

INFORMAZIONI PERSONALI

Giangreco Daniela

 Via  Milano (Italia)  ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2010–alla data attuale

Responsabile Prevenzione Primaria -

Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori - Milano, Milano (Italia)

Coordinamento di tutte le attività collegate alla sensibilizzazione e all'informazione del pubblico sull'importanza della prevenzione primaria

Progettazione e organizzazione varie iniziative di sensibilizzazione tra le quali:

- Giornata Mondiale Senza Tabacco (31 maggio)
 - Campagna Nazionale "Nastro Rosa" e Settimana Nazionale per la Prevenzione Oncologica
 - Campagne varie sulla prevenzione: alimentazione, melanoma, cavo orale, ecc.
 - Campagna contro il Fumo nelle scuole Primarie e Secondarie di primo e secondo grado
- Progetti aziendali per la " No Smoking Policy"

01/07/2006–30/06/2010

Responsabile Comunicazione

Children in Crisis Italy Onlus, Milano (Italia)

- identificazione, gestione e coordinamento strumenti di comunicazione per le attività di raccolta fondi e sponsor recruiting.
- stesura brochure, volantini, articoli e materiale di diffusione e promozione delle attività dell'associazione
- definizione scope of work annuale e planning settimanale (progress), brief con agenzie e fornitori
- contatti con l'ufficio progetti di UK per la redazione delle proposte e dei progetti da presentare a potenziali donors
- fidelizzazione degli attuali donatori attraverso azioni personalizzate (sponsor get sponsor)
- organizzazione, formazione (se necessaria) e programmazione di task force raccolta fondi con le diverse risorse (soci e volontari)
- pianificazione, coordinamento e implementazione delle iniziative di raccolta fondi (eventi, mailing, campagne di promozione)
- preparazione dei case-studies dei grandi donatori (aziende e istituzioni)

01/12/2005–07/07/2006

Junior Account Director

INADV srl, Milano (Italia)

Agenzia di comunicazione

- definizione, in collaborazione col cliente, dei progetti di comunicazione e i relativi strumenti per le attività DM (direct mailing, folder, door to door/mail drops)
- coordinamento, supervisione e implementazione attività di recruiting, retention, azioni MGM, realizzazione materiali BTL per la forza vendita
- coordinamento, gestione e implementazione campagna stampa e telepromozioni per TELE2
- gestione gruppi di lavoro; ricerca contatti nuovi fornitori, monitoraggio budget; reportistica.

01/03/2001–01/12/2005

Account Supervisor

Wunderman, Milano (Italia)

Agenzia di pubblicità e comunicazione:

Clieni principali: Actionaid, Aiutare i Bambini. Clienti profit: Citibank, Heineken, SaraLee (linea Fissan) Xerox, IBM, Unilever

- studio e analisi del mercato delle adozioni a distanza, aiuto nella definizione dei nuovi "prodotti" (es. Azione Donna), realizzazione materiali BTL (newsletter, welcome pack, brochure aziende ecc.) e ATL (campagna stampa e affissioni)
- gestione budget e gruppi di lavoro, supervisione e implementazione materiali below the line, campagna stampa e piani media, affissioni, materiale punto vendita, consumer mailing, newsletter, internet

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997–1998

Master in Comunicazione d'impresa e marketing accreditato ASFOR

ASFOR

Accademia di Comunicazione, Milano (Italia)

Master post-laurea di 8 mesi con metodologia molto pratica, a tempo pieno e con obbligo di frequenza.

1990–1994

Laurea Statale Britannica nella denominazione Bachelors of Arts with Honours in Applied Language Studies

BA Hons. in ALS

University of West London (Thames Valley University), Londra (Regno Unito)

Laurea quadriennale in lingue nella denominazione inglese di BA Hons. in ALS (lingue: inglese, francese e tedesco). Ho vinto due borse di studio grazie alle quali ho vissuto in Francia e Germania. Frequenza corsi e superamento esami presso le università Humboldt (Berlino) e l'Université d'Aix-Marseille (Francia).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
francese	C2	C2	C2	C2	C2
tedesco	B2	B2	B1	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, con ottime competenze comunicative e di problem solving maturate durante le mie esperienze lavorative, i miei studi universitari e i miei soggiorni all'estero.

Competenze organizzative e gestionali

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Ottime capacità di lavoro in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione del lavoro di agenzia, l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze sono requisiti fondamentali.

Competenze professionali

Mi sono laureata in Lingue presso la Thames Valley University di Londra con una tesi in tedesco sulla "Comunicazione etnografica del linguaggio nelle famiglie migranti mono-parentali".

Dal 1989 al 1994 ho lavorato presso le più importanti agenzie di pubblicità BTL e ATL per progetti di comunicazione per aziende profit e associazioni del terzo settore.

Ho soggiornato per lunghi periodi in Francia e Germania e, trasferitami a Londra, ho sviluppato una solida conoscenza del settore non profit con studi alla TVU of London ed esperienze lavorative presso l'azienda Cabouchon con sede a Londra.

Al rientro in Italia, ho affiancato vari enti senza scopo di lucro nell'impostazione e definizione dell'attività di comunicazione e raccolta fondi e, dal 1999 al 2007, sono stata Responsabile Comunicazione dell'associazione inglese Children in Crisis Italy Onlus creando partnership strategiche con aziende e amministrazioni pubbliche.

Da luglio 2010 sono presso la Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori di Milano in qualità di Responsabile del settore prevenzione primaria.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Utilizzo dei moderni sistemi office: Macintosh, Microsoft (Word, Excel, Power Point). Data base relazionale: Salesforce. Ottima conoscenza lingue inglese e francese. Buona conoscenza tedesco