

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MORELLO ROBERTO]**
Indirizzo **[Piazza Roselle, 12 Roma]**
Telefono **06.33775860** Cellulare **3296278746**
Fax
E-mail **rmorello@inwind.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/05/63
Sesso M

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Istituto Tumori di Roma Regina Elena dal dicembre 1993 al gennaio 2004.
Azienda Ospedaliera Sant' Andrea dal gennaio 2004 a tutt' oggi
Azienda Ospedaliera San' Andrea Roma
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Medicina e Chirurgia
Dirigente Medico
Aiuto Responsabile UOD Chirurgia Maxillo-Facciale Ospedale S. Andrea,
Responsabile A.P. Stomatologia Oncologica Azienda Sant' Andrea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza, Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Medico chirurgo, specialista in Otorinolaringoiatria
Abilitato in Odontoiatria
Chirurgo Maxillo-Facciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AIUTO RESPONSABILE UOD CHIRURGIA MAXILLO-FACCIALE OSPEDALE SANT'ANDREA, ROMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]