



fp

Atto di indirizzo n. 12

comunicata via mail

Ai Coordinatori Regionali LILT
Ai Presidenti
Associazioni Provinciali/Metropolitane
LILT

Loro Sedi

Oggetto: Bilancio consuntivo aggregato anno 2023.

Lo Statuto dell'Ente all'art.18 comma 2 prevede che tutte le Associazioni Provinciali/Metropolitane della LILT devono trasmettere il proprio consuntivo **entro il 28 febbraio p.v.** alla Sede Centrale che come previsto dall'art. 7 comma 2 lettera d) dello Statuto dell'Ente, è compito del Consiglio Direttivo Nazionale deliberare il bilancio consuntivo aggregato ai sensi della normativa vigente in materia entro e non oltre il 30 aprile p.v.

Quindi, suddetto bilancio consuntivo aggregato dovrà essere redatto da questa Sede Centrale secondo quanto previsto dal DPR 27 febbraio 2003 n. 97 (regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975 n. 70) ed in base alle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 132/2013 (recante "Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche")

Con la presente, quindi, si rammenta a codeste Associazioni Provinciali/Metropolitane che anche per la redazione del Bilancio Consuntivo 2023, dovranno utilizzare il portale BCA-WEB Gesinf, con le stesse modalità previste per gli anni precedenti.

Si raccomanda, in tal senso, di compilare la modulistica con i dati relativi ai bilanci di rispettiva competenza, come prevista sul medesimo portale all'indirizzo <https://cloud.gesinf.it/liit.bca.ajs/>.

Le credenziali di accesso sono le stesse usate per la compilazione del bilancio di previsione 2024 e comunque - per qualunque necessità - è possibile consultare il manuale operativo che si allega alla presente circolare per opportuna conoscenza.

Al riguardo, ove dovessero ricorrere problematiche in tema di compilazione dei bilanci finanziari, economici e patrimoniali nella piattaforma BCA, e di armonizzazione o



di catalogazione dei conti, si invitano le SS.LL. a segnalare immediatamente le relative richieste di chiarimento, tramite e-mail, all'Ufficio di Amministrazione LILT (a.borchio@lilt.it; f.pizzi@lilt.it).

Il bilancio consuntivo redatto ed inserito dalle Associazioni Provinciali della LILT nel portale Web BCA e le relative stampe generate dal programma BCA (CONSUNTIVO FINANZIARIO DECISIONALE, CONTO ECONOMICO, STATO PATRIMONIALE E SITUAZIONE AMMINISTRATIVA) dovranno essere sottoscritte dal Presidente della Associazione Provinciale di appartenenza, in qualità di rappresentante legale, e trasmesse in formato **.pdf** esclusivamente all'indirizzo e-mail: bilanci@lilt.it.

Sono pubblicati sul sito istituzionale della LILT al seguente link

<https://www.lilt.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-di-indirizzo-2024>

tutti gli allegati utili per la compilazione del Bilancio:

Le SS.LL. dovranno inoltre trasmettere a questa Sede Centrale i seguenti documenti debitamente sottoscritti con le predette modalità:

- Scheda Anagrafica allegata
- Relazione attività del Presidente della Associazione nell'anno 2023;
- Relazione o Verbale dell'Organo di Revisione o Controllo;
- Copia atto ed estratto di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Direttivo Provinciale;
- Verbale dell'Assemblea dei Soci;
- Attestazione del saldo bancario o postale del conto corrente al 31/12/2023;
- Tabella rapporto di lavoro dipendenti al 31/12/2023 con situazione del fondo trattamento di fine rapporto (allegato n. 7);
- Tabella situazione valori mobiliari (titoli) al 31/12/2023 (allegato n. 8).
- Inventario beni mobili al 31/12/2023 (allegato n. 9)
- Inventario beni immobili al 31/12/2023 (allegato n.10)
- Nota integrativa o relazione tecnica al bilancio consuntivo 2023 ove redatta;
- Altri documenti utili inerenti ad attività o passività patrimoniali.
- Numero dei Soci (vedi tabella allegata)
- **Copia documentazione attestante iscrizione al RUNTS**

Si informa che le Associazioni Provinciali/Metropolitane che redigono il Bilancio consuntivo secondo le norme richiamate dal DECRETO 5 marzo 2020 del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore.(GU Serie Generale n.102 del 18-04-2020) dovranno trasmettere tale documento alla Sede Centrale onde poter permettere l'acquisizione dei rispettivi dati contabili di interesse ricavati anche da sistemi contabili non uniformi e riclassificarli tutti nel rispetto del sopra citato D.P.R. 97/2003.(Allegate note)



Si invitano tutti i Coordinatori Regionali a trovare soluzioni e strumenti necessari ed utili al fine di rispettare i termini sopra richiamati (**entro il 28 febbraio p.v.** così come previsto dall'art.18 comma 2 dello Statuto dell'Ente).

Si ribadisce la massima disponibilità, per ogni eventuale richiesta di chiarimento, contattando l'Ufficio Amministrazione della Sede Centrale ai numeri 06 44259724 e 06 44259734 oppure inviando una e-mail a: (a.borchio@lilt.it; f.pizzi@lilt.it).

Con viva cordialità

Il Responsabile Direzione e Gestione
Rag. Davide Rubinace

Il Presidente
Prof. Francesco Schittulli

Si raccomanda inoltre l'aggiornamento del cruscotto al 31/12/2023.

(Cfr. Atto di indirizzo n.29 del 26/05/2022)