



Circolare n. 3

comunicata via mail

Ai Presidenti e Commissari
Sezioni Provinciali LILT
Loro Sedi

Oggetto: Bilancio consuntivo consolidato anno 2018.

Come noto alle SS.LL. questo Ente Pubblico è tenuto – in base all’art. 7, comma 2, lettera c, del vigente Statuto Nazionale – all’adozione dei bilanci di previsione e consuntivi in modalità “consolidata”, ai sensi dell’art. 73 del al DPR 27 febbraio 2003 n. 97 (regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975 n. 70) ed in base alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 132/2013 (recante “Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche”).

Con la presente, quindi, si rammenta a codeste Sezioni Provinciali di utilizzare il portale BCA-WEB Gesinf per la redazione del Bilancio Consuntivo 2018, con le stesse modalità previste per l’anno 2017.

Si raccomanda, in tal senso, di compilare la modulistica con i dati relativi ai bilanci di rispettiva competenza, come prevista sul medesimo portale all’indirizzo <https://cloud.gesinf.it/lilt.bca.ajs/>

Le credenziali di accesso sono le stesse usate per la compilazione del bilancio di previsione 2019 e comunque - per qualunque necessità - è possibile consultare il manuale operativo che si allega alla presente circolare per opportuna conoscenza.

Il bilancio consuntivo 2018 di codeste Sezioni dovrà essere consolidato con quello della Sede centrale, al quinto livello di dettaglio del previsto piano dei conti integrato (vedere gli allegati 1.1/1.2/1.3 e la matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti).

Al riguardo, ove dovessero ricorrere problematiche in tema di armonizzazione o di catalogazione dei conti, si invitano le SS.LL. a segnalare immediatamente le relative richieste di chiarimento, tramite e-mail, all’Ufficio di Amministrazione LILT (d.rubince@lilt.it; f.pizzi@lilt.it).

L’unico strumento di trasmissione del bilancio da parte della Sezione è l’utilizzo del portale Web BCA. Le stampe generate dal programma BCA (CONSUNTIVO FINANZIARIO DECISIONALE, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA) dovranno essere sottoscritte dal Presidente della Sezione di appartenenza, in qualità di rappresentante legale, e trasmesse in formato .pdf esclusivamente all’indirizzo e-mail: sede.centrale@lilt.it



Vengono trasmessi, uniti alla presente, i seguenti allegati utili per la compilazione del Bilancio:

1.	1.1 Piano dei conti Finanziario	Formato XLS
	1.2 Piano dei conti Economico	“ “
	1.3 Piano dei conti Patrimoniale	“ “
	1.4 Matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti	“ “
2.	Slide relative al corso di formazione effettuato nel 2015;	
3.	Modalità di accesso al Portale BCA	
4.	FAQ relative alle normative sul DPR 97/2003;	
5.	Manuale d'uso Portale WEB-BCA.	
6.	Portale BCA HTML5, Note Tecniche.	

Le SS.LL. dovranno inoltre trasmettere a questa Sede Centrale i seguenti documenti debitamente sottoscritti con le predette modalità:

- Relazione del Presidente o dell'eventuale Commissario della Sezione;
- Relazione o Verbale del Collegio dei Revisori;
- Copia atto ed estratto di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Direttivo Provinciale o dell'eventuale Commissario di Sezione;
- Copia estratti conti correnti postali e bancari al 31/12/2018;
- Tabella rapporto di lavoro dipendenti al 31/12/2018 con situazione del fondo trattamento di fine rapporto (allegato n. 7) :

A tale riguardo è necessario compilare e rendicontare i dati relativi al personale dipendente (tempo determinato e indeterminato) ed ai collaboratori professionali e non professionali. Con riferimento al personale dipendente è necessario indicare il numero, la data di assunzione, la modalità contrattuale di inquadramento ed il trattamento economico lordo alla data del 31/12/2018, comprensivo del trattamento di fine rapporto.

La spesa del personale delle sezioni provinciali nel corso dell'esercizio 2017 è significativamente aumentata rispetto agli esercizi precedenti. Si richiama, quindi, l'attenzione sulla necessità di effettuare una programmazione rigorosa di tali costi di produzione, in coerenza con le relative disponibilità economiche di ricavo. Con riguardo alle collaborazioni professionali e non professionali si raccomanda di fare ricorso a tali prestazioni esclusivamente per assicurare lo svolgimento delle attività ordinarie di cura e promozione della prevenzione oncologica e comunque in coerenza con i ricavi propri della Sezione, comunque previa attenta programmazione.

- Tabella situazione valori mobiliari (titoli) al 31/12/2018 (allegato n. 8).
E' necessario compilare il report relativo ai titoli ed ai crediti bancari – stante l'eccessiva entità complessiva di liquidità riscontrate presso talune Sezioni Provinciali - che si rammenta, come da circolari pregresse, potranno riguardare attività finanziarie con prudenti investimenti in titoli esclusivamente a “basso rischio” e comunque, senza superare l'entità complessiva dei dati di bilancio della gestione ordinaria dell'attività istituzionale della Sezione, in linea con la missione statutaria
- Inventario beni mobili al 31/12/2018 (allegato n. 9)
- Inventario beni immobili al 31/12/2018 (allegato n.10)
- Nota integrativa o relazione tecnica al bilancio consuntivo 2018;
- Altri documenti utili inerenti ad attività o passività patrimoniali.

Handwritten signature in blue ink.

Da ultimo - come raccomandato nella relazione al Parlamento dalla Corte dei Conti, Sezione di Controllo Enti, in merito alla gestione amministrativa e contabile della LILT per l'esercizio 2017, riguardo alla necessità di assicurare, da parte della Sede Centrale, un attento monitoraggio relativamente ad alcune poste contabili di particolare rilievo per il conseguimento di un risultato economico positivo – si invitano codeste Sezioni Provinciali a seguire, nell'adozione del bilancio, una ulteriore indicazione operativa, relativa alla "gestione dei residui". In particolare, per una più efficace gestione dei residui, occorre effettuare un attento monitoraggio al fine di evitare - soprattutto per quanto concerne le spese – un eccessivo accumulo di residui passivi derivanti da impegni di spesa in conto competenza, che evidenzia una difficoltà dei pagamenti in corso dell'esercizio. Inoltre, è opportuno effettuare uno smaltimento dei residui passivi relativi agli esercizi precedenti, attraverso la eliminazione/radiatione degli stessi se non più dovuti. Ciò, per realizzare un complessivo miglioramento dell'azione amministrativa nelle successive fasi di riaccertamento.

Come noto, bilancio consuntivo dovrebbe presentare un equilibrio tra le entrate e le uscite per il raggiungimento di un pareggio economico – finanziario patrimoniale, che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione, con esclusione dei fondi destinati a particolari finalità.

Pertanto, il risultato positivo finanziario economico patrimoniale ed il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico (pareggio finanziario economico patrimoniale), costituiscono obiettivo prioritario e premessa indispensabile per garantire, nel tempo, la continuità gestionale di codeste Sezioni e le condizioni operative necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della LILT.

Ciò stante, come previsto dall'art. 17, comma 2, dello Statuto Nazionale LILT, il bilancio di esercizio 2018 di codeste Sezioni Provinciali dovrà essere trasmesso a questa Sede centrale **entro il 28 febbraio p.v..**

Si ribadisce la massima disponibilità per ogni eventuale richiesta di chiarimento, contattando l'Ufficio Amministrazione della Sede Centrale ai numeri 06 44259724 e 06 44259770 oppure inviando una e-mail a: (d.rubinace@lilt.it; f.pizzi@lilt.it).

Con i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Moto



Il Presidente
Prof. Francesco Schittulli

