

Circolare n. 1

Roma,

Comunicata via mail

Ai Presidenti e Commissari
Sezioni Provinciali LILT
Loro Sedi

Oggetto: bilancio consuntivo consolidato anno 2015.

A seguito della precedente circolare degli scriventi n.21 del 30 giugno 2015, si rammenta che la LILT è tenuta – in base all'art. 7, comma 2, lettera c, del vigente Statuto – all'adozione del bilancio di previsione e consuntivo nella modalità consolidata, in ossequio al DPR 27/2/2003 n. 97 (Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975 n. 70 pubblicato sulla G.U. 6 maggio 2003 n. 103 Supplemento Ordinario).

In tal senso, si è recentemente concluso il piano delle giornate di formazione, in occasione delle quali sono state affrontate le varie problematiche relative alla diversa gestione di contabilità che codeste Sezioni provinciali sono tenute ad assicurare in tema di bilanci consolidati.

Con la presente, quindi, si rammenta ancora una volta – come prospettato in tali occasioni - di considerare attentamente il documento denominato "Definizioni e Principi contabili di riferimento", che disciplina le fasi procedurali e richiama le norme contabili da applicare finalizzate alla realizzazione del progetto portale WEB BCA: si raccomanda, quindi, di compilare la modulistica con i dati relativi ai bilanci di rispettiva competenza, come prevista sul Portale BCA-Web che troverete all'indirizzo (<https://cloud.gesinf.it/lilt.bca>).

Le credenziali di accesso sono le stesse usate per la compilazione del bilancio di previsione 2016 e per qualunque necessità, è possibile consultare il manuale operativo allegato alla presente circolare.

Il bilancio consuntivo 2015 dovrà essere consolidato al quinto livello di dettaglio del previsto piano dei conti integrato (vedere gli allegati 1.1/1.2/1.3 e la matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti).

E tuttavia, per problemi nei quali codeste Sezioni Provinciali dovessero eventualmente incorrere in tema di armonizzazione o di catalogazione dei conti, si esorta a segnalare immediatamente le relative richieste di chiarimento, tramite e-mail all'Ufficio di Amministrazione LILT (d.rubinace@lilt.it; f.pizzi@lilt.it)

L'unico strumento di trasmissione del bilancio da parte della Sezione è l'utilizzo del portale Web BCA.

Vengono trasmessi uniti alla presente i seguenti allegati:

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | 1.1 Piano dei conti Finanziario | Formato XLS |
| | 1.2 Piano dei conti Economico | " " |
| | 1.3 Piano dei conti Patrimoniale | " " |
| | 1.4 Matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti | " " |
| 2. | Slide relative al corso di formazione; | |
| 3. | Slide relative alle normative sul DPR 97/2003 | |
| 4. | Fac-simile tabelle prodotte dal programma: | |
| | Bilancio decisionale | |
| | Tabella Amministrativa | |
| | Conto Economico | |
| | Stato Patrimoniale | |
| 5. | Fac-simile Inventario beni strumentali (impianti, mobili, immobili etc.) | |

Tutti i sopra citati documenti dovranno essere trasmessi sottoscritti dal Presidente della Sezione di appartenenza, in qualità di rappresentante legale.

Nell'occasione, sarà cura delle SS.LL. trasmettere a questa Sede Centrale i seguenti ulteriori documenti, sempre sottoscritti con le predette modalità:

- Relazione del Presidente;
- Relazione o Verbale del Collegio dei Revisori;
- Copia atto ed estratto di approvazione del Comitato Sezionale o del Commissario;
- Copia estratti conti correnti postali e bancari al 31/12/2015;

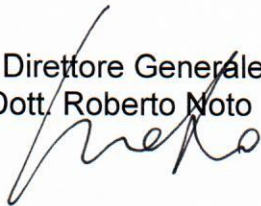
- Situazione Fondo trattamento di fine rapporto lavorativo dipendenti al 31/12/2015;
- Nota integrativa o relazione tecnica al bilancio consuntivo 2015;
- Numero soci al 31/12/2015;
- Attività ambulatoriali comprensive dei dati;
- Altri documenti utili inerenti ad attività o passività patrimoniali.

Si rammenta - come previsto dall'art. 17, comma 2, dello Statuto - che il citato bilancio di esercizio delle Sezioni Provinciali dovrà essere trasmesso entro il 28 febbraio p.v..

Come sopra evidenziato, questa Sede Centrale è disponibile per ogni richiesta di chiarimenti, contattando l'Ufficio Amministrazione ai numeri 06 44259724, 06 44259770 oppure FAX 06 44259772.

Con i più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



Il Presidente
Prof. Francesco Schittulli

