

**VERBALE DI SOPRALLUOGO COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: \_\_\_\_\_  
ha ricevuto dalla Committente: LILT Sede Centrale di svolgere le attività di cui al Contratto Prot.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
presso l'edificio sito in Roma Via \_\_\_\_\_

**i sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **Referente della LILT Sig.** \_\_\_\_\_
- **Referente della ditta: Sig.** \_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

1. di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.
2. di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i pericoli e/o rischi riportati nell'allegato 4 al DUVRI per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali.

Si stabilisce inoltre quanto segue:

- a) In caso di infortunio del personale della Ditta Esterna dovranno essere applicate le procedure di primo soccorso presenti nel DUVRI.
- b) L'uso delle cassette di primo soccorso a servizio della ditta appaltante è consentito solo al personale designato e formato per il primo soccorso dipendente della struttura e per gli incidenti o infortuni accaduti al solo personale della struttura. Se si manifestasse la necessità da parte del personale della Ditta esterna di utilizzare le attrezzature della cassetta di primo soccorso dell'appaltante questa Amministrazione declina ogni responsabilità per un eventuale uso improprio da parte del personale della Ditta esterna.
- c) La Ditta esterna non può utilizzare la strumentazione o macchinari delle strutture di questa amministrazione se non dopo essere stata espressamente autorizzata per iscritto.
- d) Prima dell'inizio dei lavori il personale della Ditta esterna dovrà prendere visione dal referente della committente del piano di emergenza e dei nominativi dei lavoratori incaricati alla lotta

antincendio e di primo soccorso della struttura.

- e) In caso di attivazione del segnale di allarme il personale della ditta esterna dovrà attenersi alle procedure previste dal Piano di emergenza ed evacuazione esistente nella struttura.
- f) Nel caso l'attività della Ditta esterna si svolga al di fuori dell'orario lavorativo dei dipendenti della struttura il Responsabile della Ditta esterna dovrà provvedere a redigere proprie procedure antincendio a salvaguardia dell'incolumità del proprio personale e dei beni della struttura avvalendosi delle attrezzature antincendio previste nella struttura.
- g) Il personale della Ditta esterna non può introdurre nelle strutture bevande alcoliche.
- h) E' vietato fumare.
- i) La grave inosservanza delle norme di sicurezza può comportare l'allontanamento della Ditta esterna e/o la risoluzione del contratto.

Resta inteso che il referente della ditta dovrà rivolgersi al referente della committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

1. produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
2. informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
3. mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08)
4. Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

EVENTUALI PROPOSTE EMERSE IN SEDE DI SOPRALLUOGO:

---

---

---

---

---

---

---

---

Roma lì, .....