



AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUDIT FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT).

Premesso che

La Lega Italiana contro la Lotta Tumori (LILT) è un Ente Pubblico su base associativa che opera sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, sotto la vigilanza del Ministero della Salute opera senza fini di lucro ed ha come compito istituzionale primario la prevenzione oncologica. La LILT ha ravvisato la necessità di istituire un Comitato di Audit finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione interna per le attività svolte dall'Ente, avvalendosi di professionalità esterne al proprio organico. Non risulta, infatti, nella consistenza organica dell'Ente alcuna risorsa che si caratterizzi per la professionalità e la terzietà richiesta.

1. OGGETTO DELL'AVVISO:

1.1 La LILT Sede Centrale costituisce un Comitato di Audit che prevede, in ottemperanza alle disposizioni di cui al vigente Statuto Nazionale della LILT e del relativo Regolamento Attuativo, l'espletamento di tutte le attività previste dal capitolato tecnico (allegato.1).

1.2 Il rapporto contrattuale è definito come incarico di prestazione professionale. Tale incarico non configura un vincolo di subordinazione tra il professionista e la LILT essendo richiesti – al contrario – autonomia e indipendenza nello svolgimento delle relative funzioni.

1.3 Il Comitato composto da tre professionisti (uno per l'area Nord Italia, uno per l'area Centro ed uno per l'area Sud ed Isole), il cui Presidente sarà scelto insindacabilmente dal CDN della LILT, dovrà garantire un adeguato supporto al Consiglio Direttivo Nazionale della LILT ed al Collegio dei probiviri mediante:

1. la predisposizione di programma annuale di audit e relativa relazione da presentare al CDN della LILT per l'approvazione, di verifiche puntuali alle Associazioni Provinciali della LILT in coerenza con quanto previsto dall'art. 17 comma 3 del vigente Statuto dell'Ente. Il programma annuale potrà essere modificato dal CDN in relazione e specifiche esigenze di cui all'art. 7 comma 2 lettera a) dello Statuto; la predisposizione di relazioni sulle singole verifiche da trasmettere al CDN ed elaborare un rapporto annuale su tutte le attività svolte;
2. La proposizione di modifiche operative e organizzative.

L'incarico dovrà essere svolto secondo principi e standard internazionali.

2. REQUISITI SOGGETTIVI



I soggetti che intendano presentare istanza di partecipazione devono possedere i seguenti requisiti, in particolare:

2.1 possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 174/94;

2.2 non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione;

2.3 non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

2.4 non essere in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

2.5 non trovarsi in situazione di conflitto di interessi e in particolare non avere, negli ultimi cinque anni, agito giudizialmente contro la LILT, avendo i requisiti indicati negli articoli 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;

I requisiti soggettivi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento e la sopravvenuta mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

2.6 Gli interessati alla partecipazione dovranno, altresì, essere in possesso:

- di competenze specifiche in merito agli aspetti giuridici, organizzativi, amministrativi e/o contabili, maturate preferibilmente nell'ambito di aziende pubbliche e, in ogni caso in discipline strettamente inerenti alla vigilanza ispettiva, al management e alla valutazione di sistemi di gestione ex D.lgs. 231/01, maturate da almeno 5 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione;
- di esperienza diretta ed operativa in attività ispettive e/o di controllo maturate da almeno 5 anni alla data della presentazione dell'istanza di partecipazione ;
- (copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico);
- della conoscenza delle normative relative alle attività svolte dall'Ente.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

3.1 Coloro che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far pervenire una domanda redatta secondo gli schemi allegati (All. 2 e 3), datata e firmata per esteso.

3.2 L'istanza di partecipazione dovrà, in particolare, contenere:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 dell'avviso;
3. indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura;
4. curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce e inclusivo di dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali alla luce



della normativa vigente.

3.3 I candidati dipendenti di amministrazioni pubbliche e di soggetti privati dovranno fornire prova della preventiva autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni.

3.4 Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e i dati contenuti nel C.V. dovranno avere valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. La LILT si riserva, in ogni fase della scelta e della esecuzione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese.

4.PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

4.1 Il plico contenente la candidatura, deve pervenire a LILT Lega Italiana per la lotta contro i tumori a mezzo e-mail (bandoaudit@lilt.it), **entro le ore 13:00 di 28 luglio 2023.**

4.2 Non saranno esaminate istanze spedite dopo la scadenza sopra indicata e quelle redatte non in conformità con il presente avviso.

5.VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la valutazione delle candidature degli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà considerato titolo di preferenza l'esperienza professionale:

- nelle Forze dell'Ordine
- nell'implementazione e partecipazione ad Organismi ex Dlgs 231/01 e D.lgs. 81/08 e D.lgs. 152/06 di Modelli Organizzativi presso società ed enti pubblici o privati;
- di cui all'art. 2 svolte in ambito del Servizio Sanitario Nazionale

5.2 La scelta dei professionisti cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Consiglio Direttivo Nazionale della LILT a seguito di valutazione espressa dalla apposita Commissione nominata dallo stesso CDN anche a seguito di svolgimento ulteriori approfondimenti conoscitivi tramite colloqui con un numero di candidati pari al massimo al triplo dei posti disponibili tra i candidati che per titoli hanno avuto la valutazione più alta.

6. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

6.1. Per l'affidamento dell'incarico in oggetto è previsto un corrispettivo annuo complessivo pari a 36.000,00 euro lorde da ripartire in parti uguali tra tutti i componenti del Comitato.

Il compenso potrà essere rivalutato su valutazione e determinazione del CDN.

Da detti compensi devono intendersi escluse eventuali spese di viaggio e/o trasferte debitamente autorizzate;

6.2 Durata dell'affidamento: 12 (dodici) mesi a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico, più eventuale rinnovo.

Prima della sottoscrizione, il professionista incaricato dovrà comunicare alla LILT gli estremi della polizza assicurativa obbligatoria ai sensi dell'art. 3 comma 5 lett. e) del D.L. 138/2011 convertito con modificazioni dalla L.148/2011.



L'assegnazione degli incarichi verrà pubblicata sul sito istituzionale della LILT nella sezione "Amministrazione Trasparente".

7. TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della scelta ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati nel rispetto di quanto previsto dal Reg. Eu. 679/2016.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Stazione appaltante e Titolare del trattamento è la LILT con sede legale in Via Alessandro Torlonia n. 15, 00161 Roma.

Il Responsabile del presente procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Squicciarini.
e-mail: n.squicciarini@lilt.it

Roma,

Visto per la pubblicazione



Allegato 1

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

AI SENSI DELL'ART.50 DEL D.LGS N. 36/2023

CIG ZA538AACAE

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUDIT FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO
DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA LEGA
ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT)**

Capitolato Tecnico

Premessa

1 Prestazioni oggetto dell'appalto	pag.	2
2 Modalità di erogazione del servizio	"	3
3 Durata, importo a base d'asta e regolamentazione del servizio	"	4
4 Proprietà intellettuale	"	4
5 Riservatezza	"	4
6 Penali	"	5



PREMESSA

Il presente Capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura del Servizio di Audit finalizzato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione interna della Lega Italiana per la lotta contro i tumori (LILT).

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico rappresentano gli impegni che l'Aggiudicatario dovrà adempiere. Ogni altra disposizione è contenuta nella Lettera di Invito e relativi allegati e nello Schema di Contratto.

1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono finalizzate alla valutazione ed al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione interna della LILT, con particolare riguardo all'attuale assetto caratterizzato da una Sede Centrale pubblica amministrazione e n. 106 Associazioni Provinciali persone giuridiche di diritto privato.

Tali prestazioni consistono, tra l'altro, nell'assistenza al Presidente Nazionale, al Consiglio Direttivo Nazionale (quali organo di direzione politica) e la Direzione Generale (quale soggetto che cura l'azione gestionale) nel perseguimento delle finalità istituzionali tramite un approccio professionale sistemico, che genera valore aggiunto, in quanto finalizzato a valutare e migliorare i processi di gestione dei rischi, di controllo, e di indirizzo e coordinamento delle Associazioni Provinciali.

In particolare, le prestazioni consistono in:

- 1.1. Fornire, su base periodica, al Consiglio Direttivo Nazionale ed alla Direzione Generale una dettagliata disamina del funzionamento generale della LILT e degli aspetti cruciali della sua attività.

Tale servizio potrà consistere nelle seguenti linee di attività:

- **COMPLIANCE AUDIT O AUDIT DI CONFORMITA'**: verifica il rispetto delle procedure e delle disposizioni normative che disciplinano l'assetto organizzativo e funzionale della LILT;
- **FINANCIAL AUDIT O AUDIT FINANZIARIO**: verifica la veridicità e la attendibilità delle rilevazioni contabili riguardanti i dati economico-finanziari della Sede Centrale e delle 106 Associazioni Provinciali, con particolare riferimento alla necessità di supportare la Sede Centrale nella corretta valutazione ed iscrizione delle singole poste di contabilità delle Associazioni Provinciali, riguardo ai documenti di rendicontazione della gestione.
- **OPERATIONAL AUDIT O AUDIT TECNICO OPERATIVO**: verifica i meccanismi operativi dei processi gestionali aventi il compito di assicurare la compatibilità e la coerenza tra i risultati di "performance" raggiunti e gli obiettivi di "performance" assegnati dal Consiglio Direttivo Nazionale alla Direzione Centrale ed alle Associazioni Provinciali nella finalità di un bilancio aggregato
- **MANAGEMENT AUDIT O AUDIT DIREZIONALE**: verifica la coerenza dell'attività rispetto alla pianificazione strategica della LILT. In questa categoria viene incluso anche L'AUDIT sulle fattispecie di carattere anticorrottivo finalizzato alla rilevazione di malversazioni o frodi perpetrate ai danni della LILT sia da parte di dipendenti interni che di soggetti esterni, con particolare riferimento all'attuazione preso le Associazioni Provinciali della legge n. 231/2001;
- **IT AUDIT O REVISIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI**: verifica che i sistemi informativi aziendali siano conformi a quanto previsto da norme, regolamenti o politiche interne.



Resta inteso che l'aggiudicatario potrà essere chiamato a svolgere solo parte di tali attività. Inoltre, all'aggiudicatario potrà essere richiesta, l'assistenza in termini di formazione dei dipendenti della LILT sulle attività sopra esposte.

Le prestazioni in argomento potranno riguardare le attività delle diverse AREE della Sede Centrale LILT, per competenze, nonché le attività ed i modelli organizzativi e funzionali delle Associazioni Provinciali.

Le Aree e le Associazioni Provinciali audiate saranno chiamate a collaborare con le attività della funzione di audit attraverso la messa a disposizione di dati e informazioni richieste, su supporto cartaceo e/o informatico, anche in occasione di interviste.

- 1.2. Fornire appositi Reports, in esito alle attività di Audit, richiesti dal Consiglio Direttivo Nazionale e/o dalla Direzione Generale in ordine a specifici atti, attività o settori di attività, come dettagliati nella richiesta di verifica.
- 1.3. Fornire, su specifica richiesta di LILT, un'attività di consulenza e supporto finalizzata alla elaborazione e creazione di un modello di sistema di controllo interno (co-sourcing) applicabile presso LILT. Tale servizio ha come scopo la creazione di un organo interno di audit che, congiuntamente alle risorse esterne, partecipano all'attività di audit.

Tutti i servizi, ulteriori a quelli indicati nel presente articolo, proposti in sede di offerta tecnica dovranno essere espletati, su richiesta di LILT, ed essere inclusi nel prezzo di aggiudicazione.

2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte come meglio specificato nell'offerta tecnica dall'aggiudicatario e, comunque, nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato. In particolare, le prestazioni delineate al paragrafo precedente ai punti 1.1 e 1.2, dovranno essere erogate dal e consistere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti attività:

- a. pianificazione delle attività (Piano di Audit) ovvero definizione degli specifici interventi – in particolar modo le verifiche, da concordare col CDN di concerto con i Coordinatori Regionali, da svolgere presso le Associazioni Provinciali LILT, diffuse sul territorio nazionale - previsti in relazione ai servizi richiesti dal CDN e/o dalla Direzione Generale con indicazione dei tempi di avvio e di conclusione per ogni intervento e degli oggetti dell'audit (processi o rischi);
- b. indagine preliminare finalizzata ad approfondire la conoscenza delle principali caratteristiche delle attività/processi che dovranno costituire oggetto dell'audit con individuazione/valutazione del livello di rischio (o grado di funzionamento del sistema);
- c. esecuzione dell'incarico ossia concreto svolgimento di ciascun intervento incluso nel Piano di Audit al quale dovrà conseguire la definizione di tutte le operazioni compiute dall'auditor per raccogliere la documentazione necessaria (audit evidence) e supportare le proprie conclusioni. Tale attività fa seguito a un "programma di audit" che indica i contenuti dell'attività che ciascun auditor dovrà svolgere sulla base di quanto in precedenza pianificato;
- d. rapporto di audit ovvero il documento che chiude formalmente l'intervento di audit. Con tale rapporto l'auditor segnala al CDN e/o alla Direzione Generale richiedente l'audit e ai destinatari dello stesso le principali criticità emerse dal lavoro e le raccomandazioni circa l'esecuzione di azioni che consentano di apportare idonei miglioramenti ai processi indagati;
- e. follow up ovvero la sequenza di azioni tramite le quali gli auditors si accertano dell'efficacia e tempestività delle azioni correttive intraprese in risposta ai rilievi loro comunicati.



Le attività di che trattasi potranno essere svolte in autonomia e/o in affiancamento a risorse della LILT.

Per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico, il Fornitore dovrà, inoltre, garantire la disponibilità costante delle risorse, anche in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze della LILT.

L'auditor, nello svolgimento della propria attività, farà riferimento:

- alla normativa nazionale in materia di audit, nonché ai principi di revisione aziendale ed alle norme che disciplinano il sistema dei controlli interni nella pubblica amministrazione;
- al vigente Piano della Performance LILT ed al vigente Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ed alle disposizioni normative in tema di "Riforma del Terzo Settore", con particolare riguardo al decreto legislativo istitutivo del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore);
- Al vigente Statuto Nazionale della LILT ed al relativo Regolamento Attuativo.

3 DURATA, IMPORTO E REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata di 12 mesi più eventuale rinnovo. L'importo contrattuale previsto per il periodo sopra indicato – pari ad euro € 12.000,00 - costituisce il corrispettivo per tutti i servizi e le prestazioni, tra quelle riportate nel presente Capitolato Tecnico, che saranno richieste dalla Stazione Appaltante allo stesso.

LILT procederà al pagamento delle fatture nel modo seguente:

- 15% dell'importo del corrispettivo contrattuale alla conclusione delle attività di pianificazione (redazione del Piano di Audit);
- 45% dell'importo del corrispettivo contrattuale alla conclusione delle specifiche attività di audit e conseguente attività di follow up realizzata in riferimento alle Aree ed alle Associazioni Provinciali della Sede Centrale sottoposte a controllo.
- nella misura massima del 40% il residuo importo del corrispettivo contrattuale, verrà liquidato in relazione alla conclusione delle attività di audit e conseguente attività di follow up per ciascuna singola (in particolare, verrà riconosciuto il 5% del corrispettivo contrattuale per ogni singola Area funzionale della Sede Centrale e/o Associazione Provinciale effettivamente auditata).

4 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutto il materiale prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà di LILT, che ne potrà disporre liberamente.

5 RISERVATEZZA

La peculiarità delle prestazioni oggetto del presente appalto impone l'assoluta riservatezza sui temi trattati da parte dell'Affidatario su tutti i dati e le notizie conosciute in ragione dell'attività svolta.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso, nello svolgimento delle attività svolte per effetto del presente affidamento, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire che nel trattare dati, informazioni e conoscenze della LILT di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno alla LILT o a soggetti terzi.



Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Aggiudicatario, se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la LILT avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che, a qualsiasi titolo, dovessero derivare alla Stazione Appaltante stessa, per effetto dell'inosservanza.

Le parti si impegnano comunque a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii.

6 PENALI

L'applicazione delle penali non esclude il diritto di LILT a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni, per ogni singola violazione o inadempienza contestata e non giustificata adeguatamente che si risolve in una non corretta gestione del servizio.

In particolare, potranno essere applicate le seguenti penali nella misura di:

- € 10,00 per ogni giorno di ritardo dei tempi previsti nel Piano di Audit per i singoli interventi e comunque non oltre il 2 per mille dell'ammontare netto contrattuale;
- € 800,00 per mancata attuazione dell'attività di Follow up per ciascuna attività sottoposta ad audit;
- € 800,00 per mancata presentazione di reports in esito alle attività di audit indicate al punto 1.2;
- € 500,00 per mancata osservanza degli obblighi di riservatezza.

Ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. le penali dovute per il ritardato o inesatto adempimento non potranno comunque superare, neanche complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Le penali applicate saranno trattenute dal pagamento delle successive fatture.



All. 2

**Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

Alla Sede centrale della LILT
Via Alessandro Torlonia, 15
00161 Roma

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AUDIT FINALIZZATO AL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DELLA LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT)** per il periodo di dodici mesi a decorrere dalla sottoscrizione dell'incarico a decorrere dalla sottoscrizione **CIG ZA538AACAE**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____),
C.F. _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la seguente
cittadinanza _____ (*a);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna imitazione
specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere i seguenti titoli, iscrizione:

Albo dei revisori legali _____

Albo degli Avvocati _____

Albo Speciale Cassazionisti _____

All. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente _____
a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti di cui all' articolo 2 dell'avviso;

Attesta che l'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura è il seguente: _____

allega

- curriculum formativo e professionale in formato europeo, sottoscritto in calce e inclusivo di dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali alla luce della normativa vigente.

Quale candidato dipendente di amministrazioni pubbliche e private fornisce allegata preventiva autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni.

Dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016 679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data _____

Il Dichiarante

N.B: allegare copia del documento d'identità

- di possedere

Copertura assicurativa _____ scadenza _____

- di avere specifiche conoscenze delle normative relative alle attività svolte dall'Ente;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con la LILT ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:
Sig. _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono
n. _____ Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____
_____ E-mail _____ Posta elettronica certificata (se
posseduta): _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

DICHIARA INOLTRE

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di autorizzare la LILT al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della procedura selettiva, ai sensi del Reg UE 679/2016 679 e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e ss.mm.ii.;
- di essere a conoscenza che il proprio curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)