



ICT-Transizione Digitale-PNRR-Servizi digitali CLOUD-Privacy GDPR
Servizi WEB e Portali-Partner Aruba PEC -Conservazione digitale
Formazione specialistica on line- FAD-Marketing e comunicazione
Servizi Qualificati Marketplace AGID, Abilitazioni MEPA 2009 e 2017
Aggregatore SPID Intermediario tecnologico convenzionato AGID

Guida Completa

WHISTLEACTA

applicativo cloud saas

WHISTLEBLOWING

SEGNALAZIONE ILLECITI

Versione 2.2



Sommario

WHISTLEACTA	1
1. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE WHISTLEACTA	3
Novità versione 2.2	3
Segnalazione whistleblower	4
2. PIATTAFORMA WEB WHISTLEACTA	6
3. OPERAZIONI DEL DIPENDENTE/COLLABORATORE SEGNALANTE – WHISTLEBLOWER	7
Pagina accesso servizio	7
Guida Whistleblower	8
Per effettuare una segnalazione	9
Compila la tua segnalazione	10
Fornisci i tuoi dati identificativi	11
Invio segnalazione	13
Ricevimento codice segnalazione	13
Gestione segnalazioni inviate	14
4. OPERAZIONI DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE – RPCT/ODV	16
Accesso area riservata RPCT	16
Password	17
Cruscotto RPCT/ODV	17
Lista segnalazioni	19
Gestione segnalazione	20
Richiesta dati CUSTODE	21
Gestione Messaggi del segnalante	24
Gestione Profilo RPCT/ODV	25
Strong authentication	26
Gestione Istruttori collaboratori	27
Log	30
Guida Area Riservata	31
5. OPERAZIONI DELL'UTENTE ISTRUTTORE	32
Accesso all'area Istruttore	32
Cruscotto Utente Istruttore	33
Segnalazioni Utente Istruttore	34
Lista Messaggi Utente Istruttore	36
Messaggi Utente Istruttore	37
Profilo Utente Istruttore	37

1. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE WHISTLEACTA

Novità versione 2.2

L'ultima versione di Whistleacta è pienamente conforme al Dlgs n.24/2023 “per la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione Europea che ledono l’interesse l’interesse pubblico o l’integrità dell’amministrazione pubblica o dell’ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato” e alle nuove Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023.

Tutti i riferimenti relativi al RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) nella Pubblica Amministrazione, trova il suo equivalente in ODV (Organismo di Vigilanza previsto dal Dlgs. n.231/2001) nell’impresa privata.

Pertanto nel software e nella guida l’uso dei due termini, anche dove non è indicato, è da intendersi riferito a entrambe le figure con l’unica distinzione che RPCT opera in ambito pubblico e ODV in ambito privato.

Di seguito le principali caratteristiche del software:

1. Al segnalante che, in fase di segnalazione, dichiara i suoi dati viene resa nota, da parte dell’amministrazione, l’**informativa** sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi dell’art. 13 del regolamento Europeo GDPR n. 2016/679 con acquisizione del consenso del segnalante a rivelare l’identità all’ufficio di disciplina;
2. Nell’informativa sono state inserite le seguenti raccomandazioni cui il segnalante, dando o negando il **consenso**, ai sensi dell’art. 7 del regolamento Europeo GDPR n. 2016/679, **conferma anche la lettura**:
 - “È opportuno **rimuovere riferimenti all’identità del segnalante** dalla segnalazione e dai suoi allegati”;
 - “Se per inviare la segnalazione è stato utilizzato il canale informatico è **opportuno utilizzare il medesimo canale per tutte le comunicazioni successive** da inviare all’Ente”.
3. ogni segnalazione ricevuta viene identificata mediante l’attribuzione di un **codice univoco progressivo**, registrando la **data e l’ora di ricezione**. Tali informazioni vengono **associate stabilmente alla segnalazione**;
4. viene tutelata la riservatezza dell’identità del segnalante mediante l’impiego di strumenti di anonimizzazione dei dati di navigazione tramite il protocollo di trasporto **https**;
5. viene tutelata la riservatezza del contenuto della segnalazione, della documentazione ad essa allegata nonché dell’identità di eventuali soggetti segnalati, garantendo l’accesso a tali informazioni solo ai soggetti autorizzati e previsti nell’iter procedurale attraverso **password assegnate dal RPCT**.
Tutti i dati della segnalazione sono **criptati** con algoritmo di cifratura a blocchi a chiave simmetrica (AES). Per decriptare i dati, quindi per accedervi, è necessario effettuare il login alla piattaforma. Il login è disponibile solo per l’RPCT e gli eventuali soggetti autorizzati con attivazione dell’autenticazione a due fattori per maggiore sicurezza;
6. viene **separato** il contenuto della **segnalazione** dall’identità del **segnalante**;
7. ai **soggetti che gestiscono l’istruttoria**, accreditati dal RPCT, viene reso **disponibile il solo** contenuto della **segnalazione**;
8. è previsto l’accesso sicuro e protetto all’applicazione Whistleacta per tutti gli utenti mediante l’adozione di sistemi di autenticazione che prevedono tecniche di **strong authentication**;
9. la piattaforma Whistleacta, per l’acquisizione e gestione delle segnalazioni, assicura l’**accesso selettivo** ai dati delle **segnalazioni**, da parte dei diversi **soggetti autorizzati**, esclusivamente dal RPCT, **al trattamento**, prevedendo, una procedura per l’assegnazione,

- unicamente da parte del RPCT, della trattazione di specifiche segnalazioni all'eventuale personale di supporto;
10. viene **tracciata l'attività degli utenti** del sistema nel rispetto delle garanzie a tutela del segnalante, al fine di evitare l'uso improprio di dati relativi alla segnalazione. I relativi **log** sono **accessibili al solo RPCT**, protetti da accessi non autorizzati e sono conservati per il termine di gestione della pratica. Viene evitato il tracciamento di qualunque informazione che possa ricondurre all'identità o all'attività del segnalante. Il tracciamento viene effettuato esclusivamente al fine di garantire la **correttezza** e la **sicurezza del trattamento dei dati**;
 11. viene consentito al solo RPCT l'accesso all'identità del segnalante esclusivamente dietro espresso consenso del "**custode**" virtuale dell'identità dal segnalante, una funzione, che il RPCT deve richiedere inserendo la sua **password** ogni volta che vuole accedere ai dati identitari del whistleblower;
 12. nel corso dell'istruttoria, al fine di tutelare l'identità del segnalante, lo scambio di **messaggi** o **documenti** tra **segnalante** e istruttore avviene all'interno della piattaforma web Whistleacta;
 13. è consentito al segnalante di verificare, in qualsiasi momento tramite l'applicazione, lo stato di avanzamento dell'istruttoria;
 14. è consentito in qualsiasi momento, tramite l'applicazione Whistleacta, la **fruibilità** della documentazione custodita, al fine di **evitare il download** o, soprattutto, la **stampa** della stessa che, ove indispensabile per fornirla ai soggetti esterni coinvolti nella segnalazione (ufficio procedimenti disciplinari, magistratura, ANAC, Corte dei Conti, Dipartimento della funzione pubblica) può essere eseguita dal solo RPCT reinserendo la sua password anche se già loggato;
 15. vengono applicate politiche di tutela della riservatezza attraverso strumenti informatici (**disaccoppiamento** dei dati del segnalante rispetto alle informazioni relative alla segnalazione che risiedono su **DataBase separati e crittografati**): tutti i dati e i documenti allegati o inseriti su Whistleacta sono **crittografati**.
 16. L'RPCT si occupa dell'aggiornamento dello stato della segnalazione entrando nella segnalazione, cliccando su "Modifica stato", cambiandolo in "Preso in carico", appena si inizieranno le lavorazioni in merito, e infine in "Chiusa" al termine di esse. Solo una volta cambiato lo stato della segnalazione in modalità "Chiusa", comparirà in alto a destra un pulsante "ELIMINA SEGNALAZIONE" che permetterà di cancellarla definitivamente.
Se la segnalazione non verrà cancellata, questa resterà nel sistema per non più di cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del principio di limitazione della conservazione definito dal GDPR, trascorsi i quali il software provvederà all'eliminazione automatica.

Segnalazione whistleblower

Il segnalante, **whistleblower**, accede all'applicativo web inserendo la segnalazione dell'illecito di cui è a conoscenza e, a sua discrezione, le informazioni che lo riguardano e che lo identificano univocamente con l'inserimento di allegati che ne attestino l'identità.

Le segnalazioni effettuate dal dipendente pubblico sono **tutelate con riservatezza** dell'identità ai sensi del Dlgs n. 24/2023 e dalle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023.

Le segnalazioni effettuate **in forma anonima** non sono considerate ai sensi del Dlgs n. 24/2023 e dalle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023 e sono trattate come segnalazioni ordinarie. Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere **successivamente integrate** con le generalità del segnalante ai fini di acquisire l'eventuale tutela

legale.

La tutela non si applica nei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione ai sensi dell'art. 2043 del codice civile. Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Laddove dalla segnalazione emergessero profili di rilievo penale e di danno erariale, l'Ente provvederà a trasmettere la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

La segnalazione viene inviata, attraverso la piattaforma web Whistleacta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – RPCT che trova il suo equivalente in ODV nell'impresa privata; le informazioni da fornire sono quelle previste dal Modulo per la segnalazione di condotte illecite elaborato dall'ANAC.

Per presentare la segnalazione/comunicazione e per effettuare le successive integrazioni deve essere utilizzato un **unico canale**; l'utilizzo della piattaforma informatica WHISTLEACTA è il canale prioritario dell'Ente; non vanno presentate duplicazioni della stessa segnalazione.

La gestione informatizzata delle segnalazioni viene eseguita dall'Ente con il ricorso a strumenti di **crittografia**, secondo le modalità indicate da ANAC per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

A conferma dell'inoltro della segnalazione, il segnalante riceve dal sistema un **codice identificativo** che deve conservare, utile per eventuali successivi accessi quando vuole:

- conoscere la situazione della sua segnalazione;
- leggere eventuali messaggi ricevuti dal RPCT;
- inviare messaggi e documenti integrativi al RPCT.

La piattaforma informatica WHISTLEACTA costituisce l'unico mezzo di dialogo tra segnalante e RPCT. Dell'Ente cui è stata inviata la segnalazione di illeciti – whistleblowing.

L'applicativo è strutturato in modo da permettere al segnalante di accedere inizialmente in via anonima e di integrare la segnalazione con i propri dati identificativi che risulteranno **visibili al solo Responsabile per la prevenzione della corruzione – RPCT** (abbreviato anche RPC o RPCT).

I dati e i file inviati attraverso la piattaforma informatica WHISTLEACTA sono **crittografati**, protetti da un algoritmo di cifratura a blocchi a chiave simmetrica, consentendo il disaccoppiamento e la visualizzazione dei dati in chiaro al solo Responsabile per la prevenzione della corruzione – RPCT – dopo che ha ravvisato gli elementi di ammissibilità per non manifesta infondatezza.

Per l'accesso ai dati identificativi è necessaria la richiesta al **Custode** dell'identità, una funzione che permette la visualizzazione dei dati identificativi del segnalante al solo RPCT.

Eventuali richieste di chiarimenti al segnalante e di integrazione di informazioni e documenti avvengono attraverso l'applicativo WhistleActa tramite un meccanismo di scambio riservato di messaggi interno al software.

All'interno della piattaforma informatica WHISTLEACTA il RPCT può accreditare **Istruttori**, collaboratori del gruppo di lavoro, e scambiare messaggi con gli stessi.

Nel caso si ravvisino elementi di non manifesta infondatezza del fatto, il Responsabile inoltra la segnalazione ai soggetti terzi competenti, anche per l'adozione dei provvedimenti conseguenti, quali:

- il dirigente della struttura in cui si è verificato il fatto per l'acquisizione di elementi istruttori, solo laddove non vi siano ipotesi di reato;
- l'ufficio procedimenti disciplinari, per eventuali profili di responsabilità disciplinare;
- l'Autorità giudiziaria, la Corte dei conti e l'A.N.A.C., per i profili di rispettiva competenza;

- il Dipartimento della funzione pubblica.

2. PIATTAFORMA WEB WHISTLEACTA

WhistleActa è il servizio web riservato alla segnalazione di condotte illecite di cui il dipendente, collaboratore o fornitore sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Whistleacta è pienamente conforme al Dlgs n. 24/2023 e alle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023.

Le segnalazioni effettuate dal segnalante sono tutelate con riservatezza dell'identità ai sensi del Dlgs n.24/2023 e delle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023.

La tutela non si applica nei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione ai sensi dell'art. 2043 del codice civile. Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La segnalazione viene effettuata secondo le procedure previste dal Dlgs n.24/2023 e dalle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023.

La segnalazione va inviata dal segnalante – whistleblower - al RPCT/ODV - dell'Organizzazione di appartenenza. Le informazioni da fornire sono quelle previste dal Modulo per la segnalazione di condotte illecite elaborato dall'ANAC.

Per beneficiare della tutela della riservatezza, il segnalante dovrà rivelare la propria identità allegando alla segnalazione la copia di un documento di riconoscimento. I dati identitari del segnalante sono disaccoppiati e sono accessibili solo quando il RPCT ne richiede l'accesso al **Custode** virtuale.

La piattaforma assicura l'**accesso selettivo** ai dati delle segnalazioni, da parte dei diversi, eventuali, **soggetti autorizzati al trattamento, collaboratori** del RPCT/ODV, con credenziali dallo stesso assegnate per la trattazione di specifiche segnalazioni. La piattaforma **traccia le attività LOG** (accessi e operazioni) effettuate dal **RPCT/ODV** e dai suoi collaboratori **autorizzati** al trattamento.

La **modalità di accesso alla piattaforma**, prevede il **sistema di autenticazione** informatica basato sulla tecnica di **strong authentication a 2 fattori**.

La piattaforma WHISTLEACTA prevede l'utilizzo esclusivo del **protocollo https** che permette il trasporto **sicuro** dei dati garantendo una comunicazione sicura sia in termini di riservatezza e integrità dei dati relativi all'identità del segnalante e al contenuto della segnalazione, che di autenticità delle pagine web utilizzate dalla procedura informatica per l'acquisizione e la gestione delle segnalazioni.

Tutte le informazioni e i file spediti dal segnalante saranno crittografati e, quindi, accessibili in chiaro solo dal ricevente Responsabile della prevenzione della corruzione – RPCT – oppure ODV nelle imprese private.

La piattaforma web WHISTLEACTA può essere utilizzata da qualsiasi browser – Chrome, Firefox, Internet Explorer, Edge – e garantisce l'anonimato del segnalante e delle operazioni eseguite.

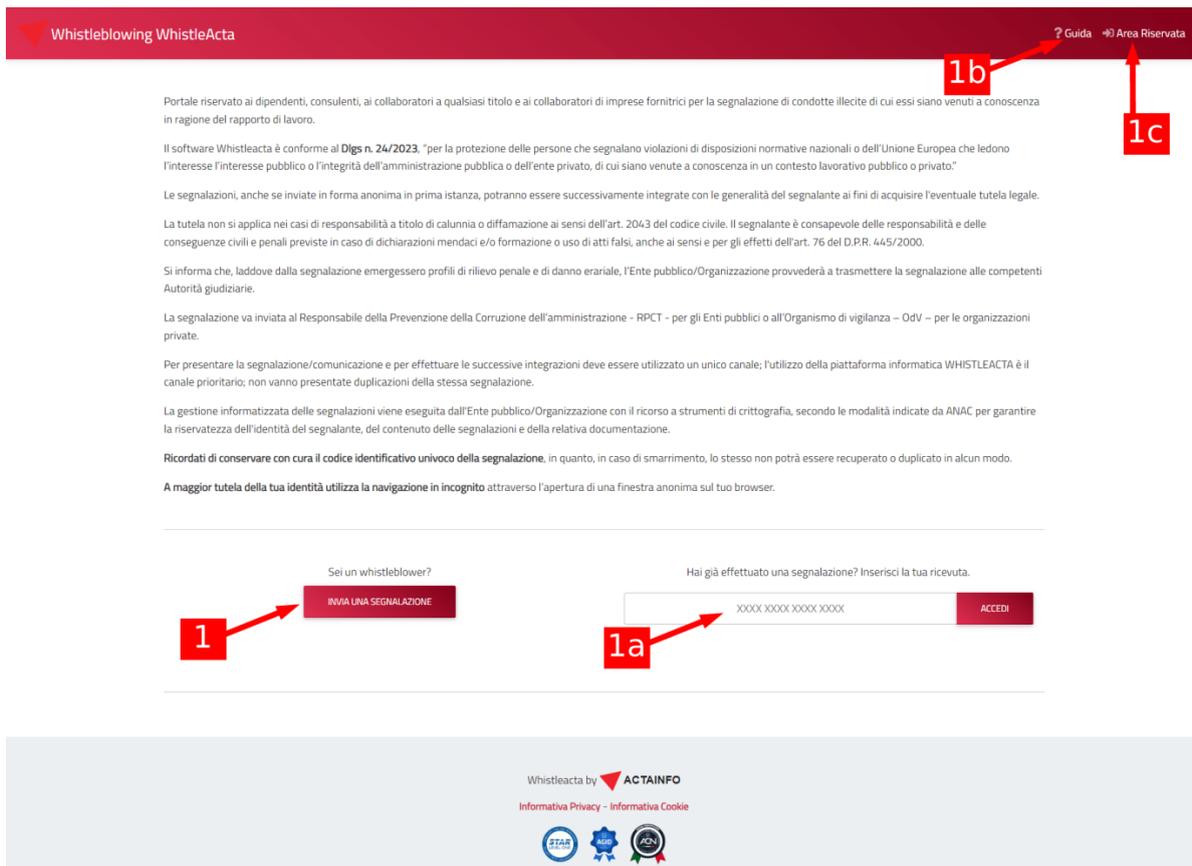
3. OPERAZIONI DEL DIPENDENTE/COLLABORATORE SEGNALANTE – WHISTLEBLOWER

Pagina accesso servizio

Per segnalare un illecito, di cui è a conoscenza, il **whistleblower** deve effettuare l'accesso alla piattaforma **Whistleacta** attraverso il sito istituzionale dell'ente.

Dalla piattaforma è possibile:

- **Funzione 1:** effettuare una segnalazione di illeciti da parte del segnalante.
- **Funzione 1a:** accedere, da parte del segnalante, per eseguire modifiche e integrazioni inserendo il codice ricevuto per una segnalazione già eseguita.
- **Funzione 1b:** accedere, da parte del segnalante, per consultare la Guida on line sulle operazioni da eseguire per la segnalazione di illeciti
- **Funzione 1c:** accedere, da parte del RPCT e degli Istruttori all'area di gestione delle segnalazioni.



The screenshot shows the WhistleActa platform interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Whistleblowing WhistleActa" and a red arrow pointing to a "? Guida" link (labeled 1b) and a "Area Riservata" link (labeled 1c). Below the navigation bar, there is a large block of text providing information about the platform, including its purpose, the legal basis (D.Lgs. n. 24/2023), and the procedures for reporting and accessing the platform. At the bottom of the page, there is a footer with the ACTAINFO logo, contact information, and several certification logos (ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 27017, ISO 27018, AGID, ACN, STAR Level One).

Guida Whistleblower

La piattaforma WHISTLEACTA ha una **Guida on line** accessibile dal **TOP menu** a disposizione di tutti i **whistleblower** e di coloro che intendono informarsi sulla modalità di segnalare un illecito attraverso l'applicativo web WHISTLEACTA.

Guida Completa WhistleActa

- 1. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE WHISTLEACTA
 - Novità versione 2.2
 - Segnalazione whistleblower
- 2. PIATTAFORMA WEB WHISTLEACTA
- 3. OPERAZIONI DEL DIPENDENTE/COLLABORATORE SEGNALANTE - WHISTLEBLOWER
 - Pagina accesso servizio
 - Guida Whistleblower
 - Per effettuare una segnalazione
 - Compila la tua segnalazione
 - Fornisci i tuoi dati identificativi
 - Invio segnalazione
 - Ricevimento codice segnalazione
 - Gestione segnalazioni inviate
- 4. OPERAZIONI DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE - RPCT
 - Accesso area riservata RPCT
 - Password
 - Cruscotto RPCT
- Lista segnalazioni
 - Gestione segnalazione
- Richiesta dati CUSTODE
 - Gestione Messaggi del segnalante



WHISTLEACTA
WHISTLEBLOWING - SEGNALAZIONI ILLECITI
GUIDA SEGNALANTE

Whistleblowing WhistleActa 7 Guide < Area Riservata

Area Riservata Gruppo lavoro RPCT

Effettua il Login per accedere all'area riservata

Nome Utente
Password
LOGIN

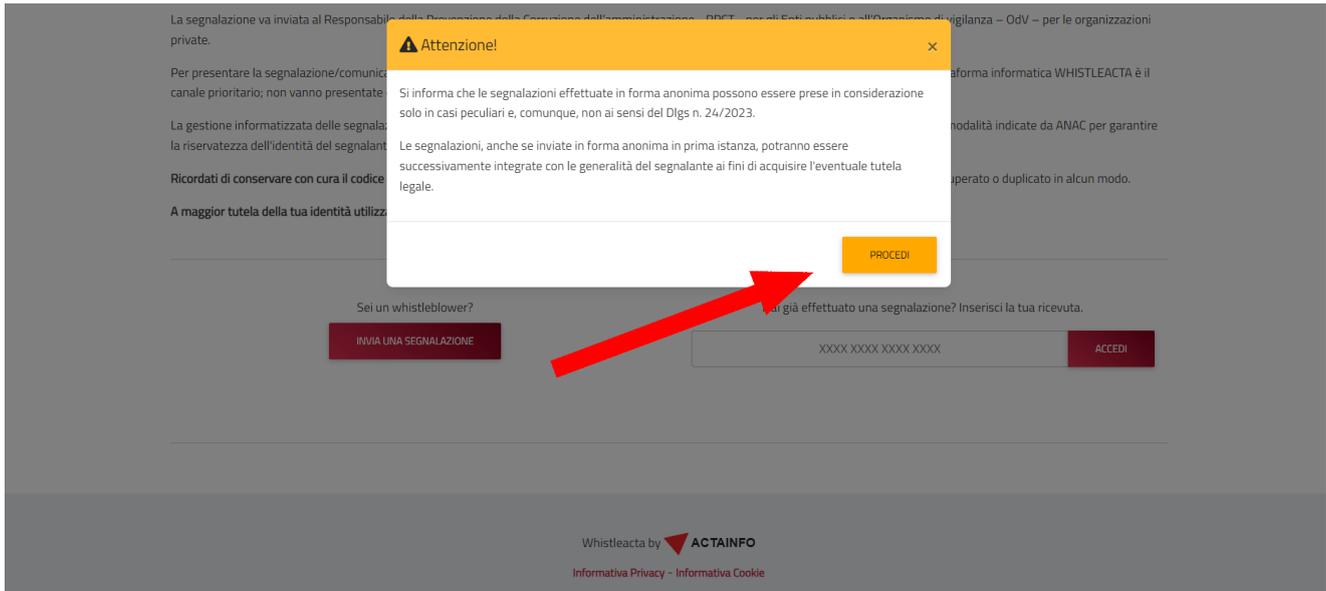
CERTIFIED ISO COMPANY ACN AGID STAR LEVEL ONE

WhistleActa by ACTAINFO
Informativa Privacy - Informativa Cookie

Qualificato AGID e da ACN, Marketplace e Certificato Level 1: Self-Assessment

Per effettuare una segnalazione

- **Funzione 1:** Selezionare il pulsante rosso *INVIA UNA SEGNALAZIONE*
- **Funzione Procedi:** Leggere l'informativa e selezionare il pulsante giallo *PROCEDI*



La segnalazione va inviata al Responsabile della Commissione della Commissione dell'amministrazione, DPCF, negli Enti pubblici e all'Organismo di vigilanza - OdV - per le organizzazioni private.

Per presentare la segnalazione/comunicazione, è necessario utilizzare il canale prioritario; non vanno presentate segnalazioni anonime.

La gestione informatizzata delle segnalazioni garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante e la riservatezza dell'identità del segnalato.

Ricordati di conservare con cura il codice di attivazione della segnalazione. A maggior tutela della tua identità utilizza il servizio di attivazione della segnalazione.

Sei un whistleblower? [Sei un whistleblower?](#)

Sei già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta. [ACCEDEI](#)

Whistleacta by  **ACTAINFO**
Informativa Privacy - Informativa Cookie

Compila la tua segnalazione

- **Funzione Oggetto:** Inserisci l'oggetto della tua segnalazione
- **Funzione Descrizione:** Inserisci la descrizione dettagliata della tua segnalazione
- **Funzione Allegati:** Aggiungi eventuali documenti allegati per dimostrare la tua segnalazione
- **Funzione Continua:** Seleziona il pulsante rosso **SUCCESSIVO** per completare la segnalazione

1 - Compila la tua segnalazione:

Oggetto della segnalazione*

Descrizione dettagliata della segnalazione*

Allegati

AGGIUNGI ALLEGATO

Descrizione allegati

SUCCESSIVO

Fornisci i tuoi dati identificativi

- Compila i campi per inoltrare la segnalazione.
- Il segnalante può scegliere se inserire i propri i dati identificativi selezionando **SI** oppure **NO**
- Se si sceglie di inserire i propri i dati, necessari per beneficiare della tutela della riservatezza prevista dal Dlgs n.24/2023 e dalle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023, i campi contrassegnati dall'**asterisco *** sono **obbligatori**.
- Al termine dell'immissione dei propri dati, viene presentata l'**Informativa** sulla protezione dei dati personali del segnalante - **art.13 GDPR** - con la raccomandazione di rimuovere i riferimenti alla sua identità dalla segnalazione e dai suoi allegati e di utilizzare il medesimo canale per tutte le comunicazioni successive da inviare all'Ente come da Linee Guida di ANAC del 9 giugno 2021.
- L'informativa si chiude con la richiesta di Consenso - **art. 7 GDPR** – che costituisce anche conferma di lettura delle raccomandazioni del punto d).

2 - Fornisci i tuoi dati identificativi

Vuoi fornire i tuoi dati identificativi?

Si No

Nome * Cognome * Genere *

Data di nascita * gg / mm / aaaa Luogo di nascita * Codice Fiscale *

Numero di Telefono * Indirizzo email *

Residenza

Indirizzo CAP

Città Provincia Stato

Attuale mansione lavorativa * Attuale responsabilità lavorativa (ruolo) *

Attuale unità organizzativa e sede di lavoro *

Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati

Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati

Informativa privacy, conferma di lettura e consenso

4) Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in modo sicuro e sicuro, con misure di sicurezza informatiche, edure informatizzate, dotate di strumenti di limitazioni all'accesso e crittografia per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati. La relativa documentazione, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

Informativa art. 13 GDPR

Per contribuire alla riservatezza e' opportuno che Lei rimuova i riferimenti alla sua identità dalla segnalazione e dai suoi allegati;

Se per inviare la segnalazione è stato utilizzato il canale informatico è opportuno che lei utilizzi il medesimo canale per tutte le comunicazioni successive da inviare all'Ente pubblico/Organizzazione.

5) Tempi di conservazione

Le segnalazioni, interne ed esterne, e la relativa Documentazione, ai sensi dell'art. 14 del Dlgs n. 24/2023, n. 24, sono conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

6) Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali non saranno comunicati ad altri soggetti, ad esclusione dei casi sopra indicati, così come non saranno oggetto di diffusione.

7) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è facoltativo. Il mancato conferimento potrebbe tuttavia pregiudicare l'istruttoria della segnalazione: le segnalazioni anonime, infatti, verranno prese in considerazione solo ove si presentino adeguatamente circostanziate e rese con dovizia di particolari, in modo da far emergere fatti e situazioni connessi a contesti determinati.

8) Diritti degli interessati e modalità di esercizio

In qualità di interessato, ha diritto di ottenere dall'Ente pubblico/Organizzazione, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando direttamente il RPCT/OdV dell'Ente pubblico/Organizzazione all'indirizzo di posta elettronica personale disponibile nella sezione Amministrazione/Società Trasparente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Consenso *

preso atto della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 " Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Sì, esprimo il consenso

PRECEDENTE SUCCESSIVO

Invio segnalazione

- Dopo aver compilato tutti i campi, concludere la procedura selezionando **INVIA SEGNALAZIONE**.

3 - Passo conclusivo

Termini e Condizioni*

Il Dlgs n. 24/2023 prevede espressamente che il dipendente possa segnalare le condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro e impone all'amministrazione che tratta la segnalazione di assicurare la riservatezza dell'identità di chi si espone in prima persona.

Marcando questa casella confermi di accettare questi termini e condizioni.



Inserisci il codice che visualizzi

PRECEDENTE **INVIA SEGNALAZIONE**

...

Ricevimento codice segnalazione

Al termine della segnalazione il sistema invia il **Codice Ricevuta Segnalazione** che è stato attribuito alla segnalazione e che si raccomanda al segnalante di **annotare e conservare**. Inserendo il **Codice** nella home della piattaforma, il segnalante che ha denunciato un illecito ne può seguire l'evoluzione, rispondere a eventuali messaggi ricevuti dal RPCT ed effettuare integrazioni richieste o ritenute opportune.

Whistleblowing WhistleActa

La segnalazione è stata inviata con successo.

Questo è il codice di ricevuta della tua segnalazione

Solo tu conosci questo codice, non può essere recuperato, quindi assicurati di salvarlo e conservarlo per potere accedere alla tua segnalazione.

Clicca sul pulsante Blu "Copia" per copiare il codice e terminare il processo di segnalazione

Codice Ricevuta Segnalazione

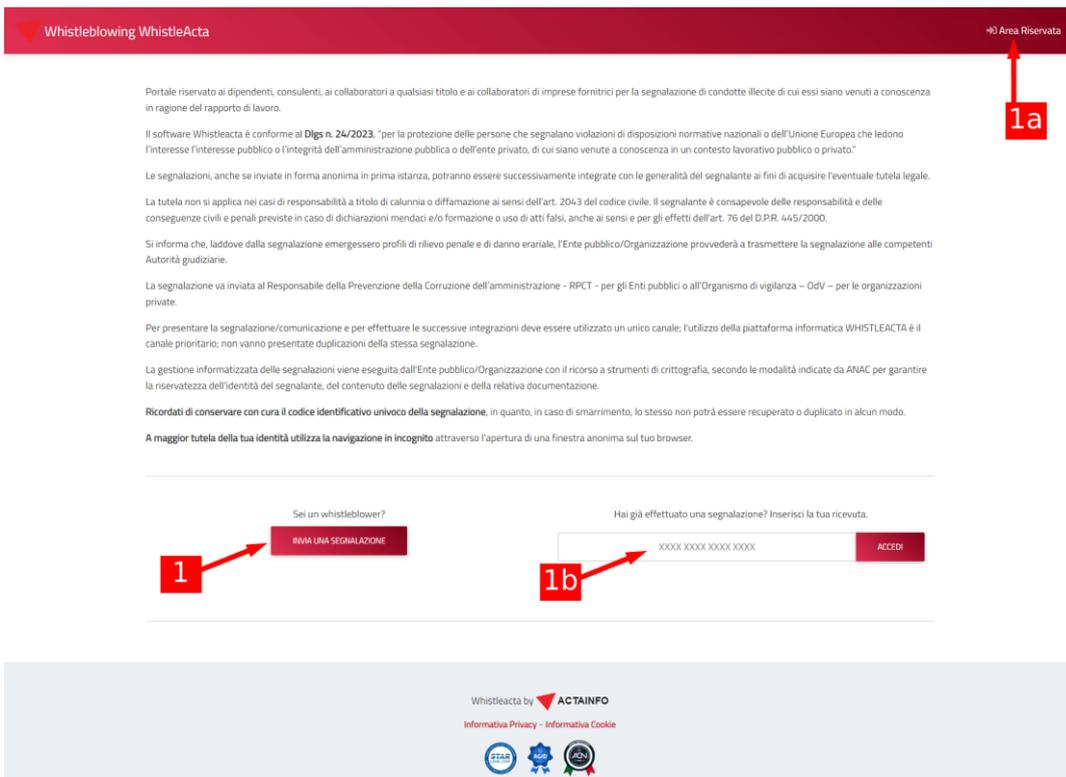
h1jLuvyZpkGXDtbd

INVIA SEGNALAZIONE

Gestione segnalazioni inviate

Per gestire la segnalazione accedere alla homepage di Whistleacta e inserire il **Codice Ricevuta Segnalazione**.

Per rivedere, integrare la propria segnalazione, inviare commenti o messaggi al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione - RPCT – il segnalante può eseguire un nuovo accesso digitando il Codice annotato e salvato inserendolo al punto 1b della figura successiva.



Whistleblowing WhistleActa Area Riservata

Portale riservato ai dipendenti, consulenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo e ai collaboratori di imprese fornitrici per la segnalazione di condotte illecite di cui essi siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro.

Il software Whistleacta è conforme al **Dlgs n. 24/2023**, "per la protezione delle persone che segnalano violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione Europea che ledono l'interesse l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui siano venute a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato."

Le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente integrate con le generalità del segnalante ai fini di acquisire l'eventuale tutela legale.

La tutela non si applica nei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione ai sensi dell'art. 204.3 del codice civile. Il segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si informa che, laddove dalla segnalazione emergessero profili di rilievo penale e di danno erariale, l'Ente pubblico/Organizzazione provvederà a trasmettere la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

La segnalazione va inviata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'amministrazione - RPCT - per gli Enti pubblici o all'Organismo di vigilanza - OdV - per le organizzazioni private.

Per presentare la segnalazione/comunicazione e per effettuare le successive integrazioni deve essere utilizzato un unico canale; l'utilizzo della piattaforma informatica WHISTLEACTA è il canale prioritario; non vanno presentate duplicazioni della stessa segnalazione.

La gestione informatizzata delle segnalazioni viene eseguita dall'Ente pubblico/Organizzazione con il ricorso a strumenti di crittografia, secondo le modalità indicate da ANAC per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione.

Ricordati di conservare con cura il codice identificativo univoco della segnalazione, in quanto, in caso di smarrimento, lo stesso non potrà essere recuperato o duplicato in alcun modo.

A maggior tutela della tua identità utilizza la navigazione in incognito attraverso l'apertura di una finestra anonima sul tuo browser.

Sai un whistleblower? **1 INVIA LA TUA SEGNALAZIONE**

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta. **1b** XXXX XXXX XXXX XXXX **ACCEDI**

Whistleacta by **ACTAINFO**
Informativa Privacy - Informativa Cookie


Dopo aver inserito il **Codice Ricevuta Segnalazione**, al punto 1b della figura precedente, il Segnalante accede alla sua area riservata e può gestire le operazioni per integrare i suoi dati e inviare messaggi al RPCT - Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Area Riservata

Whistleblowing WhistleActa

Segnalazione

Dati Personali

Messaggi

Esci

Segnalazione

La tua segnalazione

Stato: **APERTA**

[AGGIUNGI ALLEGATI](#)

Prova

Prova

Non sono presenti allegati

Whistleacta by **ACTAINFO**

[Informativa Privacy](#) - [Informativa Cookie](#)

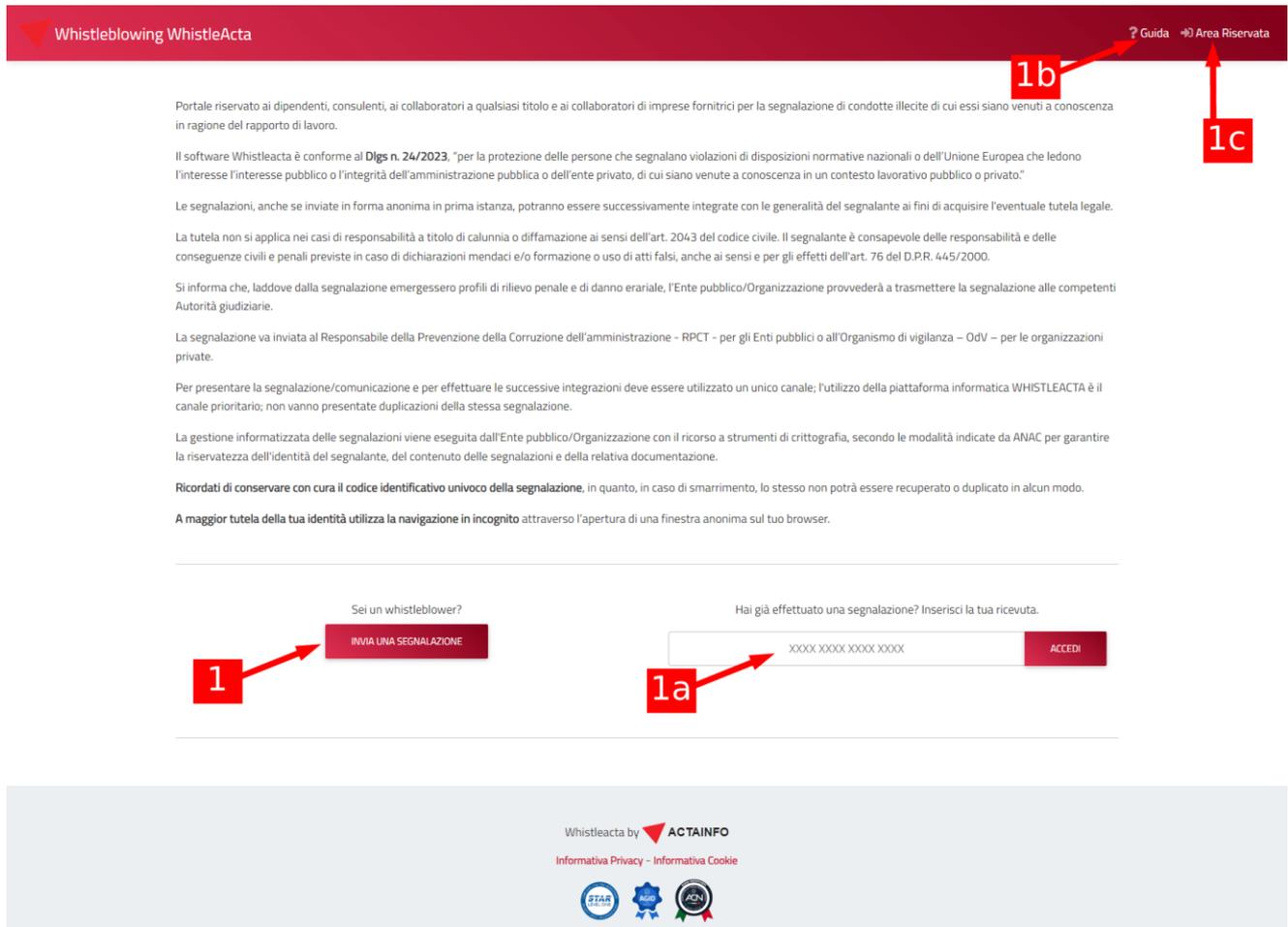


4. OPERAZIONI DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE – RPCT/ODV

Accesso area riservata RPCT

Per gestire le segnalazioni ricevute:

- **Funzione 1c:** il RPCT/ODV seleziona Area Riservata



The screenshot shows the WhistleActa portal interface. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and links for "? Guida" and "Area Riservata" on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with several paragraphs of text. At the bottom of the main content area, there are two buttons: "INVIARE UNA SEGNALAZIONE" and "ACCEDE". The interface is annotated with red boxes and arrows labeled 1, 1a, 1b, and 1c. Annotation 1 points to the "INVIARE UNA SEGNALAZIONE" button. Annotation 1a points to the "ACCEDE" button. Annotation 1b points to the "? Guida" link. Annotation 1c points to the "Area Riservata" link.

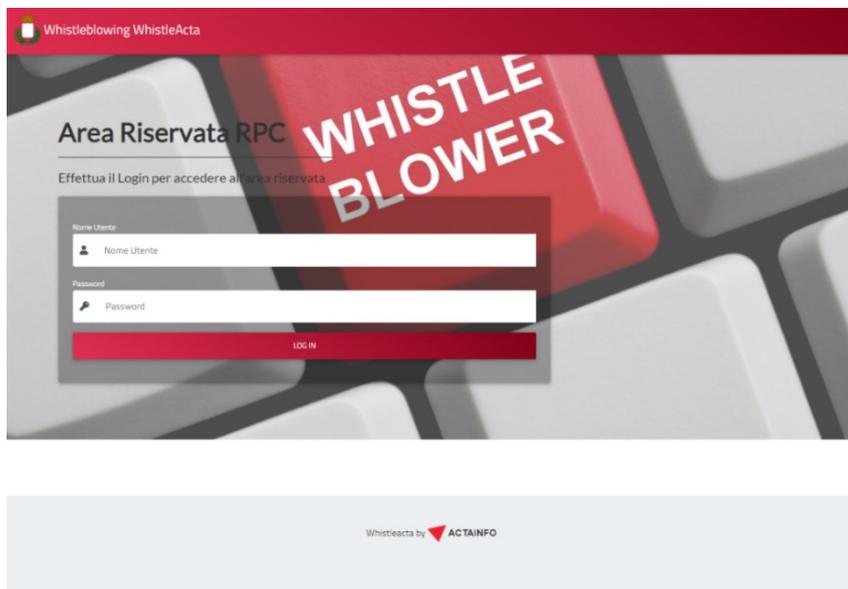
Password

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione – RPCT/ODV vengono assegnate le credenziali per accedere all'Area Riservata e gestire le segnalazioni di illeciti ricevute dal whistleblower sulla piattaforma web Whistleacta.

Al primo accesso verrà chiesto di modificare obbligatoriamente la password assegnata inserendone una di almeno 8 caratteri alfabetici e numerici.

Ogni 3 mesi la password scadrà e dovrà essere aggiornata. Il software, allo scadere dei 3 mesi, se non si effettuerà il cambio password, impedirà la navigazione e consentirà appunto solo tale modifica.

Al RPCT/ODV appare questo riquadro, inserire utente e password per gestire le segnalazioni ricevute.



* La password può essere cambiata nella sezione Gestione profilo RPCT

Cruscotto RPCT/ODV

Dopo avere inserito Nome Utente e password, il RPCT seleziona LOGIN e accede all'AREA RPCT/ODV a lui riservata per operare nelle seguenti sezioni:

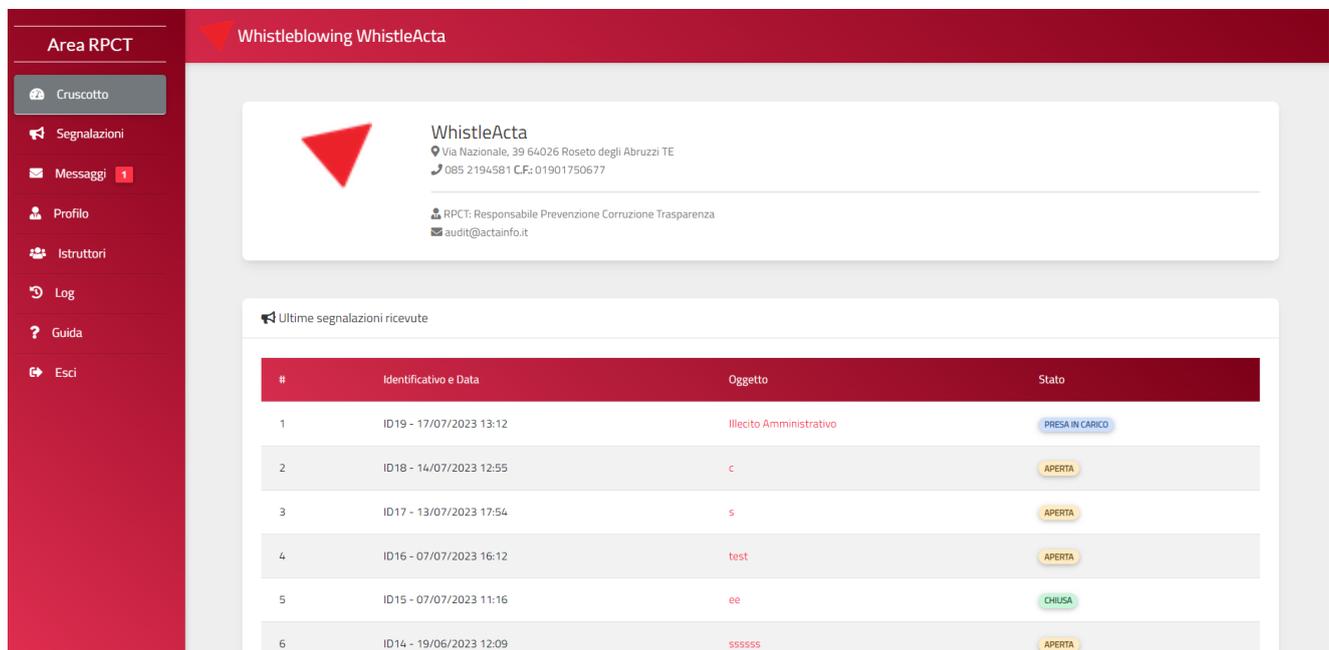
1. **Cruscotto**
2. **Segnalazioni**
3. **Messaggi**
4. **Profilo**
5. **Istruttori**
6. **Log**
7. **Guida**
8. **Esci**

Nell'area *Cruscotto* saranno raccolte tutte le segnalazioni ricevute.

Come previsto dal Dlgs n. 24/2023 e dalle Linee Guida ANAC, delibera n.311 del 12/07/2023, viene riportato il numero identificativo e la data che il software attribuisce automaticamente a ogni segnalazione.

Cliccando sull'oggetto di ogni segnalazione nella lista, si accederà alla relativa segnalazione ricevuta.

Nel **menu laterale** a sinistra si può navigare nell'**AREA RPCT** selezionando la sezione all'interno dell'applicativo.



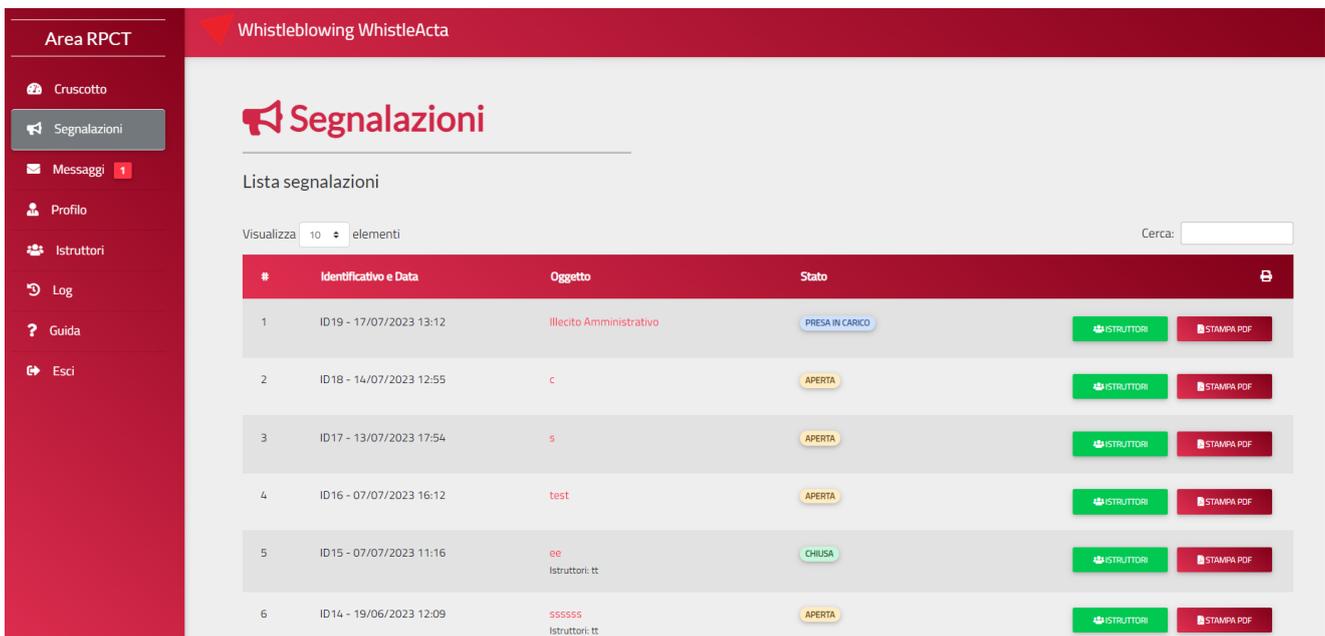
The screenshot shows the 'WhistleActa' application interface. On the left is a dark red sidebar with the 'Area RPCT' menu. The main content area has a header with the 'WhistleActa' logo and contact information: Via Nazionale, 39 64026 Roseto degli Abruzzi TE, phone 085 2194581, and C.F. 01901750677. Below this is a section titled 'Ultime segnalazioni ricevute' containing a table of reports.

#	Identificativo e Data	Oggetto	Stato
1	ID19 - 17/07/2023 13:12	Illecito Amministrativo	PRESA IN CARICO
2	ID18 - 14/07/2023 12:55	c	APERTA
3	ID17 - 13/07/2023 17:54	s	APERTA
4	ID16 - 07/07/2023 16:12	test	APERTA
5	ID15 - 07/07/2023 11:16	ee	CHIUSA
6	ID14 - 19/06/2023 12:09	ssssss	APERTA

Lista segnalazioni

Le segnalazioni possono essere **stampate** ed eventualmente assegnate dal RPCT/ODV agli **Istruttori** che compongono il suo gruppo di lavoro ed ai quali il RPCT/OdV avrà precedentemente assegnato, nella **sezione “Istruttori”**, le **credenziali** di accesso alla piattaforma Whistleacta.

La stampa, come da disposizioni legislative che raccomandano di **evitare il download** o, soprattutto, la **stampa** dei documenti della segnalazione, richiede l'immissione della password come motivazione di necessità essenziale e consapevole.



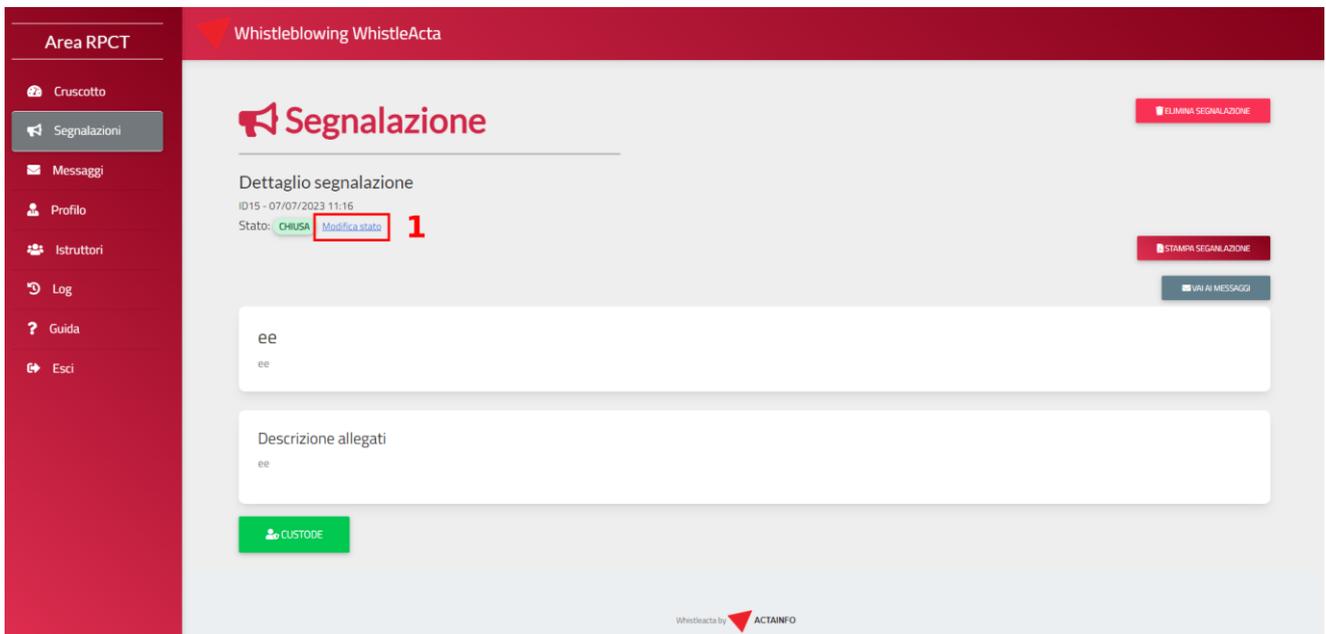
The screenshot shows the 'Whistleblowing WhistleActa' interface. On the left is a navigation menu for 'Area RPCT' with options: Cruscotto, Segnalazioni (selected), Messaggi (1), Profilo, Istruttori, Log, Guida, and Esci. The main content area is titled 'Segnalazioni' and displays a 'Lista segnalazioni'. It includes a search bar and a 'Visualizza' dropdown set to '10 elementi'. The table below lists six reports with columns for ID, date, subject, and status. Each row has 'ISTRUTTORI' and 'STAMPA PDF' buttons.

#	Identificativo e Data	Oggetto	Stato	
1	ID19 - 17/07/2023 13:12	Illecito Amministrativo	PRESA IN CARICO	ISTRUTTORI STAMPA PDF
2	ID18 - 14/07/2023 12:55	c	APERTA	ISTRUTTORI STAMPA PDF
3	ID17 - 13/07/2023 17:54	s	APERTA	ISTRUTTORI STAMPA PDF
4	ID16 - 07/07/2023 16:12	test	APERTA	ISTRUTTORI STAMPA PDF
5	ID15 - 07/07/2023 11:16	ee Istruttori: tt	CHIUSA	ISTRUTTORI STAMPA PDF
6	ID14 - 19/06/2023 12:09	SSSSSS Istruttori: tt	APERTA	ISTRUTTORI STAMPA PDF

Gestione segnalazione

Selezionando nella sezione “Segnalazioni” l’**oggetto** della singola segnalazione il RPCT/ODV può:

- Visualizzare la **descrizione** degli illeciti segnalati
- visualizzare eventuali allegati spediti dal Segnalante
- stampare la segnalazione ricevuta
- inviare messaggi al segnalante
- richiedere al CUSTODE di visionare i dati identificativi del Segnalante
- eliminare la segnalazione.



In questa prima fase, la segnalazione risulterà nello Stato: “aperta”. Sarà cura esclusivamente del RPCT modificare tale stato, entrando nella segnalazione, cliccando su “Modifica stato” come da foto sopra nel riquadro 1, cambiandolo in “Preso in carico”, appena si inizieranno le lavorazioni in merito, e infine in “Chiusa” al termine di esse.

Solo una volta cambiato lo stato della segnalazione in modalità “Chiusa”, comparirà in alto a destra un pulsante “ELIMINA SEGNALAZIONE” che permetterà appunto di cancellarla definitivamente. Se la segnalazione non verrà cancellata, questa resterà nel sistema per non più di cinque anni a decorrere dalla data della comunicazione dell’esito finale della procedura di segnalazione, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e del principio di limitazione della conservazione definito dal GDPR, trascorsi i quali il software provvederà all’eliminazione.

Richiesta dati CUSTODE

Visualizza dati del Segnalatore

Inserisci la tua password per ottenere l'autorizzazione a visualizzare i dati del Segnalatore

Password

CONFERMA

CHIUDI

Selezionando CUSTODE il RPCT/ODV deve inserire la password per richiedere i dati identificativi del Segnalante che sono disaccoppiati.

A seguito della richiesta al Custode il RPCT riceve i dati identificativi del Segnalante di cui si può procedere alla stampa per eventuali necessità di trasmissione all'**autorità giudiziaria e la Corte dei conti** (in basso il **Consenso** reso).

Whistleblowing WhistleActa

Area RPCT

- Cruscotto
- Segnalazioni
- Messaggi 1
- Profilo
- Istruttori
- Log
- Guida
- Esci

Segnalazione

Dettaglio segnalazione
 ID19 - 17/07/2023 13:12
 Stato: PRESA IN CARICO [Modifica stato](#)

[STAMPA SEGNALAZIONE](#)
[INVIA AL MESSAGGIO](#)

Illecito Amministrativo
L'amministrazione si rende oggetto di prelievi di finanza sociale senza l'adeguata autorizzazione degli organi preposti.

Allegati

✔ [superbonus-110-e-bonus-edilizi-minori-il-punto-della-situazione-tra-nuovi-obblighi-e-scadenze.pdf](#)

[CUSTODE](#) [STAMPA DATI SEGNALANTE](#)

Dati personali del segnalante

Dettaglio dati personali segnalante

Nome Silvio	Cognome Veneruso	Genere Uomo
Data di nascita 26/06/1963	Luogo di nascita Ercolano	Codice Fiscale VNRSLV63H26H243T
Numero di Telefono 0818818296	Email veneruso.baroni@gmail.com	

Residenza

Indirizzo Via Circumvallazione, 56	CAP 80059
Città Torre del Greco	Provincia NA
Stato NA	

Attuale mansione lavorativa Consulente esterno	Attuale responsabilità lavorativa (ruolo) DPO
Attuale unità organizzativa e sede di lavoro Torre del Greco (NA)	
Mansione lavorativa all'epoca dei fatti segnalati	Responsabilità lavorativa (ruolo) all'epoca dei fatti segnalati
Unità organizzativa e sede di lavoro all'epoca dei fatti riportati	

Consenso
 preso atto della presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 " Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali",
 esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali.

Sì No

WhistleActa S.p.A. ACTAINFO
 Informativa Privacy - Informativa Cookie



Il consenso reso per il trattamento dei dati personali è riportato in fondo ai dati del segnalante di cui il RPCT ha richiesto la visualizzazione alla funzione CUSTODE

La stampa, come da disposizioni legislative che raccomandano di **evitare il download** o, soprattutto, la **stampa** dei documenti della segnalazione, richiede l'immissione della password del RPCT come motivazione di necessità essenziale e consapevole.

All'uscita dalla pratica i dati identificativi del Segnalante vengono oscurati e, per visualizzarli nuovamente, il RPCT e solo lui, può procedere a una nuova richiesta al Custode.

Gestione Messaggi del segnalante

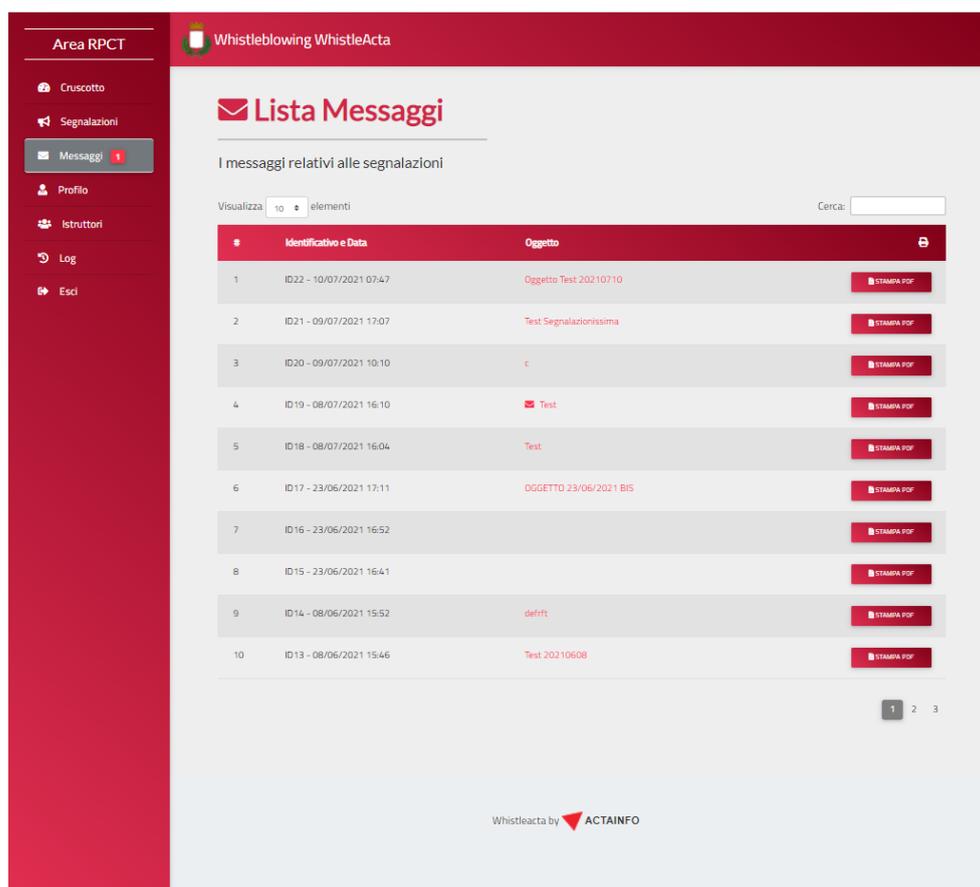
Nell'area RPCT, la gestione **Messaggi** permette di gestire tutti i messaggi ricevuti e spediti dal RPCT, relativi alle segnalazioni di illeciti.

I messaggi sono ordinabili per Identificativo, Data e per oggetto. Sono stampabili e possono essere ricercati attraverso la funzione "Cerca".

Per accedere ai messaggi scambiati tra RPCT e segnalante, selezionare l'Oggetto della singola segnalazione.

La "STAMPA PDF", al fine di ottemperare alle disposizioni legislative che raccomandano di **evitare il download** o, soprattutto, la **stampa** dei documenti della segnalazione, richiede l'immissione della password del RPCT come motivazione di necessità essenziale e consapevole.

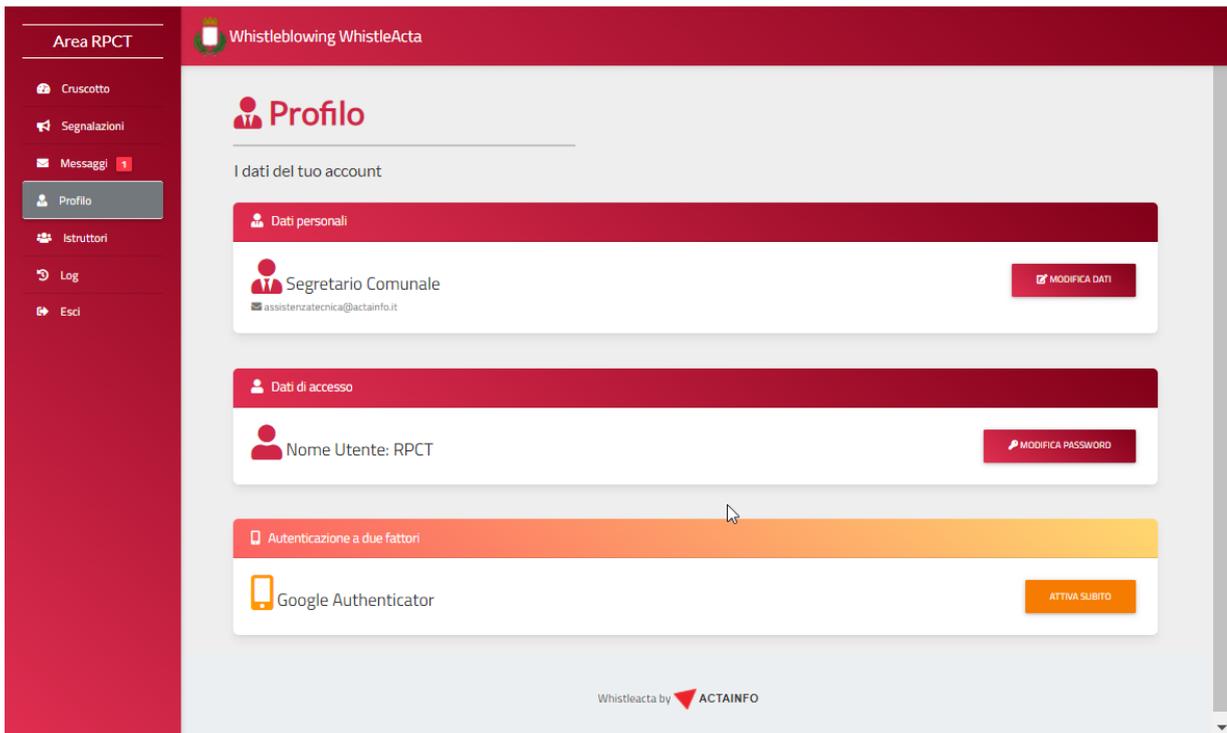
In caso di ricezione di nuovi messaggi, sarà visibile un **alert** sul menu di sinistra alla voce *Messaggi*



#	Identificativo e Data	Oggetto	
1	ID22 - 10/07/2021 07:47	Oggetto Test 20210710	STAMPA PDF
2	ID21 - 09/07/2021 17:07	Test Segnalazionissima	STAMPA PDF
3	ID20 - 09/07/2021 10:10	c	STAMPA PDF
4	ID19 - 08/07/2021 16:10	Test	STAMPA PDF
5	ID18 - 08/07/2021 16:04	Test.	STAMPA PDF
6	ID17 - 23/06/2021 17:11	OGGETTO 23/06/2021 BIS	STAMPA PDF
7	ID16 - 23/06/2021 16:52		STAMPA PDF
8	ID15 - 23/06/2021 16:41		STAMPA PDF
9	ID14 - 08/06/2021 15:52	defrft	STAMPA PDF
10	ID13 - 08/06/2021 15:46	Test 20210608	STAMPA PDF

Gestione Profilo RPCT/ODV

Accedendo alla sezione profilo dell'Area RPCT/ODV si possono modificare i dati del RPCT, la password e attivare la **strong authentication** con l'autenticazione a due fattori.

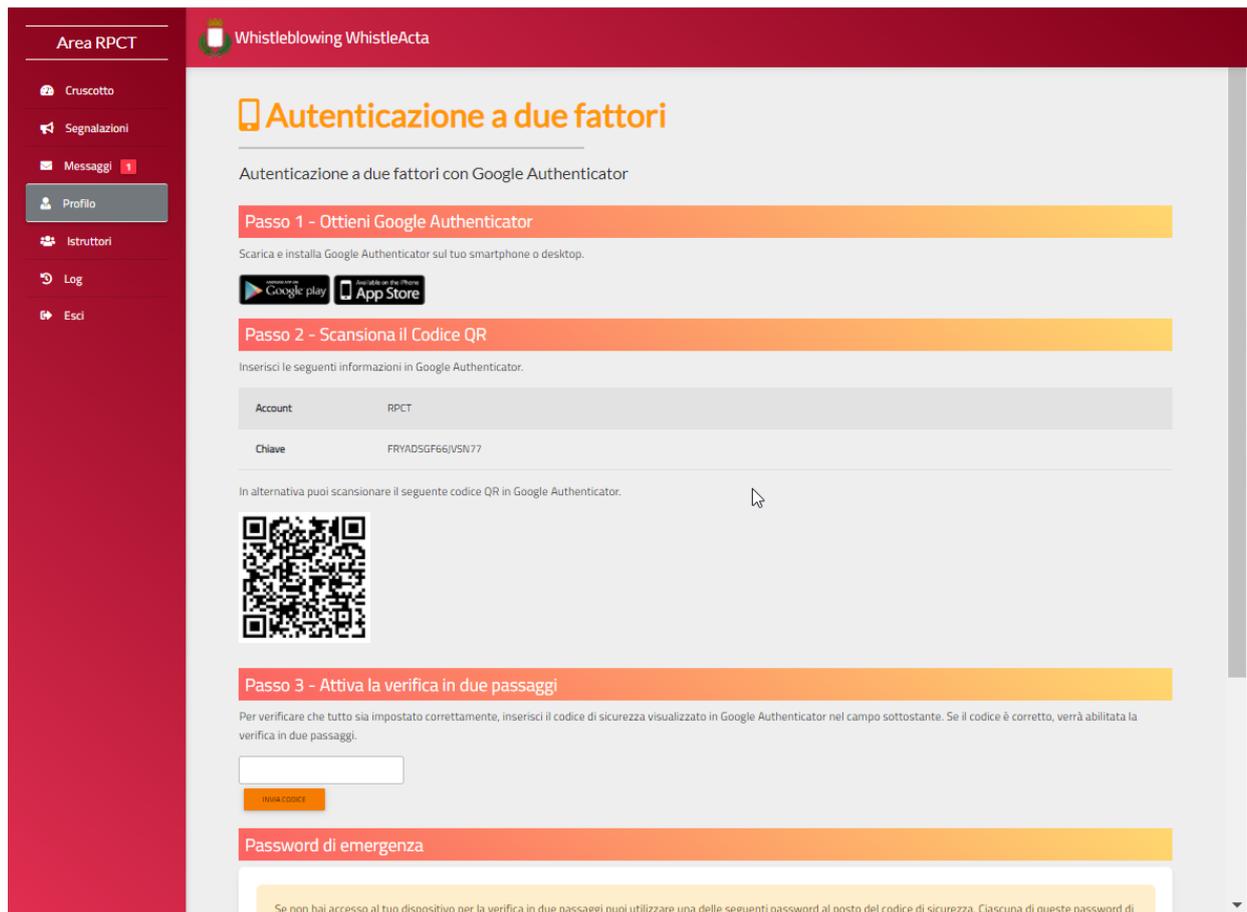


The screenshot shows the 'Area RPCT' user interface. On the left is a navigation menu with options: Cruscotto, Segnalazioni, Messaggi (1), Profilo (selected), Istruttori, Log, and Esci. The main content area is titled 'Whistleblowing WhistleActa' and 'Profilo'. Under 'I dati del tuo account', there are three sections: 1. 'Dati personali' showing 'Segretario Comunale' with email 'assistentatecnica@actainfo.it' and a 'MODIFICA DATI' button. 2. 'Dati di accesso' showing 'Nome Utente: RPCT' with a 'MODIFICA PASSWORD' button. 3. 'Autenticazione a due fattori' showing 'Google Authenticator' with an 'ATTIVA SUBITO' button. The footer of the interface reads 'Whistleacta by ACTAINFO'.

Strong authentication

L'Autenticazione a due fattori è opzionale ma vivamente consigliata.

Per attivare l'autenticazione a due fattori attraverso Google Authenticator, cliccare sul tasto giallo *Attiva Subito*



The screenshot shows the 'WhistleActa' interface with a sidebar on the left containing navigation options: Cruscotto, Segnalazioni, Messaggi (1), Profilo, Istruttori, Log, and Esci. The main content area is titled 'Autenticazione a due fattori' and is divided into three steps:

- Passo 1 - Ottieni Google Authenticator**: Instructs the user to download the app from Google Play or the App Store.
- Passo 2 - Scansiona il Codice QR**: Shows a QR code and a table with account details:

Account	RPCT
Chiave	FRYADSGF66/VSN77
- Passo 3 - Attiva la verifica in due passaggi**: Includes a text input field for the security code and a 'Invia codice' button.

Below the steps is a 'Password di emergenza' section with a note: 'Se non hai accesso al tuo dispositivo per la verifica in due passaggi puoi utilizzare una delle seguenti password al posto del codice di sicurezza. Ciascuna di queste password di...'

Seguire la procedura illustrata che prevede il download dell'applicativo "Google Authenticator":

- dallo store di "Google play" se si è in possesso di uno smartphone o tablet con sistema Android;
- oppure
- dallo store di Apple – App Store - se si è in possesso di uno smartphone o tablet con sistema iOS;

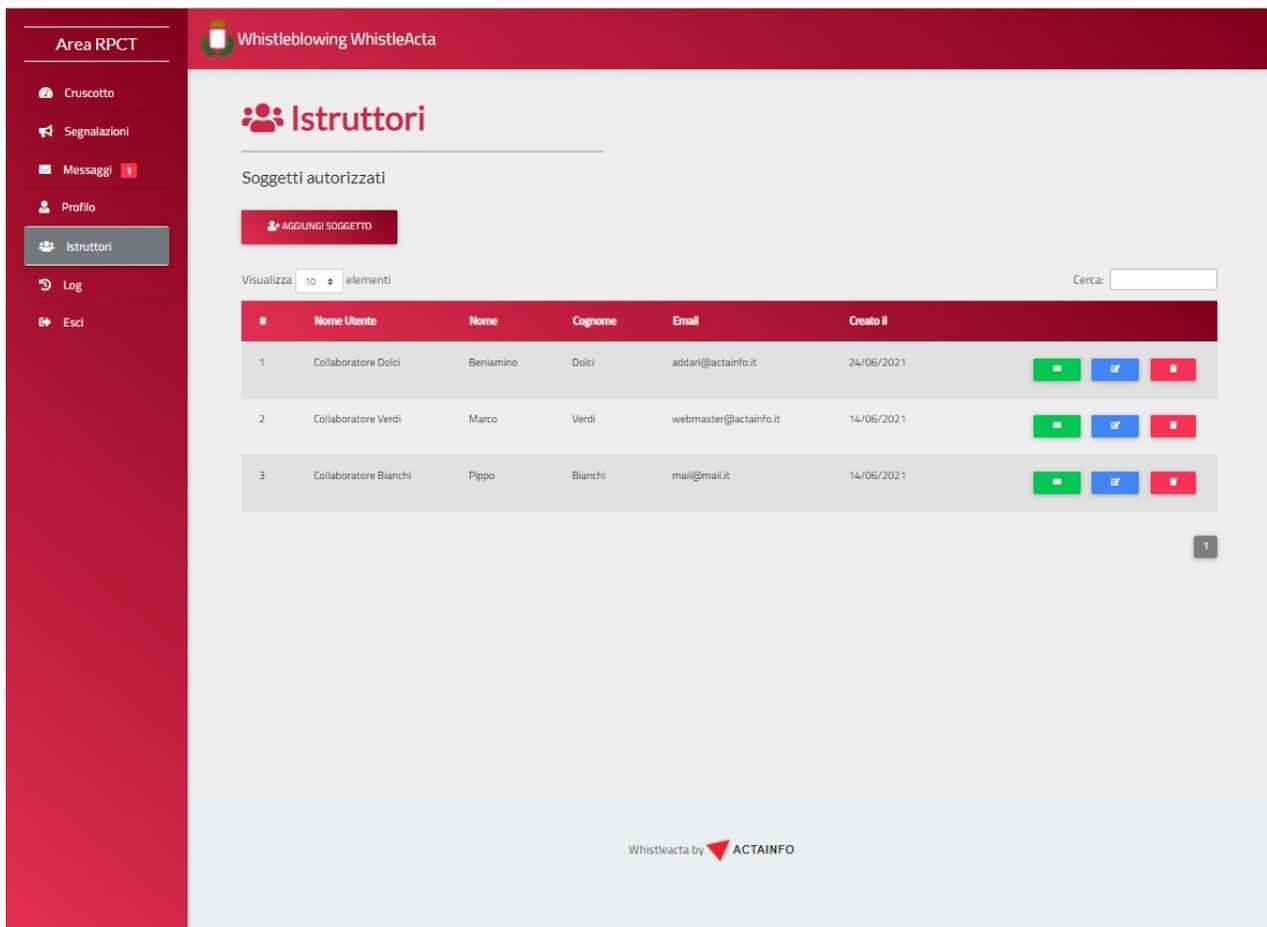
- **Funzione Esci** – Per uscire dall'applicativo

L'Autenticazione a due fattori è opzionale ma vivamente consigliata.

Gestione Istruttori collaboratori

La sezione collaboratori permette al RPCT/ODV di assegnare agli Istruttori, collaboratori del suo gruppo di lavoro, le credenziali per operare sulla piattaforma WHISLEACTA, selezionando il tasto "AGGIUNGI SOGGETTO".

Si ottiene così un elenco di Istruttori che possono operare come soggetti autorizzati dal RPCT/ODV.

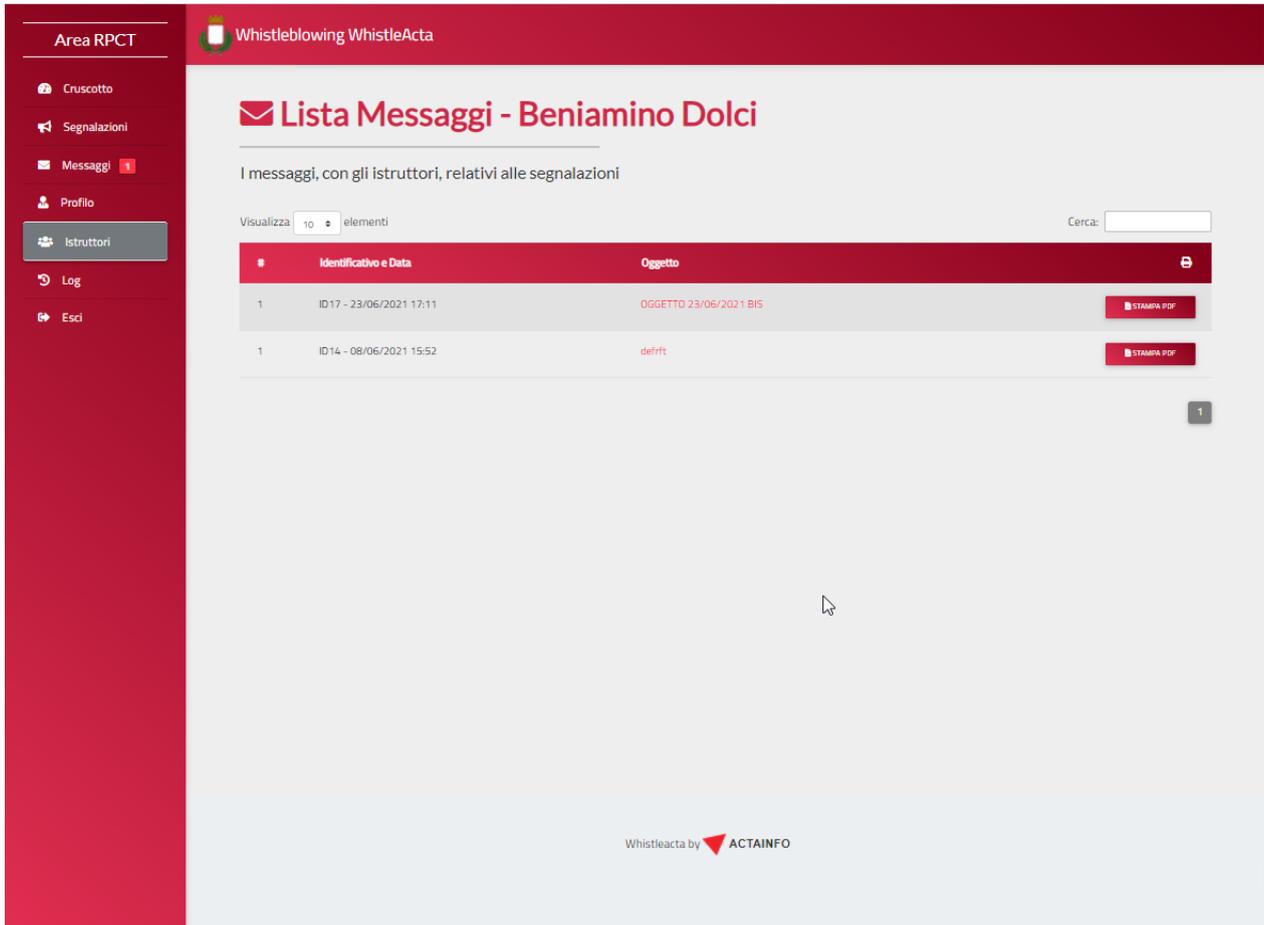


#	Nome Utente	Nome	Cognome	Email	Creato il			
1	Collaboratore Dolci	Beniamino	Dolci	addari@actainfo.it	24/06/2021			
2	Collaboratore Verdi	Marco	Verdi	webmaster@actainfo.it	14/06/2021			
3	Collaboratore Bianchi	Pippo	Bianchi	mail@mail.it	14/06/2021			

L'icona **blu** permette di **modificare** i dati dell'istruttore.

L'icona **rossa** permette di **eliminare** i dati dell'istruttore.

Selezionando l'**icona verde** messaggi appaiono tutte le segnalazioni che RPCT ha assegnato all'istruttore, come riportato nella prossima videata.



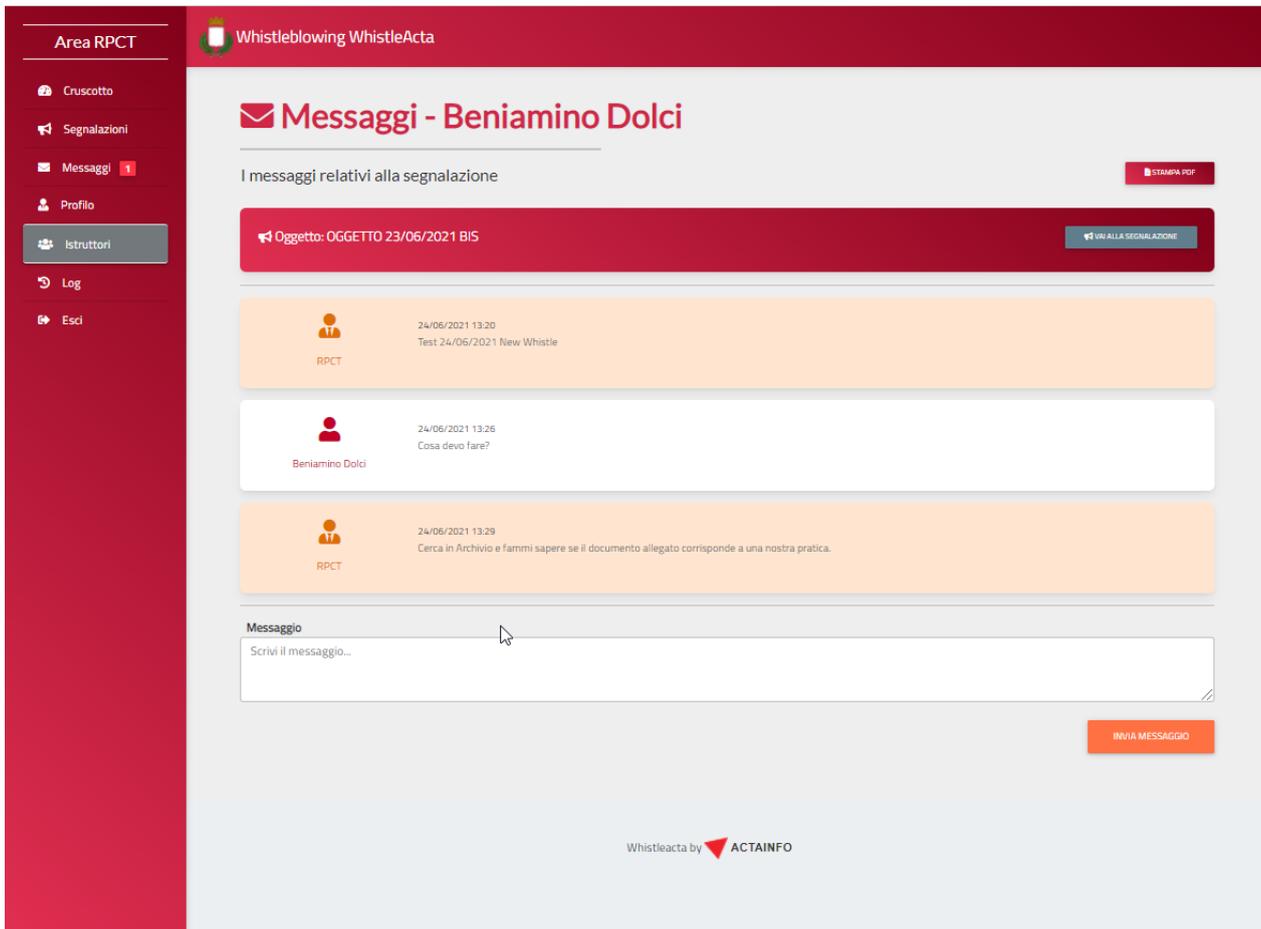
The screenshot shows the 'WhistleActa' interface. On the left is a dark red sidebar with navigation items: Area RPCT, Cruscotto, Segnalazioni, Messaggi (with a red notification badge), Profilo, Istruttori (highlighted), Log, and Esci. The main content area has a header 'WhistleActa' and a title 'Lista Messaggi - Beniamino Dolci'. Below the title, it says 'I messaggi, con gli istruttori, relativi alle segnalazioni'. There is a search bar and a 'Visualizza 10 elementi' dropdown. A table lists two messages:

#	Identificativo e Data	Oggetto	
1	ID17 - 23/06/2021 17:11	OGGETTO 23/06/2021 BIS	STAMPA PDF
1	ID14 - 08/06/2021 15:52	defrft	STAMPA PDF

At the bottom of the page, it says 'Whistleacta by ACTAINFO'.

Selezionando l'oggetto della segnalazione assegnata al singolo collaboratore, appaiono tutti i messaggi scambiati tra RPCT e Istruttore per la singola segnalazione, come riportato nella prossima videata.

La "STAMPA PDF", al fine di ottemperare alle disposizioni legislative che raccomandano di **evitare il download** o, soprattutto, la **stampa** dei documenti della segnalazione, richiede l'immissione della password del RPCT come motivazione di necessità essenziale e consapevole.



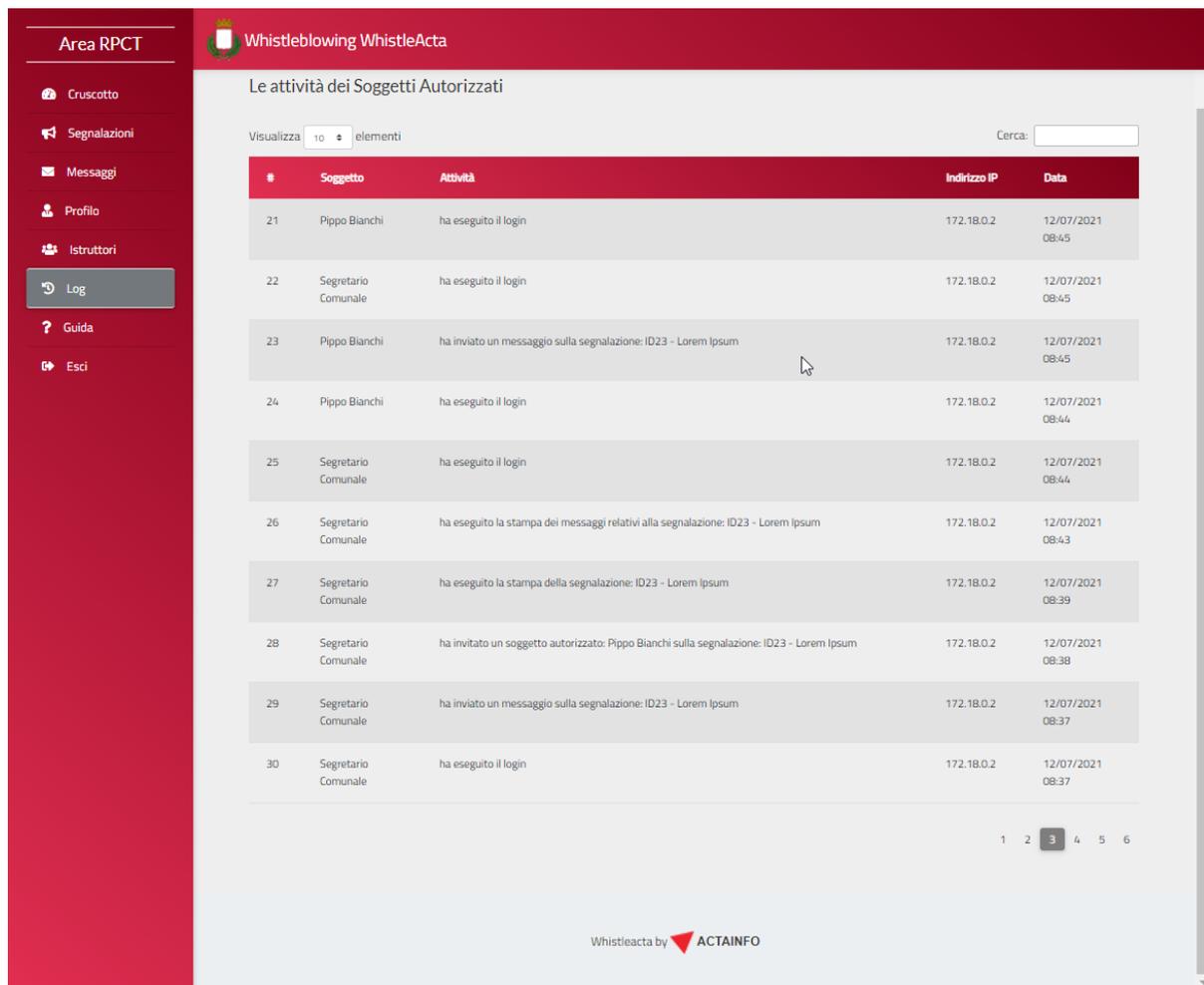
Da questa sezione il RPCT può scambiare con l'istruttore ulteriori messaggi relativi alla gestione della segnalazione, selezionando il tasto **"INVIA MESSAGGIO"**.

La **"STAMPA PDF"**, al fine di ottemperare alle disposizioni legislative che raccomandano di **evitare il download** o, soprattutto, la **stampa** dei documenti della segnalazione, richiede l'immissione della password del RPCT come motivazione di necessità essenziale e consapevole.

Log

La piattaforma WHISTLEACTA, come da disposizioni del **Garante della Privacy**, traccia le attività (accessi e operazioni) effettuate unicamente dall'**RPCT** e dagli **altri soggetti autorizzati** al trattamento e non anche quelle effettuate dal segnalante.

Tale tracciamento viene effettuato esclusivamente al fine di garantire la correttezza e la sicurezza del trattamento.



The screenshot shows the 'WhistleActa' interface. On the left is a dark red sidebar with navigation options: Area RPCT, Cruscotto, Segnalazioni, Messaggi, Profilo, Istruttori, Log (highlighted), Guida, and Esci. The main content area is titled 'Whistleblowing WhistleActa' and 'Le attività dei Soggetti Autorizzati'. It features a search bar and a table of activities. The table has columns for '#', 'Soggetto', 'Attività', 'Indirizzo IP', and 'Data'. The activities listed are as follows:

#	Soggetto	Attività	Indirizzo IP	Data
21	Pippo Bianchi	ha eseguito il login	172.18.0.2	12/07/2021 08:45
22	Segretario Comunale	ha eseguito il login	172.18.0.2	12/07/2021 08:45
23	Pippo Bianchi	ha inviato un messaggio sulla segnalazione: ID23 - Lorem Ipsum	172.18.0.2	12/07/2021 08:45
24	Pippo Bianchi	ha eseguito il login	172.18.0.2	12/07/2021 08:44
25	Segretario Comunale	ha eseguito il login	172.18.0.2	12/07/2021 08:44
26	Segretario Comunale	ha eseguito la stampa dei messaggi relativi alla segnalazione: ID23 - Lorem Ipsum	172.18.0.2	12/07/2021 08:43
27	Segretario Comunale	ha eseguito la stampa della segnalazione: ID23 - Lorem Ipsum	172.18.0.2	12/07/2021 08:39
28	Segretario Comunale	ha invitato un soggetto autorizzato: Pippo Bianchi sulla segnalazione: ID23 - Lorem Ipsum	172.18.0.2	12/07/2021 08:38
29	Segretario Comunale	ha inviato un messaggio sulla segnalazione: ID23 - Lorem Ipsum	172.18.0.2	12/07/2021 08:37
30	Segretario Comunale	ha eseguito il login	172.18.0.2	12/07/2021 08:37

At the bottom of the interface, it says 'Whistleacta by ACTAINFO'.

Guida Area Riservata

La piattaforma WHISTLEACTA ha una **Guida on line** accessibile dal **menu di sinistra** a disposizione di tutti coloro che accedono all'Area riservata.

La Guida si apre in una nuova finestra per essere visualizzabile in contemporanea alle operazioni da svolgere sull'applicativo.

Guida Completa WhistleActa

- 1. PROCEDURA DI SEGNALAZIONE WHISTLEACTA
 - Novità versione 2.2
 - Segnalazione whistleblower
- 2. PIATTAFORMA WEB WHISTLEACTA
- 3. OPERAZIONI DEL DIPENDENTE/COLLABORATORE SEGNALANTE - WHISTLEBLOWER
 - Pagina accesso servizio
 - Guida Whistleblower
 - Per effettuare una segnalazione
 - Compila la tua segnalazione
 - Fornisci i tuoi dati identificativi
 - Invio segnalazione
 - Ricevimento codice segnalazione
 - Gestione segnalazioni inviate
- 4. OPERAZIONI DEL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE - RPCT
 - Accesso area riservata RPCT
 - Password
 - Cruscotto RPCT
- Lista segnalazioni
 - Gestione segnalazione
- Richiesta dati CUSTODE
 - Gestione Messaggi del segnalante



Qualificato AGID e da ACN, Marketplace e Certificato Level 1: Self-Assessment

5. OPERAZIONI DELL'UTENTE ISTRUTTORE

Accesso all'area Istruttore

Per gestire le richieste del RPCT/OdV relative al supporto delle segnalazioni ricevute, l'utente Istruttore accede all'**Area Riservata** della piattaforma WHISTLEACTA inserendo le proprie credenziali, **User name e Password**, precedentemente **assegnategli dal RPCT/OdV**.

Al primo accesso verrà chiesto di modificare obbligatoriamente la password assegnata inserendone una di almeno 8 caratteri alfabetici e numerici.

Ogni 3 mesi la password scadrà e dovrà essere aggiornata. Il software, allo scadere dei 3 mesi, se non si effettuerà il cambio password, impedirà la navigazione e consentirà appunto solo tale modifica.

È previsto l'accesso sicuro e protetto all'applicazione Whistleacta per tutti gli utenti mediante l'adozione di sistemi di autenticazione che prevedono tecniche di **strong authentication**.



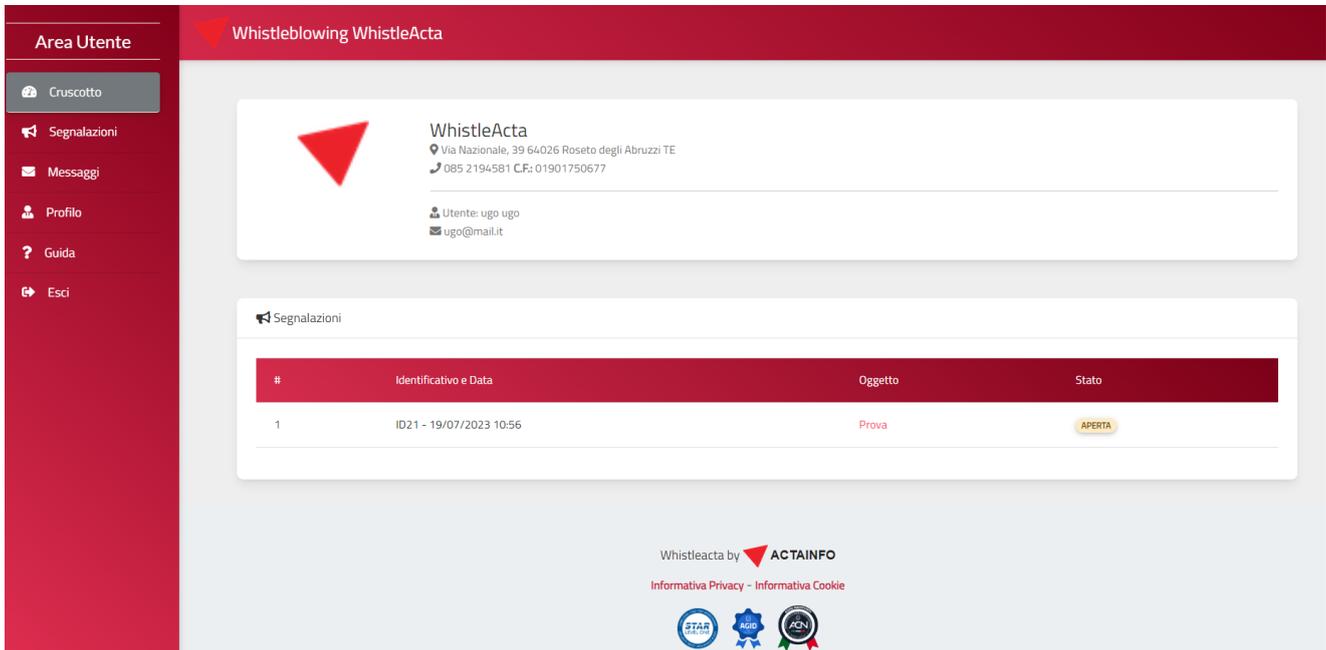
WhistleActa by  ACTAINFO

* La password può essere cambiata nella sezione Gestione profilo RPCT

Cruscotto Utente Istruttore

Per le istruzioni dell'Area Utente Istruttori, pur essendo le funzioni ridotte, valgono le stesse istruzioni fornite per l'Area RPCT.

Ai **soggetti che gestiscono l'istruttoria**, accreditati dal RPCT, viene reso **disponibile il solo contenuto della segnalazione**.



Segnalazioni Utente Istruttore

E' la sezione riservata alle segnalazioni che sono state assegnate all'Istruttore dal RPCT.

Area Utente

Whistleblowing WhistleActa

Segnalazioni

Lista segnalazioni

Visualizza 10 elementi Cerca:

#	Identificativo e Data	Oggetto	Stato	
1	ID21 - 19/07/2023 10:56	Prova		STAMPA PDF

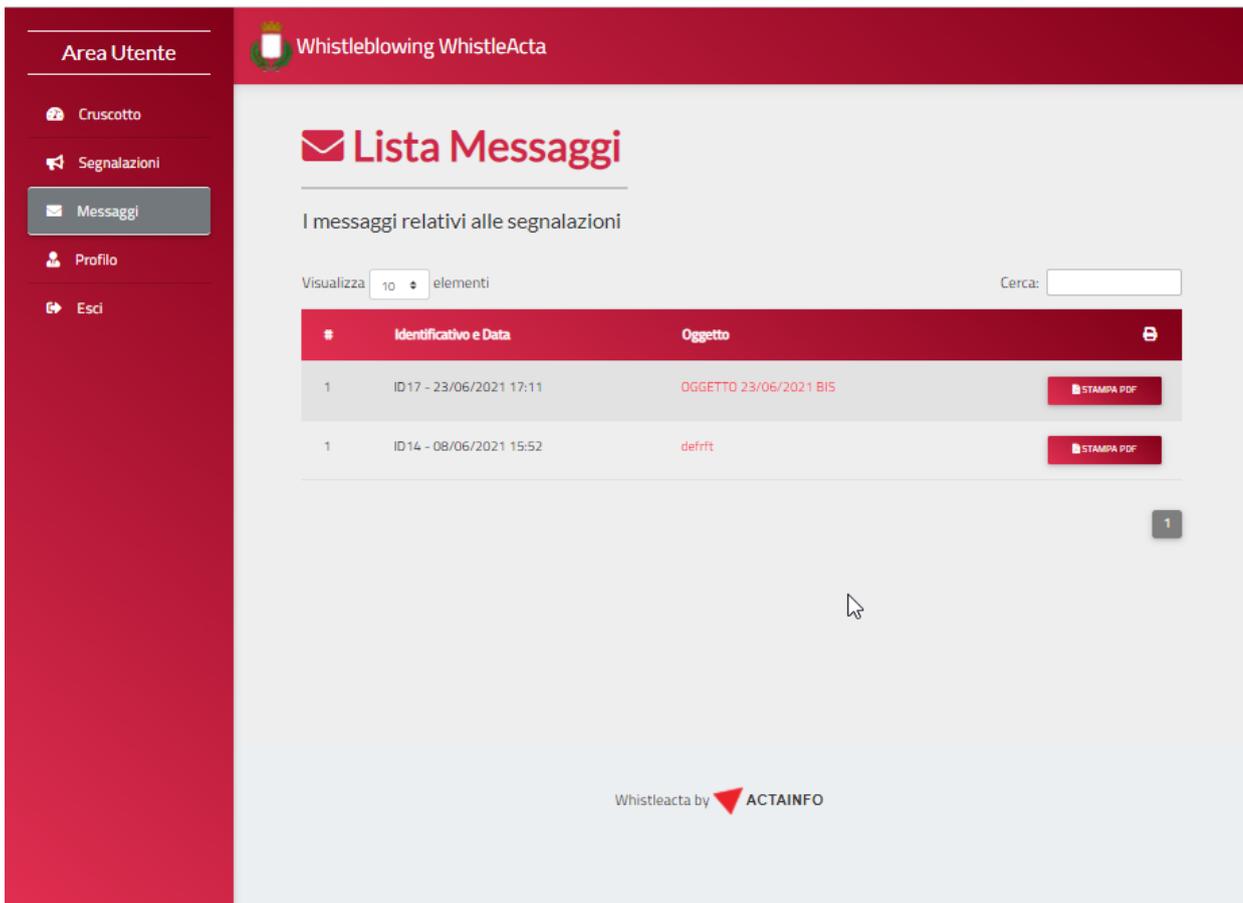
Whistleacta by  ACTAINFO

[Informativa Privacy](#) - [Informativa Cookie](#)



Lista Messaggi Utente Istruttore

E' la sezione riservata ai messaggi che sono stati scambiati tra Istruttore e RPCT, inerenti alle segnalazioni assegnate all'Istruttore dal RPCT.



The screenshot shows the 'WhistleActa' user interface. On the left is a dark red sidebar with the 'Area Utente' menu containing: Cruscotto, Segnalazioni, **Messaggi** (highlighted), Profilo, and Esci. The main content area has a red header with the WhistleActa logo and the title 'Lista Messaggi'. Below the title, it says 'I messaggi relativi alle segnalazioni'. There is a 'Visualizza' dropdown set to '10' and a search box labeled 'Cerca:'. A table lists two messages:

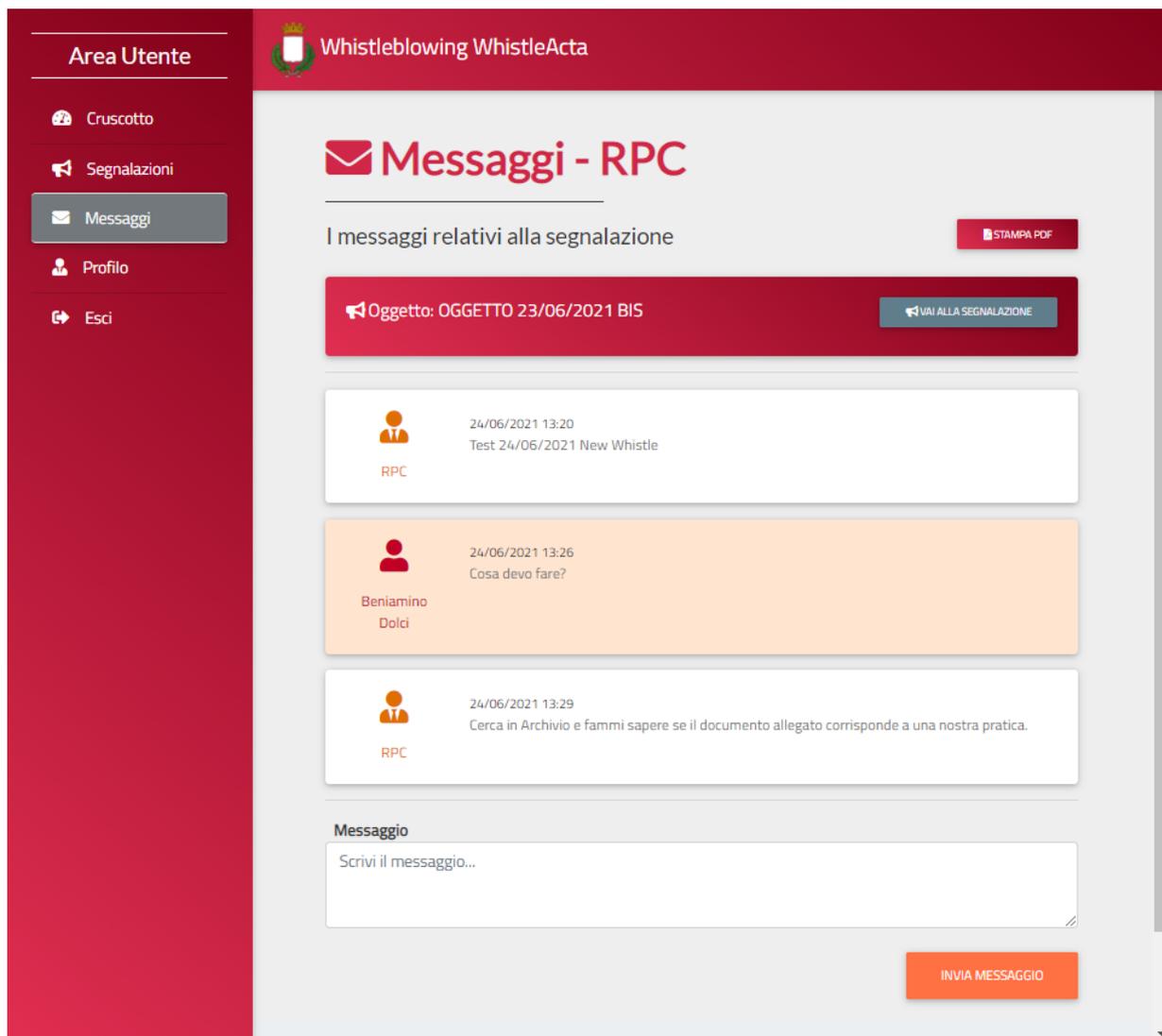
#	Identificativo e Data	Oggetto	
1	ID 17 - 23/06/2021 17:11	OGGETTO 23/06/2021 BIS	STAMPA PDF
1	ID 14 - 08/06/2021 15:52	defrft	STAMPA PDF

At the bottom of the page, it says 'Whistleacta by ACTAINFO'.

Messaggi Utente Istruttore

Selezionando l'oggetto della segnalazione appare l'elenco dei messaggi scambiati tra Istruttore e RPCT.

Da questa sezione si può scrivere un nuovo messaggio indirizzato al RPCT e inviarlo.



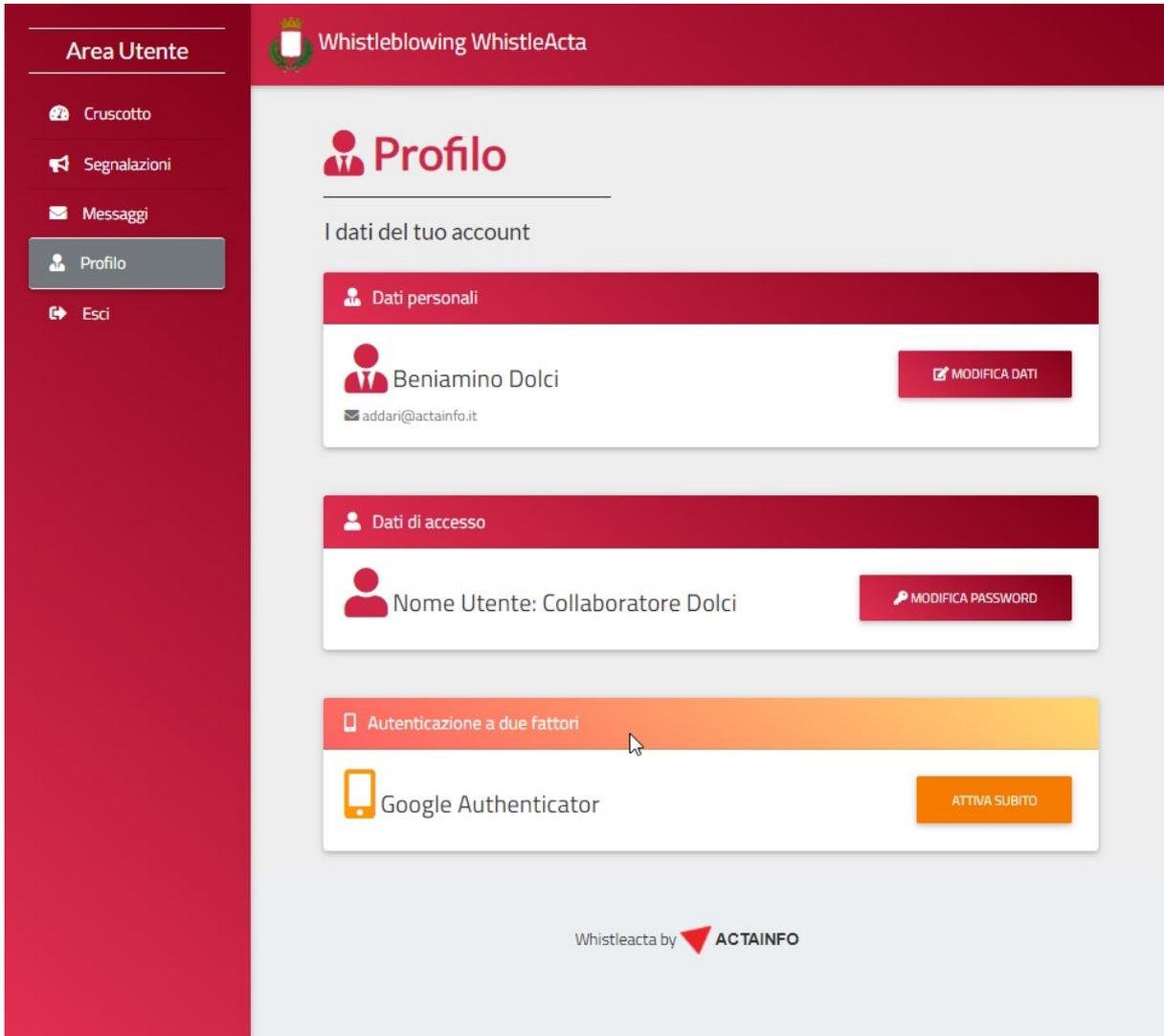
The screenshot displays the 'Whistleblowing WhistleActa' interface. On the left is a dark red sidebar with the 'Area Utente' menu containing: Cruscotto, Segnalazioni, **Messaggi** (highlighted), Profilo, and Esci. The main content area has a white background with a red header bar containing the WhistleActa logo and the text 'Whistleblowing WhistleActa'. Below this is a section titled 'Messaggi - RPC' with a red envelope icon. Underneath, it says 'I messaggi relativi alla segnalazione' and includes a 'STAMPA PDF' button. A red banner shows the subject: 'Oggetto: OGGETTO 23/06/2021 BIS' with a 'VAI ALLA SEGNALAZIONE' button. The message list contains three entries: 1) From 'RPC' on 24/06/2021 at 13:20, subject 'Test 24/06/2021 New Whistle'. 2) From 'Beniamino Dolci' on 24/06/2021 at 13:26, subject 'Cosa devo fare?'. 3) From 'RPC' on 24/06/2021 at 13:29, subject 'Cerca in Archivio e fammi sapere se il documento allegato corrisponde a una nostra pratica.'. At the bottom, there is a 'Messaggio' input field with the placeholder 'Scrivi il messaggio...' and an 'INVIA MESSAGGIO' button.

Profilo Utente Istruttore

In questa sezione il soggetto incaricato può:

- a. Modificare i propri dati

- b. Modificare la propria **password**
- c. Attivare la **strong authentication**, autenticazione a due fattori. come previsto dalle Linee Guida dell'ANAC.



The screenshot shows the 'Area Utente' (User Area) of the WhistleActa platform. The page is titled 'WhistleActa' and features a sidebar with navigation options: Cruscotto, Segnalazioni, Messaggi, Profilo (selected), and Esci. The main content area is titled 'Profilo' and displays 'I dati del tuo account' (Your account data). It is organized into three sections:

- Dati personali** (Personal data): Shows the name 'Beniamino Dolci' and email 'addari@actainfo.it'. A 'MODIFICA DATI' button is present.
- Dati di accesso** (Access data): Shows the username 'Nome Utente: Collaboratore Dolci'. A 'MODIFICA PASSWORD' button is present.
- Autenticazione a due fattori** (Two-factor authentication): Shows 'Google Authenticator' is set up. An 'ATTIVA SUBITO' button is present.

At the bottom, it says 'WhistleActa by ACTAINFO'.