

Sezione I: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE	
Denominazione Ufficio	Ufficio Personale - Ufficio risorse umane e formazione
Nominativo Dirigente	Responsabile Ufficio del Personale
Processi di competenza dell'Autorità	<p><b>1. Reclutamento del personale-Procedure concorsuali:</b> predisposizione delle attività propedeutiche alla selezione del personale da assumere con contratto di lavoro all'interno dell'amministrazione.</p> <p><b>2. Selezione Volontari Servizio Civile:</b> predisposizione delle attività propedeutiche alla selezione del personale da selezionare.</p> <p><b>2. Reclutamento del personale- Comandi e Procedure di mobilità:</b> predisposizione delle attività propedeutiche alla selezione del personale di ruolo presso altre amministrazioni da inserire in servizio a tempo determinato/indeterminato all'interno dell'amministrazione. ok</p> <p><b>3. Gestione amministrativo-giuridica del personale-</b>Progressioni di carriera: processo in fase di definizione a seguito dell'entrata in vigore del regolamento sull'ordinamento giuridico ed economico del personale</p> <p><b>4. Gestione adempimenti previdenziali e assistenziali:</b> Predisposizione degli stati matricolari.</p> <p><b>5. Svolgimento del rapporto di lavoro:</b> ricezione ed istruttoria delle istanze con conclusione del procedimento, manutenzione del gestionale giuridico e delle presenze del personale.</p> <p><b>6. Cessazione dal servizio:</b> Adempimenti relativi alla cessazione dal servizio .</p> <p><b>7. Elaborazione reportistica per adempimenti di comunicazione dati ai diversi Enti richiedenti:</b> Analisi e studio delle richieste al fine di predisporre la reportistica dei dati richiesti da trasmettere secondo le modalità richieste.</p> <p><b>8. Gestione delle relazioni sindacali:</b> Gestione dei tavoli sindacali e predisposizione della relative documentazioni/atti relativi ai tavoli sindacali.</p> <p><b>9. Formazione del personale interno:</b> individuazione dei fabbisogni formativi e predisposizione del Piano formativo; attivazione e gestione dei corsi formativi e predisposizione della documentazione e delle attività propedeutiche alla selezione del personale partecipante.</p>