

Avv. Francesca Della Bella

Nata a il

Studio legale con sede a :

Studio legale con sede a

E-mail:

Pec:

Formazione

1996–2001 – Liceo Classico Statale “Cesare Beccaria”, Milano

Diploma di maturità classica

2001–2007 – Università degli Studi di Milano

Laurea Specialistica in Giurisprudenza magistrale

Voto: 101/110

Formazione extra-universitaria

2003 (luglio–agosto) – Corso di lingua inglese alla UCSD, San Diego (California, Usa)

2010 – Corsi pratici di preparazione all’esame di avvocato presso *Just Legal Service* e *Ius and Law*

2010 ad oggi – Corsi di formazione continua accreditati dall’Ordine degli Avvocati di Milano

2010/2012 – Abilitazione professionale: superamento prove scritte e orali dell’esame di avvocato; iscrizione all’Albo degli Avvocati di Milano (09/01/2012)

2012 – Ciclo di incontri formativi su protezione delle donne vittime di violenza, Clinica Mangiagalli, Milano

2012–2013 – Corso di tecnica e deontologia per avvocati penalisti, Camera Penale di Milano

2018 – Abilitazione come Mediatore Civile e Commerciale, Fondazione Forense Ordine Avvocati di Milano

Conoscenze linguistiche

Inglese: buono

Spagnolo: buono

Competenze informatiche

Word, Excel, Internet, gestione file e documenti

Esperienze professionali in ambito legale

Studi legali e attività forense

Febbraio 2008 / dicembre 2011 – Varie esperienze in studi legali, specializzazione in diritto civile e recupero crediti.

Gennaio 2012/in corso – Studio Legale Avv. Francesca Della Bella

Specializzazione in protezione giuridica dei soggetti deboli, amministrazioni di sostegno, tutele, curatele, successioni ed eredità giacenti.

Iscritta nell'elenco degli Amministratori di sostegno, Tutori e Curatori presso il Tribunale di Milano e nelle liste dei Curatori dell'eredità giacenti presso il Tribunale di Milano.

Consulente nell'ambito di specializzazione per Banche Private (Simon WealthLex), per il Comune di San Donato Milanese e per LILT (Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori).

Sportello del Cittadino del Tribunale di Milano: data disponibilità per consulenze legali e gestioni stragiudiziali e giudiziali, a favore dei cittadini.

Esperienze precedenti alla laurea

1996–1998: Assistente di segreteria, B&S Electra, Milano

1998–2008: Attività di segreteria volontaria, AISW Onlus, Clinica De Marchi, Milano

2000–2004: Soccorritore volontario, Croce Blu/Croce Amica One, Ospedale Sacco, Milano

Docenze

Settembre 2013/dicembre 2018 – Docente presso scuola di Alta Formazione “*VIS MAIOR*”

Materia: diritto civile, preparazione esame di stato

Attività: lezioni frontali, correzione atti e pareri

Partecipazioni a convegni:

Relatrice al convegno del 17/09/24 per l'Associazione Italiana Alzheimer “*Al Confine*”, Milano

Pubblicazioni

“*La Farmacogenetica: Questioni Giuridiche*”, rivista SIF Farmacogenetica, n. 40, maggio 2012

Rubrica di approfondimento giuridico, rivista “*Un cuore per l'Italia*” – MDS Edizioni (fino al 2019)

Competenze e capacità professionali

Relazionali:

Ottime capacità di comunicazione, ascolto, gestione dei conflitti e delle relazioni con soggetti deboli, persone con patologie psichiatriche, dipendenze o decadimenti cognitivi.

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in gruppo, gestire la realizzazione di progetti a scadenza e coordinare le diverse professionalità ed attitudini impegnate in un progetto.

Organizzative:

Gestione di progetti complessi, coordinamento di team multidisciplinari, lavoro per obiettivi.

Copia conforme all'originale, agli atti dell'Ente