

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ADRIANO DE NARDIS**  
Indirizzo **VIA APIOLA, 10 00178 ROMA**  
Telefono **+39.339.16.32.345**  
E-mail **[a.denardis@libero.it](mailto:a.denardis@libero.it), [adriano.denardis@pec.it](mailto:adriano.denardis@pec.it)**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 6 DICEMBRE 1982  
Stato CONIUGATO

**INCARICHI RICOPERTI**

- Membro del Comitato dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana, designato dal Ministero della Salute (2016);
- Commissario per il Comitato Locale Teramo di Croce Rossa Italiana (2015);
- Membro designato dalla Croce Rossa Italiana nel Consiglio di amministrazione della Fondazione Villa Maraini, realtà attiva al livello internazionale nel campo delle tossicodipendenze O.P. 43 del 08 Marzo 2013 ad oggi;
- Presidente Regionale del Lazio della Croce Rossa Italiana dal 13 Gennaio 2013 ad oggi;
- Commissario per il Comitato Locale del Municipio Roma XII Eur, di Croce Rossa Italiana O.C. 421 del 7 Settembre 2012 – mar 2013.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2013 – Oggi**  
**Libera Professione**

**Consulenza Imprese ed Enti e Formazione**

Consulenza direzionale, redazione ed implementazione modelli organizzativi ex Dlg. 231, sviluppo dei piani di investimento e business plan. Accesso alla finanza agevolata.

Formatore su materie aziendali, su modelli ex Digs. 231/01 e su Piani anti corruzione ex Legge 190/2012.

Assistenza alle operazioni riorganizzazione, Mappatura dei processi. Rapporti con gli istituti bancari e reperimento delle risorse finanziarie.

Collaborazioni stabili con società di Consulenza e Formazione.

Terminato il Praticantato come dottore commercialista e revisore dei conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**01/11/2007 – 30/06/2013**

**Ele srl - Agenzia Lazio e Campania marchio Sisley, Gruppo Benetton**

- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Via del Triopio, 9, Roma

Abbigliamento e Consulenza retail

Responsabile per il planning finanziario - Analisi delle vendite e dei costi, analisi delle opportunità di investimento e riclassificazioni a fine gestionale. Gestione delle operazioni infragruppo, coordinamento dei processi ordinari e straordinari di ristrutturazione aziendale. Rapporti con gli istituti bancari e reperimento delle risorse finanziarie. Sviluppo dei piani di investimento e business plan.

- Date (da - a)

01/10/2008 - 31/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Roma - Dip. XIV

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione Pubblica - Dipartimento Lavoro e Formazione

- Tipo di impiego

Consulente

- Principali mansioni e responsabilità

Contratti a Progetto nell'ambito del dipartimento - Progetto Europeo Point in collaborazione Provincia di Roma

- Date (da - a)

01/03/2007 - 01/11/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cenciarini & Co.

Via Larga, 10 Milano

- Tipo di azienda o settore

Boutique Finanziaria

- Tipo di impiego

A tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Analisi e riclassificazioni dei dati contabili e di bilancio di società per le quali strutturiamo operazioni di private equity e corporate finance con acquisto e gestione delle stesse utilizzando fondi privati.

Costruzione di tabelle di comparables di mercato per stabilire il grado di profittabilità delle aziende in cui partecipiamo, valutazione delle potenzialità e analisi della posizione competitiva delle stesse.

Analisi di mercati di sbocco emergenti.

- Date (da - a)

12/04/2006 - 12/10/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Becton Dickinson Italia

Via delle Azalee, 19 20090 Buccinasco (MI)

- Tipo di azienda o settore

Settore Diagnostico Medico

- Tipo di impiego

Analista Finanziario

- Principali mansioni e responsabilità

Dinamiche di controllo interno, puntuale documentazione e risoluzione dei gap connessi in adempimento ai requisiti della sezione 404 della Legge Serbanes Oxley, che prevede il miglioramento nelle operazioni di controllo aziendale.

All'interno del Planning department:

redazione di report sull'analisi dei costi di gestione e DSO, analisi ed elaborazione del budget e del forecast.

Attività di supervisione al processo di revisione relativo alla certificazione da parte dell'ente revisore esterno.

- Date (da - a)

01/02/2003 - 01/09/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Palazzo Chigi - Roma

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Dipendente a tempo determinato

- Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrative

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2015 - oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S. Pio V - UNINT, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Management sanitario strutture complesse
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
  
- Date (da - a) 15/5/2015 - 12/6/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wolters Kluwers Italia, Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Esperto nella progettazione del Modello 231
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master
  
- Date (da - a) 20/09/2005 - 13/12/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Bocconi, Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche di Amministrazione, Finanza e Controllo
- Qualifica conseguita Laureato di II livello in Finanza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica
  
- Date (da - a) 01/07/2005 - 01/08/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione London School of Economics, Londra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione di modelli concettuali per prendere decisioni manageriali
  
- Date (da - a) 01/10/2001 - 24/10/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Roma Tre
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche di amministrazione, controllo e contabilità aziendali
- Qualifica conseguita Laureato di I livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Triennale
  
- Date (da - a) 10/09/1996 - 04/07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico S. Cannizzaro, Roma
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

<b>inglese</b>	B2	Utente autonomo								
<b>Spagnolo</b>	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

<b>Capacità e competenze sociali</b>	Propensione al team working e all'orientamento al risultato
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Patente ECDL conseguita nel 2005 Utilizzatore AS 400 Conoscenza di File Maker
<b>Patente</b>	A e B – Automunito
<b>Ulteriori Informazioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminato il Tirocinio per l'abilitazione a commercialista e per la revisione legale.</li> <li>- Organizzatore del convegno sul Sistema 118 Lazio, 16 Gennaio 2014, Archivio di Stato;</li> <li>- Organizzatore del convegno sul Piano Sanitario Nazionale, 9 Giugno 2011 (con intervento dei DG del Ministero della Salute, dei presidenti delle camere commissione salute, associazioni di categoria delle professioni sanitarie), Senato della Repubblica;</li> <li>- Con DPCM del 12 Aprile 2011 conferita la pubblica benemerenzza di protezione civile terza classe prima fascia per l'intervento nel terremoto Abruzzo 2009;</li> </ul>

*"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"*

**Data**  
Roma, 11/04/2016

**Firma**

