

## Avviso n. 8

comunicata via mail

Ai Presidenti e Commissari  
Associazioni Provinciali LILT  
Loro Sedi

Oggetto: Ultima "fatica" - Bilancio consuntivo consolidato anno 2019.

Si informano le SS.LL. che anche per l'esercizio 2019, il bilancio consuntivo della LILT e delle Associazioni Provinciali verrà redatto, per 'ultima volta', secondo la modalità "consolidata" prevista dal precedente Statuto Nazionale, all'art. 7, comma 2, lettera c, e ai sensi dell'art. 73 del al DPR 27 febbraio 2003 n. 97 (regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975 n. 70) ed in base alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 132/2013 (recante "Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche").

Infatti dal 2020 il bilancio della Sede Centrale LILT sarà presentato in forma aggregata.

Con la presente, quindi, si rammenta a codeste Associazioni Provinciali che anche per la redazione del Bilancio Consuntivo 2019, dovrà essere utilizzato il portale BCA-WEB Gesinf, con le stesse modalità previste per gli anni precedenti.

Si raccomanda, in tal senso, di compilare la modulistica con i dati relativi ai bilanci di rispettiva competenza, come prevista sul medesimo portale all'indirizzo <https://cloud.gesinf.it/lili.bca.ajs/>.

Le credenziali di accesso sono le stesse usate per la compilazione del bilancio di previsione 2020 e comunque - per qualunque necessità - è possibile consultare il manuale operativo che si allega alla presente circolare per opportuna conoscenza.

Il bilancio consuntivo 2019 di codeste Associazioni dovrà essere consolidato con quello della Sede centrale, al quinto livello di dettaglio del previsto piano dei conti integrato (vedere gli allegati 1.1/1.2/1.3 e la matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti).

Al riguardo, ove dovessero ricorrere problematiche in tema di armonizzazione o di catalogazione dei conti, si invitano le SS.LL. a segnalare immediatamente le relative richieste di chiarimento, tramite e-mail, all'Ufficio di Amministrazione LILT ([d.rubina@lilt.it](mailto:d.rubina@lilt.it); [fpizzi@lilt.it](mailto:fpizzi@lilt.it)).

L'unico strumento di trasmissione del bilancio da parte della Associazione è l'utilizzo del portale Web BCA. Le stampe generate dal programma BCA (CONSUNTIVO FINANZIARIO DECISIONALE, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA)



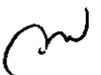
dovranno essere sottoscritte dal Presidente della Associazione Provinciale di appartenenza, in qualità di rappresentante legale, e trasmesse in formato **.pdf** esclusivamente all'indirizzo e-mail: [bilanci@lilt.it](mailto:bilanci@lilt.it).

Vengono trasmessi, uniti alla presente, i seguenti allegati utili per la compilazione del Bilancio:

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | 1.1 Piano dei conti Finanziario                             | Formato XLS |
|    | 1.2 Piano dei conti Economico                               | “ “         |
|    | 1.3 Piano dei conti Patrimoniale                            | “ “         |
|    | 1.4 Matrice di transizione tra i moduli del piano dei conti | “ “         |
| 2. | Slide relative al corso di formazione effettuato nel 2015;  |             |
| 3. | Modalità di accesso al Portale BCA                          |             |
| 4. | FAQ relative alle normative sul DPR 97/2003;                |             |
| 5. | Manuale d'uso Portale WEB-BCA.                              |             |
| 6. | Portale BCA HTML5, Note Tecniche.                           |             |

Le SS.LL. dovranno inoltre trasmettere a questa Sede Centrale i seguenti documenti debitamente sottoscritti con le predette modalità:

- Relazione del Presidente o dell'eventuale Commissario della Associazione;
- Relazione o Verbale del Collegio dei Revisori;
- Copia atto ed estratto di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Direttivo Provinciale o dell'eventuale Commissario dell'Associazione;
- Copia estratti conti correnti postali e bancari al 31/12/2019;
- Tabella rapporto di lavoro dipendenti al 31/12/2019 con situazione del fondo trattamento di fine rapporto (allegato n. 7):  
A tale riguardo è necessario compilare e rendicontare i dati relativi al personale dipendente (tempo determinato e indeterminato) ed ai collaboratori professionali e non professionali. Con riferimento al personale dipendente è necessario indicare il numero, la data di assunzione, la modalità contrattuale di inquadramento ed il trattamento economico lordo alla data del 31/12/2019, comprensivo del trattamento di fine rapporto. Si richiama, quindi, l'attenzione sulla necessità di effettuare una programmazione rigorosa di tali costi di produzione, in coerenza con le relative disponibilità economiche di ricavo. Con riguardo alle collaborazioni professionali e non professionali si raccomanda di fare ricorso a tali prestazioni esclusivamente per assicurare lo svolgimento delle attività ordinarie di cura e promozione della prevenzione oncologica e comunque in coerenza con i ricavi propri della Sezione, comunque previa attenta programmazione.
- Tabella situazione valori mobiliari (titoli) al 31/12/2019 (allegato n. 8).
- Inventario beni mobili al 31/12/2019 (allegato n. 9)
- Inventario beni immobili al 31/12/2019 (allegato n.10)
- Nota integrativa o relazione tecnica al bilancio consuntivo 2019;
- Altri documenti utili inerenti ad attività o passività patrimoniali.



Da ultimo - come raccomandato nella relazione al Parlamento dalla Corte dei Conti, Sezione di Controllo Enti, in merito alla gestione amministrativa e contabile della LILT per l'esercizio 2018, riguardo alla necessità di assicurare, da parte della Sede Centrale, un attento monitoraggio relativamente ad alcune poste contabili di particolare rilievo per il conseguimento di un risultato economico positivo - si invitano codeste Associazioni Provinciali a seguire, nell'adozione del bilancio, una ulteriore indicazione operativa, relativa alla "gestione dei residui". In particolare, per una più efficace gestione dei residui, occorre effettuare un attento monitoraggio al fine di evitare - soprattutto per quanto concerne le spese - un eccessivo accumulo di residui passivi derivanti da impegni di spesa in conto competenza, che evidenzia una difficoltà dei pagamenti in corso dell'esercizio. Inoltre, è opportuno effettuare uno smaltimento dei residui passivi relativi agli esercizi precedenti, attraverso la eliminazione/radiatione degli stessi se non più dovuti. Ciò, per realizzare un complessivo miglioramento dell'azione amministrativa nelle successive fasi di riaccertamento.

Si rammenta che i residui attivi e passivi riportati al 01/01/2019 dovranno corrispondere a quelli accertati e impegnati al 31/12/2018 come da conto consuntivo 2018.

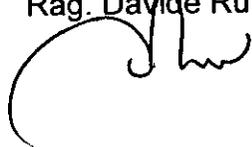
Il bilancio consuntivo dovrebbe presentare un equilibrio tra le entrate e le uscite per il raggiungimento di un pareggio economico - finanziario patrimoniale, che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione, con esclusione dei fondi destinati a particolari finalità, pertanto, il risultato positivo finanziario economico patrimoniale ed il soddisfacimento di condizioni di equilibrio economico (pareggio finanziario economico patrimoniale), costituiscono obiettivo prioritario e premessa indispensabile per garantire, nel tempo, la continuità gestionale di codeste Associazioni e le condizioni operative necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali della LILT.

Ciò stante, come previsto dall'art. 17, comma 2, del precedente Statuto Nazionale LILT, e dall'art.18 comma 2 del vigente statuto nazionale il bilancio di esercizio 2019 di codeste Associazioni Provinciali dovrà essere trasmesso a questa Sede centrale **entro il 28 febbraio p.v.**

Si ribadisce la massima disponibilità per ogni eventuale richiesta di chiarimento, contattando l'Ufficio Amministrazione della Sede Centrale ai numeri 06 44259724 e 06 44259770 oppure inviando una e-mail a: ([d.rubinace@lilt.it](mailto:d.rubinace@lilt.it); [f.pizzi@lilt.it](mailto:f.pizzi@lilt.it)).  
Quanto sopra anche al fine di poter acquisire riconoscimento di Associazione Provinciale LILT.

Con viva cordialità.

Il Responsabile Direzione e Gestione  
Rag. Davide Rubinace



Il Presidente  
Prof. Francesco Schittulli

