



Comunicata via mail

e. p.c.

CGIL F.P.
Via Goito, 39
00185 ROMA

CISL FPS
Via Ferruccio, 9
00185 ROMA

UILPA Settore DEP
Via Soderini, 2
00186 ROMA

RSU CGIL
RSU UIL

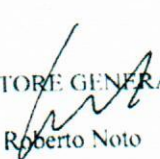
Oggetto: Indennità a Progetto – Art. 11 e 12 del CCI del 31/01/2017

Con riferimento al progetto incentivante la produzione 2017, di cui agli art. 11 e 12 del Contratto Collettivo Integrativo 2017 di questo Ente stipulato con codeste OO.SS., si trasmette - per doverosa conoscenza - il documento denominato "Controllo e Realizzazione cruscotto direzionale LILT", che prevede il coinvolgimento di tutto il personale dipendente, a decorrere dal mese di luglio p.v., per la durata di 5 mesi.

Si invitano codeste Organizzazioni Sindacali medesime a voler inviare eventuali osservazioni/modificazioni in merito.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE


Dott. Roberto Noto



EGUALTARIANZA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
prevenire e vincere

AB

19.06.2017

Progetto del personale LILT 2017

Nel corso del 2016, come previsto dal CCI 2016 della LILT - Indennità a progetto - tutto il personale della LILT ha collaborato per portare a termine il cosiddetto "CRUSCOTTO DIREZIONALE LILT"

Il "CRUSCOTTO DIREZIONALE LILT" era un progetto finalizzato alla costituzione di una banca dati della Sede Centrale della LILT, distinta per aree funzionali, compatibile ed interagente con quelle già riguardanti gli aspetti economico finanziari e gli assetti organizzativo funzionali delle Sezioni Provinciali.

L'intendimento era quello di contribuire alla costituzione presso la Sede Centrale di uno strumento che consentisse di poter estrapolare ed utilizzare i dati provenienti sia da più fonti (sistemi contabili, sistemi gestionali, sistemi di controllo e di programmazione economica, banche dati, sito istituzionale, ecc) e sia da uno strumento di raccolta dati delle Sezioni Provinciali, trasformandoli in informazioni utili e pertinenti a:

- Supportare la definizione degli obiettivi strategici ed istituzionali;
- Rendere sempre disponibili le informazioni attraverso una reportistica utile per il Consiglio Direttivo Nazionale nella attività di coordinamento e programmazione strategica;
- Agevolare il monitoraggio e l'analisi dei processi e la complessiva attività della LILT con modalità tempestive, continue, semplici e contestuali.

Vista la grande innovazione che le Sezioni Provinciali si trovano ad affrontare e la mole di dati che si trovano a dover inserire, si manifesta la necessità di operare un continuo controllo sia dell'avvenuto inserimento dei dati e sia, soprattutto, del corretto inserimento degli stessi.

Nel corso del 2017 tutti i dipendenti, in base alle loro competenze, dovranno effettuare dei controlli periodici per verificare la congruità dei dati inseriti.

Resta comunque inteso che la responsabilità dell'eventuale mancato inserimento dei dati da parte delle Sezioni Provinciali non sarà da imputare ai dipendenti della Sede Centrale, i quali sono tenuti soltanto a sollecitare le Sezioni inadempienti.

Verrà fatto un elenco delle Sezioni che – dopo i solleciti da parte della Sede Centrale risulteranno ancora inadempienti – da consegnare alla direzione che prenderà i provvedimenti che riterrà più opportuni.

Durata del progetto

Il progetto decorre il 1 luglio 2017 e termina il 30 novembre 2017

Dipendenti interessati al progetto e loro compiti

Tutti i dipendenti degli uffici di segreteria, amministrazione, comunicazione e dell'area scientifica della LILT devono intendersi in eguale posizione giuridica ed economica nella realizzazione del progetto.

I dipendenti, sono tenuti a verificare in base alle proprie competenze i dati inseriti dalle Sezioni Provinciali cioè monitorare l'effettivo inserimento, la congruità e l'omogeneità tra i dati inseriti dalle Sezioni nel Cruscotto e i dati provenienti dalle varie fonti di reperimento disponibili agli uffici della LILT (sistemi contabili, sistemi gestionali, sistemi di controllo e di programmazione economica, banche dati, sito istituzionale, ecc).

Tali controlli porteranno alla redazione di report bimestrali da sottoporre al responsabile del progetto e dovranno andare a verificare l'esattezza e la congruenza con altri dati in possesso della LILT (sistemi contabili, banche dati, dati pubblicati sul sito istituzionale ecc).

Visto che i dati inseriti nel cruscotto sono organizzati in macro aree, gli incaricati ai controlli possono essere individuati all'interno delle Aree Funzionali della Sede Centrale:

Dati Sede	⇔	Segreteria
Dati Anagrafici	⇔	Segreteria
Dati Organizzazione	⇔	Amministrazione - Segreteria
Associati	⇔	Amministrazione
Strumenti e attrezzature	⇔	Amministrazione
Immobili	⇔	Amministrazione
Risorse umane	⇔	Amministrazione
Campagne	⇔	Amministrazione - Segreteria
Finanziamenti	⇔	Amministrazione
Attività svolte	⇔	Amministrazione - Segreteria

2

Tutti i solleciti alle Sezioni Provinciali verranno effettuati dal rag.

e dal sig.

Individuazione del responsabile del progetto e dei relativi compiti

Il responsabile del progetto è il Rag. _____ area C5 che dovrà assolvere i seguenti compiti:

- coordinare le attività progettuali con particolare riferimento alla individuazione delle singole prestazioni effettuate dai vari dipendenti interessati;
- predisporre le relazioni concernenti le due fasi del progetto:
 - relazione di metà progetto sullo stato di realizzazione del progetto finalizzata alla corresponsione dell'acconto del budget previsto per il progetto;
 - relazione di fine progetto finalizzata alla corresponsione del saldo del budget previsto per il progetto;
- predisporre la rendicontazione finale del progetto.

Budget e modalità di pagamento

L'importo previsto è pari ad € 21.000,00, come da Contratto Collettivo integrativo 2017.

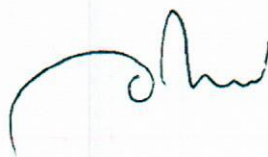
Tenuto conto della sostanziale equiparazione delle attività progettuali che i singoli dipendenti dovranno svolgere - come sopra richiamato - è stato previsto un "budget individuale" pari ad € 2.255,00 cadauno ed un budget per il responsabile pari ad 2.960,00 in ragione dei compiti ad esso assegnati, come di seguito riassunto:

1.	2.255,00
2.	2.255,00
3.	2.255,00
4.	2.255,00
5.	2.255,00
6.	2.255,00
7.	2.960,00
8.	2.255,00
9.	2.255,00

Al 1 settembre 2017 - è prevista una relazione intermedia che descrive lo stato dell'arte di avanzamento dei lavori. A seguito di tale relazione verrà corrisposto - ove consentito - l'acconto dell'importo previsto pari al 50% entro il mese di settembre.



A fine novembre verrà redatta la relazione finale a seguito della quale verrà corrisposto il saldo del restante 50% entro il mese di dicembre.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping initial letter followed by several smaller, connected letters.