

ATTO DI INDIRIZZO N. 24
DR
comunicata via mail

Ai Presidenti delle Associazioni
Provinciali LILT

e, p.c. Componenti del Consiglio
Direttivo Nazionale della LILT

e, p.c. Componenti Collegio
dei Revisori della LILT

e, p.c. Ai Coordinatori Regionali delle
Associazioni Provinciali LILT

Loro Sedi

Oggetto: Bilancio di Previsione LILT esercizio finanziario 2022 - Aggregato.

Come noto alle SS.LL Il Consiglio Direttivo Nazionale delibera il Bilancio Previsionale aggregato secondo quanto previsto dall' art. 7, comma 2, lettera d) dello Statuto della LILT

Inoltre lo Statuto della LILT prevede anche quanto segue:

Art. 18 (Patrimonio delle Associazioni Provinciali)

1. Le Associazioni Provinciali hanno patrimonio proprio, godono di autonomia contabile, amministrativa e gestionale entro i limiti delle proprie disponibilità finanziarie e rispondono con il proprio patrimonio di tutte le obbligazioni inerenti i rapporti da esse instaurate.

2. Le Associazioni Provinciali inviano alla Sede Centrale, al fine della predisposizione del bilancio aggregato della LILT, il bilancio d'esercizio entro il 28 febbraio dell'anno successivo cui si riferisce il bilancio con il programma di attività entro il 30 settembre di ciascun anno.

3. Le Associazioni Provinciali contribuiscono, in rapporto ai propri mezzi, alla realizzazione di singoli programmi di rilevanza nazionale, secondo criteri e modalità stabiliti dal C.D.N. con specifici atti di indirizzo.

Art. 21 (Attività e compiti del Consiglio Direttivo Provinciale)

1. Il C.D.P. si riunisce in seduta ordinaria almeno due volte l'anno e in seduta straordinaria, ogni volta che il Presidente provinciale o la maggioranza del Consiglio lo ritenga opportuno.

2. Il C.D.P.: a) persegue, nell'ambito della propria circoscrizione territoriale provinciale, le finalità istituzionali della LILT conformandosi agli atti di indirizzo emanati dal C.D.N. mediante apposite direttive; b) provvede alla raccolta dei fondi e delle iscrizioni di soci; 26 Statuto c) provvede alla deliberazione - previa approvazione da parte dell'Assemblea dei soci - entro il 30 settembre del bilancio di previsione per l'anno successivo ed entro il 28 febbraio di ogni anno del bilancio d'esercizio, comunicandoli al C.D.N. per l'adozione dei relativi bilanci aggregati.

3. Per la validità della riunione del C.D.P. occorre la presenza di almeno la metà più uno dei suoi componenti. Il C.D.P. decide con la maggioranza dei voti dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Quindi, i dati contabili delle Associazioni Provinciali della LILT, in occasione della redazione del Bilancio di previsione 2022, saranno elaborati in modalità aggregata.

Si ritiene comunque utile e opportuno, da parte delle Associazioni Provinciali, continuare ad utilizzare la piattaforma gesinf "Portale utenti LILT BCA - portale dei servizi riservati alle Associazioni Provinciali LILT". (<https://cloud.gesinf.it/lilt.bca.ajs/>)

Le credenziali di accesso al portale BCA – applicazione che consente la raccolta dei dati utili di Bilancio da parte delle Associazioni Provinciali della LILT - saranno le medesime utilizzate nel corso della compilazione del conto consuntivo aggregato 2020 (allegato n.1).

Allo scopo di rendere più efficace ed efficiente la redazione del Bilancio di previsione **aggregato** 2022, pertanto, si invitano le Associazioni Provinciali LILT a seguire le specifiche indicazioni operative esplicitate nell'allegato n. 2.

Il Bilancio di previsione delle Associazioni Provinciali, al fine di poter presentare un documento **aggregato**, dovrà essere predisposto, riclassificando, armonizzando e rendendo omogenei, i dati ricavati dagli schemi di Bilancio secondo la modulistica di Bilancio degli **Enti del Terzo Settore**, ai sensi dell'articolo 13, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 102 del 18 aprile 2020, il **Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, del 5 marzo 2020**, .

Le **disposizioni di cui al Decreto del 5 marzo 2020** si applicano a partire dalla redazione del bilancio per l'anno 2021.

<https://www.lavoro.gov.it/notizie/Pagine/Enti-del-Terzo-Settore-adozione-della-modulistica-per-la-redazione-del-bilancio-di-esercizio.aspx>

Si rammenta che il Bilancio di previsione deve essere comunque redatto in equilibrio, risultato che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione, con esclusione dei fondi destinati a particolari finalità.

Tutto ciò premesso, tenuto conto che la trasmissione del Bilancio di previsione aggregato 2022 mediante il portale web BCA deve avvenire **entro e non oltre il 30 settembre 2021 p.v.** sarà cura delle SS.LL. inviare alla Sede Centrale il sopra citato Bilancio di Previsione.

Si comunicano di seguito i documenti relativi al Bilancio di previsione 2022 da trasmettere, debitamente firmati, a questa Sede Centrale unitamente all'inserimento dello stesso mediante il portale BCA:

1. Preventivo Finanziario (Elaborato dal programma BCA);
2. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione (Elaborato dal programma BCA);
3. Preventivo economico, se predisposto dalla Associazione;
4. Copia o estratto della delibera di approvazione del Consiglio Direttivo Provinciale;
5. Relazione dell'Organo di revisione o controllo contabile;
6. Relazione di attività del Presidente.
7. Verbale assemblea dei Soci.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento su tale Bilancio potranno essere effettuati agli indirizzi e-mail: d.rubinace@lilt.it e f.pizzi@lilt.it, entro e non il 15/09/2021.

La documentazione dovrà essere trasmessa all'apposito indirizzo di posta elettronica bilanci@lilt.it.

Si confida nella più completa e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Con viva cordialità.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE E GESTIONE
Rag. Davide Rubinace



IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Schittulli

