

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

STANIZZI CONCETTA

**VIA GARGANO, 85 VILLAGGIO CARRAO CROPANI MARINA (CZ) -
88050**

0961-965433 331-9499254

0961-962106

studiolegalestanizzi@libero.it

ITALIANA

07-08-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 26-03-1998 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO
LIBERA PROFESSIONISTA
STUDIO LEGALE
AVVOCATO
LEGALE RAPPRESENTANTE

- Date (dal 14-01-2010 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PRESIDENTE SEZ. PROVINCIALE LILT CATANZARO
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
ENTE PUBBLICO
PRESIDENTE
LEGALE RAPPRESENTANTE con autonomia organizzativa e gestionale

- Date (dal 28-05-2007 al 13-01-2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMMISSARIO STRAORDINARIO SEZ. PROVINCIALE LILT CATANZARO
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
ENTE PUBBLICO
COMMISSARIO
LEGALE RAPPRESENTANTE con autonomia organizzativa e gestionale

- Date (dal 01-03-2006 al 31-08-2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE ISPESL
ISTITUTO SUPERIORE PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEL LAVORO
ENTE PUBBLICO
CONSULENTE
SUPPORTO giuridico-amministrativo

- Date (dal 01-01-2005 al 31-12-2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSULENTE LEGALE
SCUOLA DI GIORNALISMO RADIOTELEVISIVO DI PERUGIA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (dal 01-12-2000 al 31-07-2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (dal 01-01-1998 al 31-12-1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 13-07-2012 ad oggi)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (il 13-02-2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (il 23-10-1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (l' 11-07-1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (1986 1987)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FONDAZIONE
 AVVOCATO
 SUPPORTO LEGALE

DOCENTE PER LA FORMAZIONE DI ASSISTENZA E GESTIONE FRANCHISING
 CESCOT CALABRIA
 SETTORE TERZIARIO
 DOCENTE
 FORMAZIONE PROFESSIONALE

CONSULENTE LEGALE
 CONFESERCENTI CATANZARO
 PATRONATO
 AVVOCATO
 SUPPORTO LEGALE

AVVOCATO CASSAZIONISTA

DIRITTO PENALE, DIRITTO CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO.

PATROCINIO IN CASSAZIONE

CORSO AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SUL TEMA "Problemi e prospettive del diritto del lavoro"
 UNIVERSITA' DELLA CALABRIA

DIRITTO DEL LAVORO

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

CORSO AGGIORNAMENTO DIRITTO MINORILE E PROBLEMATICHE ETA' EVOLUTIVA
 CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANARO

DIRITTO MINORILE

ISCRIZIONE ALBO SPECIALE DIFESA TRIBUNALE PER I MINORENNI

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA (SEDE DI CATANZARO)

MATURITA' CLASSICA
 LICEO CLASSICO P.GALLUPPI DI CATANZARO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON TUTTI, SENZA DIFFERENZA DI CULTURA E/O COSTUMI.

LA PROFESSIONE DI AVVOCATO PORTA A RELAZIONARSI NON SOLO CON I CLIENTI MA CON I COLLEGHI AVVERSARI E LA MAGISTRATURA TUTTA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA NELL'AMBITO DELLO STUDIO LEGALE CHE NELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO LILT -LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO I TUMORI; IN QUEST'ULTIMA SVOLGENDO LA PROPRIA ATTIVITÀ CON PIENA AUTONOMIA ORGANIZZATIVA E GESTIONALE RIFERIBILI ALLE RIFORME UMANE, TECNICHE E FINANZIARIE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

