

fp

Atto di indirizzo n. 3

comunicata via mail

LILT

Sede Centrale - Roma

2022U0000205 1/7 20/01/22



Ai Presidenti
Associazioni Provinciali LILT

Coordinatori Regionali
della LILT

Loro Sedi

Oggetto: Bilancio consuntivo aggregato anno 2021.

Così come previsto dall'art. 7 comma 1. Lettera d) dello Statuto dell'Ente, è compito del Consiglio Direttivo Nazionale deliberare il bilancio consuntivo aggregato ai sensi della normativa vigente in materia (cfr 30 aprile) redatto secondo quanto previsto dal DPR 27 febbraio 2003 n. 97 (regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975 n. 70) ed in base alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 132/2013 (recante "Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche").

Per poter quindi predisporre il bilancio consuntivo aggregato per l'esercizio 2021 tutte le Associazioni Provinciali della LILT devono trasmettere il proprio consuntivo **entro il 28 febbraio p.v.** così come previsto dall'art.18 comma 2 dello Statuto dell'Ente.

Con la presente, quindi, si rammenta a codeste Associazioni Provinciali che anche per la redazione del Bilancio Consuntivo 2021, dovrà essere utilizzato il portale BCA-WEB Gesinf, con le stesse modalità previste per gli anni precedenti.

Si raccomanda, in tal senso, di compilare la modulistica con i dati relativi ai bilanci di rispettiva competenza, come prevista sul medesimo portale all'indirizzo <https://cloud.gesinf.it/lilt.bca.ajs/>.

Le credenziali di accesso sono le stesse usate per la compilazione del bilancio di previsione 2022 e comunque - per qualunque necessità - è possibile consultare il manuale operativo che si allega alla presente circolare per opportuna conoscenza.

Il bilancio consuntivo 2021 di codeste Associazioni dovrà essere aggregato con quello della Sede centrale, al quinto livello di dettaglio del previsto piano dei conti integrato (vedere gli allegati 1.1/1.2/1.3 e la matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti).

Al riguardo, ove dovessero ricorrere problematiche in tema di compilazione dei bilanci finanziari, economici e patrimoniali nella piattaforma BCA, e di armonizzazione o di catalogazione dei conti, si invitano le SS.LL. a segnalare immediatamente le relative richieste di chiarimento, tramite e-mail, all'Ufficio di Amministrazione LILT (d.rubinace@lilt.it; f.pizzi@lilt.it).

L'unico strumento di trasmissione del bilancio da parte della Associazione è l'utilizzo del portale Web BCA. Le stampe generate dal programma BCA (CONSUNTIVO FINANZIARIO DECISIONALE, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA) dovranno essere sottoscritte dal Presidente della Associazione Provinciale di appartenenza, in qualità di rappresentante legale, e trasmesse in formato **.pdf** esclusivamente all'indirizzo e-mail: bilanci@lilt.it.

Vengono trasmessi, uniti alla presente, i seguenti allegati utili per la compilazione del Bilancio:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.1 Piano dei conti Finanziario 1.2 Piano dei conti Economico 1.3 Piano dei conti Patrimoniale 1.4 Matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti 2. Slide relative al corso di formazione effettuato nel 2015; 3. Modalità di accesso al Portale BCA 4. FAQ relative alle normative sul DPR 97/2003; 5. Manuale d'uso Portale WEB-BCA. 6. Portale BCA HTML5, Note Tecniche. | <p>Formato XLS</p> <p>“ “</p> <p>“ “</p> <p>“ “</p> |
|--|---|

Le SS.LL. dovranno inoltre trasmettere a questa Sede Centrale i seguenti documenti debitamente sottoscritti con le predette modalità:

- Relazione attività del Presidente della Associazione nell'anno 2021;
- Relazione o Verbale dell'Organo di Revisione o Controllo;
- Copia atto ed estratto di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Direttivo Provinciale;
- Verbale dell'Assemblea dei Soci;
- Attestazione del saldo bancario o postale del conto corrente al 31/12/2021;
- Tabella rapporto di lavoro dipendenti al 31/12/2021 con situazione del fondo trattamento di fine rapporto (allegato n. 7);
- Tabella situazione valori mobiliari (titoli) al 31/12/2021 (allegato n. 8).
- Inventario beni mobili al 31/12/2021 (allegato n. 9)
- Inventario beni immobili al 31/12/2021 (allegato n.10)
- Nota integrativa o relazione tecnica al bilancio consuntivo 2021 ove redatta;
- Altri documenti utili inerenti ad attività o passività patrimoniali.
- Numero dei Soci

Per una più efficace gestione dei residui, occorre effettuare un attento monitoraggio al fine di evitare - soprattutto per quanto concerne le spese - un eccessivo accumulo di residui passivi derivanti da impegni di spesa in conto competenza, che evidenzia una difficoltà dei pagamenti in corso dell'esercizio. Inoltre, è opportuno effettuare uno smaltimento dei residui passivi relativi agli esercizi precedenti, attraverso la eliminazione/radiazione degli stessi se non più dovuti. Ciò, per realizzare un complessivo miglioramento dell'azione amministrativa nelle successive fasi di riaccertamento.

Si rammenta che i residui attivi e passivi riportati al 01/01/2021 dovranno corrispondere a quelli accertati e impegnati al 31/12/2020 come da conto consuntivo 2020.

Si invitano tutti i Coordinatori Regionali a trovare soluzioni e strumenti necessari ed utili al fine di rispettare i termini sopra richiamati. (**entro il 28 febbraio p.v.** così come previsto dall'art.18 comma 2 dello Statuto dell'Ente).

Si ribadisce la massima disponibilità, per ogni eventuale richiesta di chiarimento, contattando l'Ufficio Amministrazione della Sede Centrale ai numeri 06 44259724 e 06 44259770 oppure inviando una e-mail a: (d.rubinace@lilt.it; f.pizzi@lilt.it).

Con viva cordialità

Il Responsabile Direzione e Gestione
Rag. Davide Rubinace



Il Presidente
Prof. Francesco Schittulli

