



Progetto del personale LILT - 2017

RELAZIONE INTERMEDIA "CRUSCOTTO DIREZIONALE"

01/07/2017-30/11/2017

Come previsto dal CCI 2017 della LILT – Indennità a progetto – si redige la presente relazione intermedia per il periodo 01/07/2017 - 30/11/2017

Il "CRUSCOTTO DIREZIONALE LILT" è un progetto realizzato tra il 2016 e 2017, finalizzato alla costituzione di una banca dati organizzativi e di attività della Sede Centrale della LILT. Durante tale periodo è stato realizzato uno strumento che consente di poter raccogliere dati delle Sezioni Provinciali, trasformandoli in informazioni utili e pertinenti a:

- Supportare la definizione degli obiettivi strategici ed istituzionali;
- Rendere sempre disponibili le informazioni attraverso una reportistica utile per il Consiglio Direttivo Nazionale nella attività di coordinamento e programmazione strategica;
- Agevolare il monitoraggio e l'analisi dei processi e la complessiva attività della LILT con modalità tempestive, continue, semplici e contestuali.

Dopo aver effettuato un attento ed accurato studio, anche grazie al contributo di tutto il personale della LILT – in base alle proprie competenze – è stato steso un capitolato tecnico atto alla creazione vera e propria del Cruscotto Direzionale Informatizzato.

Il risultato che si è ottenuto consiste in una pagina web divisa in due aree (Anagrafica e Attività), accessibile - dal 3 aprile u.s. - da tutte le Sezioni Provinciali, tramite la quale – come previsto – le stesse hanno iniziato ad inserire i dati.

Come specificato nella circolare n. 7 inviata a tutte le Sezioni Provinciali della LILT, dal 1 giugno u.s. tutti i dati inseriti nel "cruscotto" sono considerati a tutti gli effetti – per la Sede Centrale – informazioni attestanti la situazione organizzativa e gestionale delle Sezioni LILT.

Tutto il personale LILT, in base alla distribuzione delle competenze prevista nel "Progetto del personale LILT 2017"

Dati Sede	↔	Segreteria
Dati Anagrafici	↔	Segreteria
Dati Organizzazione	↔	Amministrazione + Segreteria
Associati	↔	Amministrazione
Strumenti e attrezzature	↔	Amministrazione
Immobili	↔	Amministrazione
Risorse umane	↔	Amministrazione
Campagne	↔	Amministrazione + Segreteria
Finanziamenti	↔	Amministrazione
Attività svolte	↔	Amministrazione + Segreteria

ha iniziato a monitorare la congruità e l'omogeneità dei dati inseriti dalle Sezioni Provinciali e i dati provenienti dalle varie fonti di reperimento disponibili agli uffici della LILT (sistemi contabili, sistemi gestionali, sistemi di controllo e di programmazione economica, banche dati, sito istituzionale, ecc).

I dipendenti della Sede Centrale della LILT si sono subito attivati nelle suddette verifiche e già dal 23 giugno u.s. – prima ancora che iniziasse il progetto del personale LILT 2017 – a seguito di una riunione del personale nella quale ogni dipendente ha presentato il report dei controlli effettuati in base alle proprie competenze, sono state inviate 31 e-mail indirizzate alle Sezioni Provinciali che risultavano non aver ancora effettuato il primo accesso al "cruscotto" e quindi non aver inserito alcun dato.

Al 1 luglio risultavano inadempienti ancora 13 Sezioni alcune delle quali "giustificate" a causa di note difficoltà organizzative (Brindisi, Chieti, Fermo, Macerata e Monza). Le altre sono state contattate telefonicamente e al 31 agosto ne risultano mancanti solo 8.

Per quanto riguarda i dati inseriti dalle Sezioni Provinciali, tra le 98 che hanno effettuato l'inserimento ben 39 non hanno immesso alcun dato riferito all'attività, compilando quindi solamente l'area "Anagrafica" che comprende:

- Dati sede
- Dati anagrafici

- Dati organizzazione
- Associati
- Strutture e attrezzature
- Immobili
- Risorse umane

Ne risulta quindi che 59 Sezioni Provinciali su 106 hanno inserito sia dati anagrafici che di attività.

Nei controlli effettuati da tutti i dipendenti in base alle competenze previste dal progetto sono state riscontrate anomalie/mancanze segnalate allo scrivente responsabile del progetto. Si allegano i vari report predisposti appositamente, ma entrando nel dettaglio si possono riassumere come di seguito indicato.

ANAGRAFICA

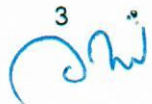
Per quel che riguarda le 98 Sezioni Provinciali che hanno effettuato l'inserimento dei dati si può osservare che

RISORSE UMANE

Dipendenti a tempo indeterminato:	224
Dipendenti a tempo determinato:	22
Collaboratori professionisti:	1027
Collaboratori non professionisti:	112
Volontari:	5493
Borsisti:	10

Dal report è possibile verificare che le Sezioni Provinciali hanno dichiarato che queste circa 6000 risorse sono distribuite nel seguente modo:

- 1094 si occupano di prevenzione primaria
 - 2228 si occupano di prevenzione secondaria
 - 1543 si occupano di prevenzione terziaria
- e che:

3


- 584 si occupano di lavori di amministrazione
- 404 si occupano di comunicazione
- 848 si occupano di marketing

Tramite questo report è facile verificare che ci siano discordanze nei totali tra la numerosità totale delle risorse umane e i rispettivi totali nella divisione tra uomini e donne o tra il titolo di studio. La messa a punto di questi valori è una delle note che verranno inviate alle Sezioni Provinciali.

STRUMENTI E ATTREZZATURE

Mammografi:	24
Ecografi:	121
Videodermatoscopi:	78
Altro:	224
Mezzi di trasporto:	102
Immobili:	178
Immobili di proprietà:	97
Immobili in locazione:	66
Immobili in comodato d'uso:	84

Da questo report si stanno effettuando controlli per verificare eventuali incongruenze rispetto ai dati risultanti dal Bilancio Consuntivo 2016.

È comunque evidente un errato inserimento dei dati da parte di diverse Sezioni Provinciali per quel che riguarda gli immobili in quanto probabilmente non è stata chiara la immissione degli stessi.

Anche in questo caso la messa a punto di questi valori è una delle note che verranno inviate alle Sezioni Provinciali.

ASSOCIATI

- Soci ordinari:	109.410
- Soci sostenitori:	1.189
- Soci onorari:	193
di cui:	

- Donne: 86.737
- Uomini: 30.921

Risultano inoltre.

- Altri soci (Art. 3): 13.088
- Enti e associazioni: 94
- Persone giuridiche pubbliche: 0
- Persone giuridiche private: 5

Anche in questo caso ci sono degli evidenti errori di immissione e la messa a punto di questi valori è una delle note che verranno inviate alle Sezioni Provinciali.

ATTIVITA'

ATTIVITA' ORDINARIA

Dai dati inseriti risulta che il numero di Sezioni Provinciali presso le quali vengono effettuate le attività di prevenzione sono le seguenti:

Attività di Prevenzione Primaria:

- Disassuefazione Fumo: 57
- Educazione alimentare: 69
- Educazione sanitaria scolastica: 54
- Prevenzione ambientale: 12
- Ricerca scientifica: 14

Attività di Prevenzione Secondaria:

- Visite dermatologia: 67
- Visite Senologia: 71
- Visite Ginecologia: 44
- Visite Urologia: 51
- Visite Endocrinologia: 16
- Mammografie: 28
- Ecografie: 50
- Videodermatoscopie: 43
- Pap Test: 47

- Test funz respiratorie:	13
- Colonscopie:	8
- Ricerca scientifica:	19
Attività di Prevenzione Terziaria:	
- Riabilitazione psicologica:	49
- Riabilitazione Fisica:	20
- Riabilitazione Psico fisica:	22
- Assistenza Domiciliare:	17
- Trasporto Malati:	17
- Assist medico legale:	15
- Ricerca scientifica:	6

ATTIVITA'

Vedi report

FINANZIAMENTI

Dai dati inseriti risulta che, per quanto riguarda i finanziamenti ed in particolare i progetti finanziati con il 5x1000 – dal 2015 ad oggi – non sono stati inseriti i progetti dalle seguenti Sezioni Provinciali:

5x1000 2012 – bando 2014

Reggio Emilia

Milano

Genova

Catania

Palermo

Rovigo

Perugia

Firenze

Bologna

Milano

5x1000 2013 – bando 2015



Campobasso

Crotone

Novara

Reggio Emilia

Trieste

Mantova

Napoli

Roma

5x1000 2014 – bando 2016

Reggio Emilia

Catania

Cuneo

Ferrara

Trento

Biella

Crotone

Sono già stati predisposti dei solleciti e/o modifiche Sezione per Sezione e a breve si procederà a un invio e-mail – in caso di mancanza o errori su macro dati raggruppabili – o a un contatto diretto – in caso di impossibilità di raggruppamenti – al fine di ottenere nel breve periodo un insieme di dati il più omogenei e completi possibile.

Si dichiara che tutto il personale coinvolto nel progetto ha contribuito alla verifica e al monitoraggio della congruità e omogeneità dei dati inseriti dalle Sezioni Provinciali e dei dati provenienti dalle varie fonti di reperimento disponibili agli uffici della LILT (sistemi contabili, sistemi gestionali, sistemi di controllo e di programmazione economica, banche dati, sito istituzionale, ecc) e può quindi essere corrisposto l'acconto dell'importo previsto pari al 50% come di seguito specificato:

1.	1.127,50
2.	1.127,50
3.	1.127,50
4.	1.127,50

1.127,50

1.127,50

1.480,00

1.127,50

1.127,50

A tal fine si allegano alla presente relazione i report riassuntivi e tutta la documentazione di lavoro citata in narrativa, grazie alla quale lo scrivente ha avuto modo di effettuare le previste attività di controllo al fine di ottenere un completo e corretto inserimento dei dati delle Sezioni Provinciali LILT.

18 settembre 2017

Il responsabile del progetto

Rag. Davide Rubinace

