



AVVISO N. 84

DR

comunicata via mail

Ai Presidenti delle Associazioni
Provinciali LILT

e, p.c. Componenti del Consiglio
Direttivo Nazionale della LILT

e, p.c. Componenti Collegio
dei Revisori della LILT

e, p.c. Ai Coordinatori Regionali delle
Associazioni Provinciali LILT

Loro Sedi

Oggetto: Bilancio di Previsione aggregato LILT esercizio finanziario 2021.

Come noto alle SS.LL., lo Statuto della LILT prevede all'art. 21 comma 2. lettera c) che il Consiglio Direttivo Provinciale provveda alla deliberazione – previa approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci – entro il 30 settembre del Bilancio di previsione per l'anno successivo e lo trasmetta alla Sede Centrale al fine di predisporre il Bilancio aggregato della LILT.(art. 18 comma 2. dello Statuto della LILT).

Il Consiglio Direttivo Nazionale delibera il Bilancio Previsionale aggregato secondo quanto previsto dall' art. 7, comma 2, lettera d).

I dati contabili delle Associazioni Provinciali della LILT quindi, in occasione della redazione del Bilancio di previsione 2021, saranno elaborati in modalità aggregata.

Si ritiene comunque utile e opportuno, da parte delle Associazioni Provinciali, continuare ad utilizzare la piattaforma gesinf "Portale utenti LILT BCA - portale dei servizi riservati alle Associazioni Provinciali LILT".

Le credenziali di accesso al portale BCA – applicazione che consente la raccolta dei dati utili di Bilancio da parte delle Associazioni Provinciali della LILT - saranno le medesime utilizzate nel corso della compilazione del conto consuntivo consolidato 2019 (allegato n.1).

Allo scopo di rendere più efficace ed efficiente la redazione del Bilancio di previsione **aggregato** 2021, pertanto, si invitano le Associazioni Provinciali LILT a seguire le specifiche indicazioni operative esplicitate nell'allegato n. 2.

Il Bilancio di previsione delle Associazioni Provinciali, al fine di poter presentare un documento **aggregato**, dovrà essere predisposto, riclassificando, armonizzando e rendendo omogenei, i dati ricavati dagli schemi di Bilancio secondo la modulistica di Bilancio degli Enti del terzo settore, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 18 aprile 2020 il [decreto del ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020](#), con quelli previsti per la Sede Centrale

(<https://www.cantiereterzosettore.it/component/content/article/9-notizie/189-riforma-terzo-settore-approvati-gli-schemi-di-bilancio?Itemid=101>),

Si rammenta che il Bilancio di previsione deve essere comunque redatto in equilibrio, risultato che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo del presunto avanzo di amministrazione, con esclusione dei fondi destinati a particolari finalità.

Tutto ciò premesso, tenuto conto che la trasmissione del Bilancio di previsione aggregato 2021 mediante il portale web BCA deve avvenire **entro e non oltre il 30 settembre 2020 p.v.** - secondo quanto disposto art. 18 comma 2. dello Statuto della LILT – sarà cura delle SS.LL. inviare alla Sede Centrale il sopra citato Bilancio di Previsione.

Si comunica altresì che, come già richiamato con l'avviso 55 del 5 giugno 2020 – proroga trasmissione Bilancio consuntivo consolidato esercizio 2019 causa COVID-19 – è volontà di questa Sede Centrale richiedere la proroga al **31 ottobre 2020** di approvazione agli organi Vigilanti anche per il Bilancio di previsione aggregato per 'anno 2021. (ratifica odg prossimo Consiglio Direttivo Nazionale della LILT), così come previsto dall'art. 35, comma 3 del D.L. 17/3/2020 n.18 convertito con modificazioni dalla Legge del 24/4/2020 n. 27.

Sarà cura di questa Sede, comunicare gli esiti di tale richiesta.

Si comunicano di seguito i documenti relativi al Bilancio di previsione 2021 da trasmettere, debitamente firmati, a questa Sede Centrale unitamente all'inserimento dello stesso mediante il portale BCA, **entro il 30 settembre 2020 p.v.:**

1. Preventivo Finanziario (Elaborato dal programma BCA);
2. Tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione (Elaborato dal programma BCA);
3. Preventivo economico, se predisposto dalla Associazione;
4. Copia o estratto della delibera di approvazione del Consiglio Direttivo Provinciale;
5. Relazione del Collegio dei Revisori;
6. Relazione di attività del Presidente.

Eventuali quesiti e/o richieste di chiarimento su tale Bilancio potranno essere effettuati agli indirizzi e-mail: d.rubinace@lilt.it e f.pizzi@lilt.it, entro e non oltre il 15/09/2020.

La documentazione dovrà essere trasmessa all'apposito indirizzo di posta elettronica bilanci@lilt.it, o anche in formato cartaceo alla Sede Centrale della LILT.

Si confida nella più completa e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Con viva cordialità.

IL RESPONSABILE DI DIREZIONE E GESTIONE

Rag. Davide Rubinace



IL PRESIDENTE
Prof. Francesco Schittulli

