

## Atto di indirizzo n. 5

comunicata via mail

Ai Coordinatori Regionali LILT  
Ai Presidenti  
Associazioni Provinciali/Metropolitane  
LILT

Loro Sedi

Oggetto: Bilancio consuntivo aggregato anno 2024.

Le Associazioni LILT svolgono un ruolo cruciale nella promozione ed attuazione della missione istituzionale della LILT e come ogni anno sono chiamate a contribuire alla redazione del bilancio consuntivo con senso di responsabilità.

La LILT Sede Centrale, in quanto Ente Pubblico, ha il dovere di garantire i massimi standard di trasparenza, la redazione del bilancio consuntivo aggregato per l'anno 2024 rappresenta non solo un adempimento normativo, ma anche un'opportunità strategica per rafforzare la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza della gestione delle risorse.

In questa prospettiva si sottolinea l'importanza di collaborazione continua: ogni Associazione è chiamata a contribuire con senso di puntualità e responsabilità, rispettando le scadenze e gli standard indicati.

Le Associazioni Provinciali/Metropolitane della LILT devono trasmettere il proprio bilancio consuntivo **entro il 28 febbraio p.v.** alla Sede Centrale come previsto *dall'art.18 comma 2* dello Statuto dell'Ente. È compito del Consiglio Direttivo Nazionale deliberare il bilancio consuntivo aggregato entro e non oltre il 30 aprile p.v. ai sensi *dall'art. 7 comma 2 lettera d)* e della normativa vigente in materia.

Quindi, suddetto bilancio consuntivo aggregato dovrà essere redatto da questa Sede Centrale secondo quanto previsto dal *DPR 27 febbraio 2003 n. 97* (Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla *Legge 20 marzo 1975 n. 70*) ed in base alle disposizioni di cui al *decreto del Presidente della Repubblica n. 132/2013* (recante "Regolamento concernente le modalità di adozione del piano dei conti integrato delle amministrazioni pubbliche").

Si rammenta a codeste Associazioni Provinciali/ Metropolitane che il portale BCA-WEB Gesinf è lo strumento utile per la compilazione del Bilancio Consuntivo 2024 e che l'accesso sarà possibile collegandosi al link <https://servizi.lilt.it/lilt.bca/>, dove troverete la modulistica utile per l'ottemperanza il suddetto adempimento.

Il bilancio consuntivo redatto ed inserito dalle Associazioni Provinciali della LILT nel portale Web BCA e le relative stampe generate dal programma BCA (Consuntivo finanziario decisionale, Conto Economico, Stato Patrimoniale e Situazione Amministrativa) dovranno essere sottoscritte dal Presidente dell'Associazione Provinciale di appartenenza, in qualità di rappresentante legale, e trasmesse in formato .pdf esclusivamente all'indirizzo e-mail: [bilanci@lilt.it](mailto:bilanci@lilt.it), invitandovi inoltre a verificare prima della trasmissione le dimensioni degli allegati trasmessi.

*Sono pubblicati sul sito istituzionale della LILT al seguente link:*

<https://www.lilt.it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-di-indirizzo-2025>  
*tutti gli allegati utili per la compilazione del Bilancio.*

Per qualsiasi necessità vi ricordiamo che sarà comunque possibile consultare il manuale operativo allegato al presente atto di indirizzo.

Le SS.LL. dovranno inoltre trasmettere a questa Sede Centrale i seguenti documenti debitamente sottoscritti con le predette modalità:

- Scheda Anagrafica versione aggiornata allegata
- Relazione attività del Presidente dell'Associazione nell'anno 2024;
- Relazione o Verbale dell'Organo di Revisione o Controllo;
- Copia atto ed estratto di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Direttivo Provinciale;
- Verbale dell'Assemblea dei Soci;
- Attestazione del saldo bancario o postale del conto corrente al 31/12/2024;
- Tabella rapporto di lavoro dipendenti al 31/12/2024 con situazione del fondo trattamento di fine rapporto (allegato n. 7);
- Tabella situazione valori mobiliari (titoli) al 31/12/2024 (allegato n. 8).
- Inventario beni mobili al 31/12/2024 (allegato n. 9)
- Inventario beni immobili al 31/12/2024 (allegato n.10)
- Nota integrativa o relazione tecnica al bilancio consuntivo 2024 ove redatta;
- Altri documenti utili inerenti ad attività o passività patrimoniali.
- Numero dei Soci (vedi tabella allegata)
- Copia documentazione attestante iscrizione al RUNTS

Si informa che le Associazioni Provinciali/Metropolitane che redigono il Bilancio consuntivo secondo le norme richiamate dal DECRETO 5 marzo 2020 del MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - Adozione della modulistica di bilancio degli enti del Terzo settore.(GU Serie Generale n.102 del 18-04-2020) dovranno **trasmettere** tale documento alla Sede Centrale onde poter permettere l'acquisizione dei rispettivi dati contabili di interesse ricavati anche da sistemi contabili non uniformi e riclassificarli tutti nel rispetto del sopra citato D.P.R. 97/2003.

Si invitano tutti i Coordinatori Regionali a trovare soluzioni e strumenti necessari ed utili al fine di rispettare i termini sopra richiamati (**entro il 28 febbraio p.v.**)

Al riguardo, si garantisce la massima disponibilità, ove dovessero ricorrere problematiche in tema di compilazione dei bilanci finanziari, economici e patrimoniali nella piattaforma BCA, e di armonizzazione o di catalogazione dei conti, si invitano le SS.LL. a segnalare tempestivamente le relative richieste di chiarimento, tramite e-mail all'Ufficio di Amministrazione LILT ([f.pizzi@lilt.it](mailto:f.pizzi@lilt.it)), oppure chiamando i numeri 06 44259724 e 06 44259770.

Con viva cordialità

Il Responsabile Direzione e Gestione  
Rag. Davide Rubinace

Il Presidente  
Prof. Francesco Schittulli

**Si raccomanda inoltre l'aggiornamento del cruscotto al 31/12/2024.**

(Cfr. Atto di indirizzo n.29 del 26/05/2022)

**Copia conforme all'originale, agli atti dell'Ente**