

PERSONAL INFORMATION

Avv. Spirito Alessia

Date of birth

| Nationality

WORK EXPERIENCE

12/2020–attuale

Funzionario

Corte dei conti

Segretario di udienza presso III sez. centrale di appello

Assistente di membro togato del Consiglio di Presidenza della Corte dei conti

07/2020–12/2020

Esperto Junior in Partnership strategiche

Fondazione Milano Cortina 2026

Junior Partnership. In particolare, si è occupata di:

- Redazione di Protocolli d'Intesa con enti e Pubbliche Amministrazioni;
- Attività di consulenza e supporto legale;
- Attività di consulenza giuridica interna in materia di gestione amministrativa delle procedure di gara;
- Affiancamento per la verifica e controllo della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alle gare;
- Preparazione di appunti e formulazione di risposte in ordine a quesiti su tematiche connesse alla gestione amministrativa delle gare;
- Attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Analisi documentazione amministrativa.

05/2020–07/2020

Avvocato

Autorità Garante della concorrenza e del mercato (AGCM)

Stage presso l'Ufficio di Gabinetto del Presidente:

- Redazione di atti e relazioni sulle questioni sollevate all'Autorità;
- Attività di consulenza e supporto legale.

06/2017–12/2019

Consulente legale

Sport e salute S.p.a (già Coni Servizi S.p.a.), Roma

Consulente legale per supporto amministrativo all'Ufficio Sport e Periferie.

In particolare, si è occupata di:

- Attività di consulenza giuridica interna in materia di gestione amministrativa delle procedure di gara;
- Istruttoria e attività propedeutica all'erogazione dei contributi ai Comuni in ordine ai progetti ammessi a finanziamento;
- Affiancamento per la verifica e controllo della documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione alle gare;
- Preparazione di appunti e formulazione di risposte in ordine a quesiti su tematiche connesse alla gestione amministrativa delle gare;
- Consulenza in materia di evidenza pubblica ai Comuni richiedenti;
- Progettazione e gestione di interventi di assistenza tecnica e servizi di consulenza a supporto delle Pubbliche Amministrazioni, centrali e locali, per l'attuazione il monitoraggio e il controllo di Programmi e progetti complessi a valere su fondo nazionale;
- Supporto giuridico amministrativo alle P.A. nella redazione di accordi;
- Attività di controllo prodromica alla liquidazione a favore di soggetti beneficiari;

- Attività di monitoraggio e rendicontazione;
- Analisi documentazione amministrativa.

01/2017–06/2017 Esperto Junior

Studiare e Sviluppo S.R.L., Roma

Esperto Junior in gestione e rendicontazione progetti.

Azione di supporto e consulenza al Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

In particolare, ha svolto:

- Supporto legale per le procedure di evidenza pubblica;
- Attività di ricerca finalizzata alla soluzione di profili contenziosi in tema di partecipazione a gare pubbliche;
- Attività di monitoraggio dei bandi di gara su tematiche di interesse per la struttura;
- Supporto, a livello centrale, nella direzione, coordinamento e realizzazione dei progetti dal punto di vista procedurale e finanziario;
- Gestione amministrativa, monitoraggio, rendicontazione;
- Elaborazione di documenti, schede di sintesi, paper ed appunti relativi alle iniziative realizzate
- Individuazione, a livello trasversale, di buone pratiche, con relativa definizione delle più efficaci modalità di trasferimento e diffusione delle stesse
- Supporto nella gestione delle iniziative e procedure afferenti il Dipartimento;
- Analisi della corretta attuazione della normativa e dei regolamenti governativi in materia di Pari Opportunità;
- Attività di approfondimento e studio della disciplina dell'anti-corruzione (predisposizione di incontri formativi in materia rivolti al personale del Dipartimento).

04/2017–11/2017 Tirocinante

Studio Legale Caravita di Toritto e Associati, Roma

Pratica forense:

- Attività di studio e ricerca giuridica in tema di contenzioso amministrativo e civile, con specifico riferimento alla contrattualistica pubblica, procedure concorsuali e appalti pubblici;
- Approfondimento giuridico relativo alla causa in esame;
- Redazione di atti processuali;
- Partecipazione attiva alle udienze presso TAR, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Tribunale Civile Ordinario.

09/2016–03/2017 Stagista

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, Roma

Stage formativo in Internal Audit.

In particolare, ha svolto:

- Supporto nella redazione del Piano Triennale Anticorruzione (studio ed analisi dei piani precedenti e stesura del nuovo);
- Supporto nell'analisi e valutazione auditing del rischio di corruzione;
- Analisi e valutazione del conflitto di interessi (gestione e controllo diretto della presenza di eventuali irregolarità in materia di conflitto d'interesse);
- Supporto nell'individuazione delle best practice (studio e analisi dei rapporti del personale e dello scambio informativo per l'individuazione di possibili migliori procedurali-best practice)

01/2016–07/2016 Tutor

Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo", Roma

Attività di tutoraggio per la gestione amministrativa e logistica nell'ambito del corso di preparazione all'accesso della professione di avvocato XXV Jemolo.

11/2015–07/2017 Tirocinante

Procura della Repubblica di Firenze, Firenze

Tirocinio formativo ai sensi dell'art. 73 lex69/2013:

- Attività prodromica di studio e ricerca ai fini redazionali;
- Redazione di atti;
- Partecipazione attiva alle attività di indagine e di udienza.

06/02/2025-in corso

04/07/2024-18/06/2025

Presidente collegio dei Probiviri LILT (Lega Italiana per la lotta contro i tumori)

Segretaria di concorso per l'individuazione del Segretario Generale LILT

EDUCATION AND TRAINING

10/09/2026

Master in tutela del bilancio dell'UE. Strategie di contrasto ed azioni e misure preventive degli illeciti nel campo di spesa pubblica di origine europea e nazionale

Università Unipegaso

Master di I livello

12/12/2018-05/11/2019

Abilitazione alla Professione Forense

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, Roma (Italia)

11/11/2017-17/06/2018

Diploma di specializzazione per le professioni legali

Scuola di Specializzazione per le professioni legali "Università degli Studi Guglielmo Marconi", Roma

Aggiornamento e approfondimento della disciplina normativa in materia civile, penale e amministrativa.

Tesi in Diritto Penale: "Il momento consumativo nel delitto di riciclaggio"

Relatore: Luigi Ludovici

02/2016-07/2017

Master in Anticorruzione

Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Roma

Master di secondo livello conseguito presso il Dipartimento di Economia e Finanza di Roma Tor Vergata.

Tesi in Diritto Penale "Il riciclaggio e l'auto-riciclaggio".

Relatore: Gustavo Piga - 110/110.

11/2015-07/2017

Tirocinio formativo ex art. 73 D.L. 21/06/2013 n. 69

Procura della repubblica di Firenze.

09/2010-09/2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma Tre, Roma

Tesi in Diritto Amministrativo "La funzione di nomofilachia dell'Adunanza Plenaria"

Relatore: Maria Alessandra Sandulli - 110/110 e lode.

09/2005-07/2010

Diploma di Liceo Classico

Liceo Classico Dante Alighieri, Anagni

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B2	B2	B2	B2	B2

Certificazione ESB Level one Certificate in ESOL International (All Modes)

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user

Common European Framework of Reference for Languages - Self-assessment grid

Communication skills

- Ottima capacità comunicativa acquisita nel corso delle attività rivolte all'organizzazione del personale e dei progetti operativi

Organisational / managerial skills

- Ottima capacità di lavorare in team, acquisita nel corso delle esperienze pregresse

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving
Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user	Proficient user

Digital skills - Self-assessment grid

Copia conforme all'originale, agli atti dell'Ente