LILT SEDE CENTRALE
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
prevenire è vivere

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ DI AREA (C) FUNZIONARI, DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DELL'AREA FUNZIONI CENTRALI, CON IL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", DA INQUADRARE NEL RUOLO DELLA LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI - ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO IN QUALITA' DI: Funzionario Amministrativo - Servizi di Segreteria e Affari Generali.

ART. 1 - POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di area (C) Funzionari del CCNL del personale non dirigente dell'Area Funzioni Centrali, con il profilo di "Funzionario Amministrativo" (per i Servizi di Segreteria e Affari Generali) da inquadrare nei ruoli della Lega Italiana per la lotta contro i Tumori — Ente Pubblico non economico -, con sede in Roma, Via Alessandro Torlonia n. 15 (di seguito anche solo "LILT").

1. Il profilo professionale da ricoprire (Funzionario amministrativo per i Servizi di Segreteria e Affari Generali) richiede il possesso di competenze multidisciplinari e delle seguenti competenze tecnico/specialistiche, correlate alla natura dell'impiego, che saranno accertate nelle prove concorsuali:
   a) Diritto Amministrativo: le norme che regolano l'azione della pubblica amministrazione, i provvedimenti amministrativi e le responsabilità dei dipendenti pubblici;
   b) Diritto del Lavoro e Pubblico Impiego: i diritti e i doveri dei dipendenti pubblici;
   c) D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117;
   d) Statuto Nazionale LILT (pubblicato sulla G.U. n.109 dell'11 maggio 2024);
   e) capacità dell'uso dei sistemi operativi Windows e software: word, excel, power point, ecc.), linguaggi di markup: HTML e altre competenze informatiche (Browser, posta elettronica (outlook);
   f) conoscenza della lingua inglese;
   g) il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione;
   h) autonomia e abilità nel redigere gli atti che seguono le direttive emanate dal Consiglio Direttivo Nazionale LILT, del quale è segretario verbalizzante.

2. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si applica la riserva dei posti in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.

3. I titoli di riserva di cui al comma 4 devono essere posseduti al termine di scadenza della presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.
4. La LILT garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 27 del d.lgs. n. 198 del 2006.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati, a pena di esclusione, debbono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Stati Terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38, del d.lgs. n. 165 del 2001. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;

a. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

3. uno tra i titoli di studio di seguito indicati:

a. Laurea di primo livello (L) appartenente alla classe di Scienze e tecnologie informatiche (L31) e Scienze dell'Amministrazione e organizzazione (L16);
b. Diploma di laurea (DL) rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario, Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in Informatica (LM18 e/0 23/S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM63 e/0 7 IIS), Lingue e letterature moderne europee e americane (LM-37 e 42/S) e Lettere.

I titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

a. godimento dei diritti civili e politici;
b. età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
c. idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce, fatta salva la facoltà della LILT di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo,
e. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
f. non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;
g. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se previsto;
h. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso.
i. Ai candidati è richiesto, inoltre, il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale ed attivo.
j. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.
k. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, da parte della LILT, di disporre il successivo accertamento dei requisiti prescritti e di disporre altresì, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi, anche dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati utilmente classificati in graduatoria.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito istituzionale della LILT.

2. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/" e sul sito istituzionale della LILT. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

4. La presentazione della domanda determina l'accettazione da parte del candidato delle disposizioni del presente bando di concorso.

5. La mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

6. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione alla LILT all'indirizzo PEC sede.lilt@pec.it in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione ai dati e alle informazioni indicate nella domanda di partecipazione.

7. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

8. La LILT non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o informatici, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4- DIRITTI DI SEGRETERIA

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il pagamento del diritto di segreteria pari a Euro 10,00 (dieci/00), quale contributo per la copertura delle spese della procedura, che sarà versato alla Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

2. Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Lega italiana per la lotta contro i tumori - Sede Centrale: Codice IBAN: IT 61 E 01030 03200 000006418011 BIC: PASCITMMROM, indicando nella causale del versamento "concorso per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo della LILT - Servizi di Segreteria e Affari Generali".

3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

4. La ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria deve essere allegata, in formato pdf, alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

1 . Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e sotto la propria responsabilità, quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal concorso:

a) cognome e nome;

b) data e luogo di nascita;

c) codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo PEC personale;

d) cittadinanza (se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto) e godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento);

e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);

g) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

h) indirizzo di residenza o eventualmente, se diverso da quello di residenza, indirizzo di domicilio;

i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con _la pubblica amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;

j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se previsti;

k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego statale, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

m) di essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, con l'esatta denominazione del titolo, l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della votazione e della data in cui è stato conseguito, nonché degli estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario, a pena di esclusione, indicare il titolo di studio posseduto o gli estremi identificativi della richiesta di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001.

L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

n) di essere in possesso degli ulteriori titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando, ritenuti utili ai fini della presente procedura concorsuale (da allegare);

o) di essere in possesso di eventuale diritto a riserva dei posti con l'indicazione della legge che prevede tale diritto;

p) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994;

q) l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione del tipo di ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali; r) la ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria, che deve essere allegata ai sensi dell'art. 4;

r) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

s) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del bando.

2. I candidati disabili, riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero aventi disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge n. 170 del 2010, devono indicare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Tali necessità devono risultare da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Tale certificazione deve esplicitare le limitazioni che la disabilità o il disturbo determinano in funzione delle prove di concorso. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

3. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui all'art. 3, comma 2 del presente bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sede.lilt@pec.it.

4. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che intendano usufruire dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancatoinoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

5. I candidati che sono cittadini di Stati Terzi rispetto all'Unione europea devono allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.

6. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare alla domanda di partecipazione il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza o gli estremi identificativi della relativa richiesta di equivalenza.

7. I candidati devono, infine, autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al fine della partecipazione al concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Resta fermo quanto previsto nell'articolo 15 del presente bando.

8. La LILT si riserva di effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

10. La LILT non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

11. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

12. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
13. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta e della prova orale e pratica d'uso dei sistemi informatici e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito www.lilt.it.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURE DI SELEZIONE

1. La commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio Direttivo Nazionale su proposta del Presidente Nazionale LILT, è costituita ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 1994 e resa pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente — Bandi e concorsi" sul sito della LILT all'indirizzo www.lilt.it.
2. Nella prima riunione la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i rispettivi punteggi.
3. I criteri e le modalità di valutazione di cui al comma 3 sono pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi" sul sito della LILT all'indirizzo www.lilt.it.
4. La commissione esaminatrice può essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e delle competenze linguistiche, informatiche e digitali.
5. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 5, punto 1, lettera a), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.
6. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7 - TITOLI

1. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla commissione, previa individuazione dei criteri, solo nel caso in cui il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta di cui all'art. 9.
2. Per la valutazione dei titoli la Commissione dispone di 30 punti così divisi:
   a) esperienza maturata in Enti pubblici o Istituzioni fino ad un massimo di 16 punti;
   b) titoli accademici e di studio, ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di ammissione di cui all'art. 2, comma 3, lett.a e b), fino ad un massimo di 7 punti;
   c) pubblicazioni afferenti all'art. 1, comma 1, lettere dalla a) alla g) del presente bando, fino ad un massimo di 7 punti;
3. I titoli di cui al comma 2, lett. b) sono valutabili solo se attinenti alle materie oggetto della prova scritta di cui agli articoli 8 e 9 del presente bando;
4. Il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato di cui al comma 2, lett. a) è computato, per quello a tempo indeterminato, secondo l'anzianità di ruolo e, per quello a tempo determinato, dalla data di assunzione in servizio. Il periodo prestato con rapporto di lavoro autonomo è computato dalla data di inizio stabilita nel contratto. Il periodo prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale è valutato in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.
5. Per la valutazione dell'esperienza professionale, di cui al comma 2, lett. a), si applicano anche i seguenti principi:
   a) le frazioni di anno, successive al primo, sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
   b) il punteggio per l'esperienza professionale di cui al comma 2 lett. a) viene attribuito in caso di almeno un anno di svolgimento continuativo;
   c) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato,
   d) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.
6. Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio conseguito dal candidato nella prova scritta e nella prova orale e concorre al punteggio finale
7. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai candidati a mezzo PEC prima dell'effettuazione della prova orale.
8. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.
9. I titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura possono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e devono essere allegati alla domanda di partecipazione e caricati sul Portale "inPA.
10. Ai cittadini non appartenenti agli Stati membri dell'Unione europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. n. 445 del 2000.

11. La LILT si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

Art. 8 - Prova scritta

1. La prova del concorso consiste in una prova scritta.

2. La prova scritta verte sulle seguenti materie ed è volta ad accertare il possesso delle competenze elencate all'art. 1:

a) diritto amministrativo: le norme che regolano l'azione della pubblica amministrazione, i provvedimenti amministrativi e le responsabilità dei dipendenti pubblici;
b) Statuto Nazionale LILT;
c) il protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione;
d) Autonomia e abilità nel redigere gli atti che seguono le direttive emanate dal Consiglio Direttivo Nazionale LILT.

3. La prova scritta può essere svolta alternativamente secondo una delle seguenti modalità atte a verificare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di analisi e di sintesi dei candidati:

3.1 redazione di un elaborato o soluzione di quattro domande a risposta aperta, che non possono superare le quattro facciate di foglio protocollo o, se svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, gli ottomila caratteri (spazi esclusi), pena l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. La durata della prova è di novanta minuti;

3.2 risoluzione, in trenta minuti, di trenta quesiti con 4 risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta e valutata secondo i seguenti criteri:

a) risposta esatta 1,
b) risposta non data, errata o multipla 0.

4. Ai sensi della normativa vigente, la prova scritta può essere svolta anche presso sedi decentrate e mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

5. Durante la prova scritta è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro in alcuna maniera, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione e con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, testi di legge, raccolte normative e vocabolari. Non è permesso altresì usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni, alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Il candidato che contravvenga a tali disposizioni è immediatamente escluso dal concorso.

6. Eventuali e/o ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale della LILT e sul portale "inPA".

7. Il diario della prova scritta è comunicato con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora della stessa nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi" del sito della LILT all'indirizzo www.lilt.it e sul portale "inPA", almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

8. La mancata partecipazione alla prova scritta nel giorno fissato, per qualunque motivo, anche dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso.

Art. 9 - Prova orale, prova inglese e pratica d'uso dei sistemi informatici

1. La prova orale e pratica d'uso dei sistemi informatici verteranno sulle seguenti materie:

a) diritto amministrativo: le norme che regolano l'azione della pubblica amministrazione, i provvedimenti amministrativi e le responsabilità dei dipendenti pubblici;
b) diritto del Lavoro e Pubblico Impiego: i diritti e i doveri dei dipendenti pubblici;
c) D.Lgs. 3 luglio 2017 n.1 17;
d) Statuto Nazionale LILT;
e) conoscenza della lingua inglese;
f) pratica d'uso dei sistemi informatici: capacità dell'uso dei sistemi informatici (word, excel, power point, ecc.) e competenze informatiche di hardware e software;

2. La prova orale e pratica d'uso dei sistemi informatici seguirà anche quanto previsto dal DM del 9 agosto 2023 "Competenze trasversali".

3. Eventuali e/o ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale della LILT e sul portale "inPA".

4. Il diario della prova orale e pratica d'uso dei sistemi informatici e comunicato con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora della stessa nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi" del sito della LILT all'indirizzo www.lilt.it e sul portale "inPA", almeno venti giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. La mancata partecipazione alla prova orale, conoscenza della lingua inglese e pratica d'uso dei sistemi informatici nel giorno fissato, per qualunque motivo, anche dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso.

Art. 10 - Preferenze a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e pratica d'uso dei sistemi informatici devono, entro e non oltre i successivi dieci giorni, trasmettere all'indirizzo PEC della LILT sede.lilt@pec.it i documenti originali attestanti il possesso dei titoli di riserva, nonché di preferenza e precedenza a parità di merito, purché dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000.
3. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 sono le seguenti:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e) gli orfani di guerra;
   f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h) i feriti in combattimento;
   i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
   n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
   r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
   s) gli invalidi ed i mutilati civili;
   t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito la preferenza è determinata::
   a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b. dall'aver prestato lodevole servizio in Enti Pubblici o privati, Associazioni del terzo settore aventi gli stessi scopi statutari della LILT;
   c. dalla minore età anagrafica;
   d. i titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere mantenuti alla data di assunzione.

Art. 11 - Graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito, predisposta dalla commissione esaminatrice secondo i punteggi riportati da ciascun candidato e sulla base delle disposizioni vigenti in materia di preferenza, è approvata con deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale.
2. Il punteggio finale, costituito da un massimo di 90 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (massimo 30 punti), nella valutazione dei titoli (massimo 30 punti) e nella prova orale e pratica d'uso dei sistemi informatici e lingua inglese (massimo 30 punti).
3. 3. Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
4. La graduatoria finale di merito è pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi -" sul sito della LILT www.lilt.it e sul Portale "inPA"
5. La graduatoria ha validità di due anni dall'approvazione della stessa da parte del Consiglio Direttivo Nazionale.
6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per eventuali impugnative.
7. Eventuali e/o ulteriori comunicazioni ai candidati sono trasmesse a mezzo PEC.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso tramite PEC.

1 . I vincitori del concorso sono assunti, in prova, presso la Sede Centrale della LILT, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'art. 1.

2. I candidati dichiarati vincitori devono, a pena di decadenza, presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni del vigente CCNL del personale non dirigente dell'Area Funzioni Centrali nel termine stabilito nell'apposita convocazione ricevuta tramite PEC.
3. I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. I vincitori che, senza giustificato motivo non assumano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto alla stipula del contratto.
4. Dalla data di assunzione in servizio decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

5. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo individuale, dal contratto collettivo di Area, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria vigente.
6. Nel caso di rinuncia o di decadenza dei candidati vincitori, la LILT procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
7. La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova prescritto dalla normativa vigente.

Art. 13 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dalla LILT, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi o altrimenti acquisiti dalla LILT, sono raccolti presso la LILT per le sole finalità di espletamento e gestione della procedura concorsuale e sono trattati successivamente per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

1. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
2. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
3. Al fine della partecipazione al presente concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso, il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatoriamente dal candidato nella domanda e nelle ulteriori comunicazioni eventualmente necessarie nel corso della procedura.
4. Il titolare del trattamento dei dati è la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori, Via A. Torlonia, 15 — 00161 Roma. Il responsabile del trattamento e della protezione dei dati-RPD è il Responsabile di Direzione e Gestione LILT, Davide Rubinace. Incaricati del trattamento sono i soggetti preposti alla procedura concorsuale individuati dalla LILT nell'ambito della procedura medesima.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

1 Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è Sara Grisi, contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: s.grisi@lilt.it.

2. Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo PEC: sede.lilt@pec.it. Le richieste di chiarimento potranno essere inviate fino a tre giorni prima della data di scadenza del presente bando.

Art. 16 - Disposizioni finali

1. La LILT si riserva la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e, in particolare, alle disposizioni del d.lgs. n. 165 del 2001 e del D.P.R. n. 487 del 1994, nonché a quelle del vigente CCNL del personale non dirigente dell'Area Funzioni Centrali.
3. Avverso il presente bando è proponibile il ricorso, in sede giurisdizionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ovvero, in via amministrativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. Resta ferma la facoltà della LILT di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. La LILT si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Il Presidente Nazionale
Prof. Francesco Schittulli