

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NOTO ROBERTO  
Indirizzo DOMICILIO: C/O LILT (LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI),  
VIA A. TORLONIA N. 15 – 00161 ROMA - ITALIA  
Telefono 06/44259727  
Fax 06/44259747  
E-mail [r.noto@lilt.it](mailto:r.noto@lilt.it)  
Nazionalità Italiana  
Data e luogo di nascita 20 LUGLIO 1960 - FOLIGNO (PG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/02/2013 fino al 31/12/ 2013
- Nome del datore di lavoro Regione Umbria
- Tipo di azienda o settore Azienda USL Umbria n.1 dell'Umbria, nata dalla fusione delle ex ASL n.1 di Città di Castello e dalla ex ASL n. 2 di Perugia, a seguito del riordino del S.S.R. introdotte dalla L.R.18/2012
- Tipo di impiego Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo.
  
- Date (da – a) Dal 01/10/2009 al 31/01/2013:
- Nome del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale di alta complessità
- Tipo di impiego Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo.
  
- Date (da – a) Dal 01/08/2006 al 30/09/2009:
- Nome del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "S. Camillo-Forlanini" di Roma
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale di alta complessità
- Tipo di impiego Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo.
  
- Date (da – a) Dal 02/01/2003 al 31/07/2006:
- Nome del datore di lavoro Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani"
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico in Roma
- Tipo di impiego Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento della funzione di Direzione Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo e Commissario Straordinario facente funzione.
  
- Date (da – a) Dal 12/10/2001 al 01/01/2003
- Nome del datore di lavoro Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani"
- Tipo di azienda o settore Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico in Roma
- Tipo di impiego Dirigenza
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Dipartimento Amministrativo.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2000 al 01/01/2003  
 Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani"  
 Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico in Roma  
 Dirigenza  
 Dirigente Amministrativo – Responsabile di struttura complessa (Provveditorato e Affari Generali e reggenza Personale).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/04/1993 al 31/01/2000  
 Ministero della Salute  
 Ufficio di gabinetto del Ministro della Salute  
 Funzionario Amministrativo  
 Responsabile dell'Area Organizzativa competente in tema di provvedimenti del Ministro, compresi quelli di indirizzo politico-amministrativo, in ordine sia al rapporto di lavoro dei Direttori Generali e dei dirigenti del Ministero, sia alle problematiche riguardanti gli enti sottoposti alla vigilanza del Ministero della salute (IRCCS pubblici e privati, Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, I.S.S., I.S.P.E.S.L., C.R.I., I.Z.Z., ecc.).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1993  
 Studio Legale  
 Attività forense – quale procuratore legale – curando in particolare la trattazione di affari, in sede giurisdizionale e stragiudiziale, riguardanti controversie attinenti il diritto amministrativo (in tema di appalti) ed il diritto civile (in tema di rapporto di lavoro).

PARTECIPAZIONI A COLLEGI,  
 COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

- Gruppo di lavoro interministeriale per la quantificazione del danno erariale a seguito della c.d. "tangentopoli sanitaria" (De Lorenzo, Poggiolini ed altri) – DD.MM.11 e 21 - 21/01/1995;
- Commissione di inchiesta interministeriale sullo stato di funzionalità in Italia del settore farmaceutico – D.M. 29 febbraio 1996 – periodo febbraio/novembre 1996;
- Gruppo di lavoro interministeriale per la individuazione delle linee-guida per l'applicazione dell'art. 34 del D.P.R. 3 luglio 1980, n. 617 – D.M. 18 novembre 1996, in tema di equiparazione del trattamento economico del personale dirigente medico e sanitario presso gli II.RR.CC. CC.SS.;
- Gruppo di lavoro interministeriale per la redazione di uno schema di D.P.C.M. concernente la disciplina della mobilità del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale, ex art. 35 del D. Lgs. 29//1993 – D.M. 2 maggio 1997;
- Funzionario di riferimento dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro della sanità per la costituzione dell'ufficio relazioni con il pubblico;
- Componente del contingente di personale dell'Ufficio Affari Riservati dell'Ufficio di Gabinetto, quale organismo con funzioni di diretta collaborazione con il Ministero della sanità nello svolgimento delle attività di carattere politico ed amministrativo – D.M. 3 aprile 1997;
- Gruppo di lavoro paritetico ministero/sanità/sindacati per l'individuazione di idonee misure per l'ottimale utilizzo del personale e per la riparametrazione delle dotazioni organiche in base alle previsioni contrattuali collettive;
- Funzionario di riferimento dell'Ufficio di Gabinetto del Ministro della sanità in seno al gruppo di lavoro interministeriale con il compito di predisporre uno schema di d.P.R. concernente il riconoscimento della qualifica di polizia giudiziaria ai dipendenti del Ministero;

INCARICHI VARI  
PRESSO PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

- Partecipazione, in qualità di presidente o componente, a numerose Commissioni di concorso pubblico presso ASL/USL italiane, presso il Ministero della salute e presso rilevanti Enti Nazionali sanitari e di ricerca, (I.S.S.,C.R.I., I.S.P.E.S.L., II.RR.CC. CC.SS., I.Z.Z.) riguardanti il personale dirigenziale e il personale di comparto.
- Componente del Collegio dei revisori della Lega Italiana per la lotta contro i tumori – ente pubblico nazionale – per il quadriennio 2000/2005, ex decreto del Ministro della sanità in data 20 marzo 2000 (incarico espletato fino al marzo 2002);
- Componente del Collegio dei revisori dei conti della Croce Rossa Italiana – ente pubblico nazionale – per il quadriennio 1999/2003, ex decreto interministeriale Sanità/Tesoro – in data 8 giugno 1999 (incarico esercitato fino al 2003);
- Consulente del Ministro della salute, presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, per le problematiche concernenti la predisposizione dei provvedimenti ministeriali nonché per lo studio e l'approfondimento delle questioni afferenti l'attività di indirizzo politico amministrativo in materia di IRCCS e di Enti sottoposti alla vigilanza del Ministero della Salute (I.S.S., I.S.P.E.S.L., Istituti zooprofilattici, C.R.I., etc.), ex provvedimento del Ministro della salute in data 3 febbraio 2000 (incarico espletato fino al 31 dicembre 2001);
- Consulente professionale presso l'Istituto Nazionale per lo studio e la Cura dei Tumori di Napoli, "Fondazione Giovanni Pascale" I.R.C.C.S., con funzioni di supporto direzionale dell'azione del Commissario Straordinario su problematiche di carattere giuridico aventi natura strategica per l'Ente, ex deliberazione commissariale n 3 del 5 gennaio 2004 (incarico espletato fino al 30 giugno 2005);
- Consulente del Direttore Generale dell'Agenzia Umbria Sanità (AUS) – ente pubblico strumentale della Regione Umbria con funzioni di centrale di committenza per gli Enti del S.S.R. – incaricato del coordinamento tecnico ed amministrativo della gestione dell'ente nominato con provvedimento n. 5 del 31 gennaio 2011 (incarico espletato fino al 31 dicembre 2012);
- Componente del Comitato Strategico istituito dal Ministro della Salute presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro con decreto del 19 marzo 2012, registrato dall'Ufficio centrale di bilancio, avente il compito di analizzare le tematiche emergenti in materia sanitaria, anche al fine della formulazione di proposte normative nell'ambito di specifiche attività del Servizio Sanitario Nazionale, con particolare riguardo alla predisposizione dei provvedimenti di attuazione della delega per il riordino degli enti vigilati (incarico espletato fino al 27/04/2013).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Anno 1987

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Giurisprudenza

Laurea

- FORMAZIONE MANAGERIALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Maggio 2010 / Maggio 2011

Regione Umbria

Formazione Manageriale per Direttori Generali di Azienda Sanitaria – ai sensi del D.L.gvo n. 502/92 e s.m.i. e del DPR n. 484/97 effettuato presso la Scuola di Amministrazione Pubblica della Regione Umbria

Attestato di Formazione Manageriale

Professionista già inserito negli elenchi regionali dei soggetti idonei alla nomina a direttore generale delle aziende sanitarie della Regione Umbria

AGGIORNAMENTI / FORMAZIONE /  
DOCENZE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 1994

Corso di aggiornamento “Funzione centrale del Ministero della Sanità” - tenutosi presso il Ministero della Sanità.

Ottobre 1994

Corso di specializzazione “il diritto sanitario dell'emergenza” - tenutosi presso La Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Dicembre 1994

Corso su “aspetti del D.Lgs 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni” – autorizzato dalla S.S.P.A - tenutosi presso il Ministero della Sanità.

Novembre 1995

Corso di specializzazione in “Cooperazione internazionale” della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – tenutosi presso il Ministero della Sanità.

Luglio / Ottobre 1996

“Corso di perfezionamento in scienze amministrative” – tenutosi presso l'Università di Roma “La Sapienza” - Istituto di diritto Pubblico della facoltà di Giurisprudenza nell'anno accademico 1996.

Ottobre / Novembre 1996

Corso in “Tecniche di analisi delle procedure” – tenutosi presso il Ministero della Sanità.

ATTIVITA' SCIENTIFICA DI  
PUBBLICAZIONE E DI DOCENZA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Articolo: “Brevi note per una riflessione sull'esecuzione forzata di sentenze di condanna della Pubblica Amministrazione al pagamento di somme di denaro e sull'ammissibilità, in aggiunta, del giudizio di ottemperanza”, in “Informazione Previdenziale”, fascicolo n. 3, marzo 1994, anno X;

Articolo: “Brevi note per una riflessione sulla privatizzazione del pubblico impiego ed, in particolare, sul procedimento disciplinare ai sensi del D.Lgs 23 dicembre 1993, n. 546”, in “Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana”, fascicolo n. 4, aprile 1994, anno 144°;

Articolo: “Sull'atto di intesa tra Stato e Regioni per la definizione del piano sanitario nazionale relativo, al triennio 1994-1996”, in Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana, fascicolo n. 5, maggio 1994, anno 144°;

Articolo: “Il procedimento di mobilità del personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni: l'attuale disciplina normativa”, in “Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana”, fascicolo n. 5, maggio 1995, anno 146°;

Docente, a contratto, di diritto del lavoro nell'ambito del Master “Management infermieristico per le funzioni di coordinamento”, anni accademici 2007/2008 e 2008/2009 – organizzato dall'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Dipartimento di Medicina Sperimentale – Sezione di Medicina Clinica e Sanità Pubblica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

Consolidate capacità di conduzione dei rapporti istituzionali con tutti i soggetti pubblici, privati e mass media che interagiscono con le Aziende Sanitarie, derivanti dall'esperienza maturata negli anni; ha sviluppato inoltre, in maniera significativa, capacità di gestione e di mediazione del personale.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

1. Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono	livello: buono
livello: buono	livello: buono
livello: buono	livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Buone competenze nell'utilizzo di strumenti elettronici e software informatici

FIRMATO  
Roberto Noto