

Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli finalizzato al conferimento di n. 1 incarico, ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di consulente del lavoro della LILT per il periodo di n. 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuale proroga.

La Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) Sede Centrale, in esecuzione a quanto stabilito dal Consiglio Direttivo Nazionale nelle sedute del 28 aprile e del 28 ottobre 2021

RENDE NOTO

In esecuzione di quanto stabilito dal Consiglio Direttivo Nazionale nelle sedute del 28 aprile e del 28 ottobre 2021, è indetto un avviso pubblico di procedura comparativa per titoli finalizzato al conferimento di n. 1 incarico ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per laureato, per il periodo di n. 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sui luoghi di lavoro. La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e in particolare l'art. 7, comma 6.

OGGETTO DELL'AVVISO

L'attività ha per obiettivo di supportare le esigenze dell'ufficio del personale della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) - Sede Centrale - nella gestione delle problematiche lavoristiche che si presentano nel corso dell'attività, per un importo annuo pari ad Euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre ad IVA, contributo integrativo previdenziale e spese anticipate di legge. Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di tutte le spese per l'espletamento dell'incarico - ivi comprese le spese di trasferta, viaggio, vitto e alloggio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i temi cui si farà riferimento saranno:

1. Supporto al personale per le informazioni e le interpretazioni relative all'applicazione dei CCNL che riguardano il nostro personale dipendente e alla normativa del lavoro;
2. Supporto al personale per le informazioni e le interpretazioni relative all'applicazione delle norme previdenziali, assicurative e fiscali;
3. Sessioni di formazione su specifiche problematiche lavoristiche e su novità normative di nuova o modificata applicazione;
4. Verifica del corretto funzionamento dell'applicazione gestionale utilizzata;

5. Verifica della corretta applicazione di quanto previsto dai CCNL Funzioni Centrali e dai Regolamenti interni di organizzazione, Funzionigramma dell'Ente, POLA e PIAO;
6. Supporto alla struttura della Direzione del Personale per l'esame delle varie situazioni che si pongono a tale Ente;
7. Supporto per le verifiche per la corretta gestione degli adempimenti nei cambi appalto.

DURATA E LUOGO

L'incarico ha durata biennale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente. L'attività dovrà essere svolta presso la sede centrale della LILT o da remoto, a seconda delle esigenze della LILT che verranno disciplinate all'interno del contratto.

REQUISITI

Possono presentare la manifestazione d'interesse i professionisti iscritti all'ordine dei consulenti del lavoro ovvero studi professionali di consulenza del lavoro iscritti al suddetto ordine, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea ovvero permesso di soggiorno in corso di validità;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- e) non svolgere attività professionale incompatibile o confliggente con gli scopi e gli interessi della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) - Sede Centrale -;
- f) insussistenza di cause d'ineleggibilità e di decadenza di cui all'art. 2399 del codice civile;
- g) insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al Decreto Legislativo n. 39 del 8 aprile 2013 e s.m.i. e al Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.. Requisiti professionali;
- h) iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro da almeno dieci anni;
- i) qualificata e comprovata esperienza professionale maturata, nei cinque anni precedenti alla pubblicazione del presente Avviso, nell'ambito oggetto dell'incarico in: Società partecipate da enti pubblici; Società in house; Enti pubblici;
- i) possesso di adeguata e comprovata competenza in materia di consulenza del lavoro;
- j) eventuali titoli culturali relativi al ruolo in questione.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum vitae che dovrà essere allegato alla istanza di manifestazione di interesse.

Tutti i requisiti indicati sono obbligatori per la partecipazione all'indagine di mercato e, pertanto, la mancanza anche di un solo requisito comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) - Sede Centrale -.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

COMPETENZE DEL COLLABORATORE

Il candidato dovrà possedere una comprovata esperienza professionale, maturata presso strutture pubbliche e/o private e conoscenza approfondita specialistica del diritto del lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (*All.1*), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, corredate del curriculum vitae, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione, all'ufficio protocollo della LILT, Via Alessandro Torlonia n. 15, 00161 Roma, entro e non oltre **le ore 12.00 del 3 dicembre 2021**.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

mediante invio tramite posta elettronica del candidato, all'indirizzo mail bandoconslav@lilt.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica personale) inserendo nell'oggetto il codice della procedura selettiva "Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli finalizzato al conferimento di n. 1 incarico, ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, di consulente del lavoro della LILT per il periodo di n. 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata.

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i..

La LILT declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della LILT stessa.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
- il possesso dei titoli di studio richiesti quali requisiti di ammissione (lettera f) del paragrafo sui requisiti di ammissione con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- il possesso di comprovata esperienza professionale maturata presso strutture pubbliche e/o private, e conoscenza approfondita specialistica del diritto e della prassi in materia di protezione e gestione dei dati personali.;
- la disponibilità ad effettuare spostamenti sul territorio nazionale;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con la LILT ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La mancata firma autografa sull'istanza di partecipazione cartacea, il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati a pena di esclusione:

- **la documentazione comprovante il possesso dei titoli richiesti** per la partecipazione alla selezione (**lettera f**) del paragrafo sui requisiti di ammissione;
- **tutta la documentazione relativa ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito** (pubblicazioni edite a stampa ed allegate integralmente, partecipazioni a corsi, congressi, convegni, seminari, attività di docenza...).
- **curriculum formativo e professionale**, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato dal candidato e autocertificato in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000;
- **elenco dei titoli e documenti** presentati;
- **fotocopia** di documento d'identità valido.

Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. La LILT, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

Il candidato deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità in corso di validità:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: iscrizione all'albo professionale; possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.);

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni; ecc.). In particolare, per eventuali servizi prestati e/o attività svolte, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione degli enti/aziende; se trattasi di rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato; il profilo professionale; la posizione funzionale/qualifica; se a tempo pieno o parziale; eventuali periodi di interruzione nel rapporto e loro motivo. Per la partecipazione a corsi, convegni, seminari ecc. è tenuto a specificare in modo dettagliato la denominazione dell'Ente, il luogo, l'oggetto, la durata (giorni/ore) ecc.;

A tal fine si allegano al presente Avviso il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. 2*) e il modello fac-simile di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (*All. 3*).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della sua veridicità da parte della LILT nonché alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda per intero; il candidato ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, purché attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è tenuto a produrre, su richiesta della LILT, la documentazione relativa a quanto autocertificato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE

La presente selezione sarà espletata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Presidente Nazionale della LILT che provvederà a effettuare una valutazione di merito dei titoli pervenuti, e finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati con il profilo richiesto, tenendo conto di:

- Esperienze professionali;
- Conoscenza e esperienze applicative della normativa in materia di consulenze del lavoro;
- Attività formativa, di studio e aggiornamento;
- Formazione accademica
- Attività didattica.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

L'ufficio di Segreteria provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei titoli **100 punti**, così ripartiti:

- a. esperienze lavorative punti 30**
- b. titoli accademici e di studio punti 20**
- c. pubblicazioni e titoli scientifici attinenti punti 20**
- d. curriculum formativo e professionale punti 30**

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La procedura si concluderà con l'attribuzione di un punteggio complessivo e con la formazione di un elenco finale di idonei. In base alle risultanze di detta procedura, la LILT provvederà ad attribuire l'incarico al candidato risultato vincitore. Il nominativo del Collaboratore incaricato sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet istituzionale www.lilt.it.

STIPULA DEL CONTRATTO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto di collaborazione ex art. 7, comma 6 del D.Lgs.n. 165/2001, in quanto disposto dal presente Avviso.

L'ammontare del compenso annuale onnicomprensivo per l'esecuzione dell'incarico è stabilito in € 10.000,00 (diecimila/00 Euro), oltre IVA, al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore; il pagamento del compenso avverrà previa produzione di apposita ricevuta da parte del collaboratore, nonché dell'attestazione di avvenuta prestazione da parte del Responsabile delle attività.

NORME DI SALVAGUARDIA

La LILT si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'Avviso o di non procedere alla stipula del relativo contratto.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica: sede.centrale@lilt.it.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della LILT sezione "news" e "Amministrazione Trasparente".

Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per le finalità connesse alla creazione di elenchi aziendali e per l'eventuale selezione dei candidati. Il titolare del trattamento dei dati è la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori – Sede Centrale -

Allegato 1

Facsimile di domanda di ammissione (da redigere in carta semplice)

Al Responsabile di Direzione e
Gestione della LILT
Via Alessandro Torlonia, 15
00161 Roma
bandoconslav@lilt.it

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' Avviso pubblico di procedura comparativa per titoli finalizzato al conferimento di n. 1 incarico ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per consulente del lavoro della LILT, per il periodo di n. 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo eventuale proroga. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. ____),
C.F. _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente
cittadinanza _____ (*a);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna imitazione
specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere i seguenti titoli di studio:
 1. _____ conseguito in data _____ presso _____ con
votazione finale _____;
 2. _____ conseguito in data _____ presso _____ con
votazione finale _____;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio
italiano _____ (*b);

- per quanto riguarda gli obblighi militari, di essere nella seguente
posizione: _____;

- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con la LILT ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) ➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana |
|--|

➤ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:
 Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono
 n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov.
 _____ E-mail _____ Posta elettronica certificata (se
 posseduta): _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

DICHIARA INOLTRE

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di autorizzare la LILT al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:

- Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; (*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALL.2)
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente _____
a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in
casodi dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____ con
votazione ____/____;

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____ con
votazione ____/____;

- di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e
tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione

ente _____ organizzatore

data _____ durata
_____;

Denominazione

ente _____ organizzatore

data _____ durata
_____;

Denominazione

ente _____ organizzatore

data _____ durata
_____;

Denominazione

ente

organizzatore

data

durata

_____;

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambitodel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ALL.3)
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La _____ sottoscritto _____ nato _____ a _____
_____ il _____ residente _____
a _____ Via _____ codice _____
fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in
casodi dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore _____ di _____ lavoro _____

qualifica _____ disciplina _____
_tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
_____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore _____ di _____ lavoro _____

qualifica _____ disciplina _____
_tipo di rapporto _____ dal _____ al _____
_____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione
e contenuto del documento):

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003
n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente
nell'ambitodel procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità.