

DETERMINAZIONE N. 45

Oggetto: passaggio dipendenti ai livelli economici B2 e C2: approvazione graduatoria e nomina vincitori.

L'anno duemilasedici, il giorno 5 del mese di ottobre

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. n. 97 del 27.02.2003, recante *"Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70"*;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 recante *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* ed, in particolare, gli articoli 124 e 125 concernenti gli appalti di servizi e fornitura sotto soglia e lavori e servizi e fornitura in economia;

VISTO il DPR 5 ottobre 2010 n. 207 concernente il *"Regolamento di esecuzione e attuazione del citato D. Lgs. 12/04/2006"*;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12 che disciplina le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di contabilità e di amministrazione adottato con delibera del C.D.N. del 12/12/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

PREMESSO che con determinazione del Direttore Generale n. 10 del 17 febbraio 2016 sono stati indetti n. 2 bandi per le procedure selettive riguardanti i passaggi di livello economico B2 e C2 del personale dipendente;

CONSIDERATO che i citati bandi di selezione per i passaggi ai livelli economici B2 e C2 fissavano per il giorno 27 aprile 2016 il termine per la presentazione delle domande di partecipazione;

CONSIDERATO, altresì che, ai sensi degli artt. 1 dei suddetti bandi, è stata prevista – in particolare - la procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti nella posizione B2 e di n. 2 posti nella posizione C2;



ACCERTATO che sono pervenute n. 4 domande di partecipazione per la copertura delle posizioni B2 e n. 2 per la copertura delle posizioni C2 e che tutte le domande sono state ammesse alla selezione;

VISTE le valutazioni elaborate dallo scrivente Direttore Generale della LILT, sulla base dell'esperienza maturata, delle competenze professionali acquisite, dei titoli culturali e dei percorsi formativi del personale partecipante alla selezione, come riportate nelle allegate schede sinottiche (allegato n. 1), ai sensi degli artt. 5 dei bandi di selezione per i passaggi ai livelli economici B2 e C2;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 6 dei citati bandi, è altresì prevista la formazione di una graduatoria sulla base delle citate valutazioni, come di seguito risultante:

B2

Andrea Borchio	81,33 punti su 100
Valentina Camilletti	81,33 punti su 100
Federica Pizzi	81,33 punti su 100
Nicola Squicciarini	81,33 punti su 100

C2

Carla Autino	90 punti su 100
Rita Bollettini	90 punti su 100

CONSIDERATO che, come stabilito con determinazione n. 10 del 17 febbraio 2016, la decorrenza dei passaggi avrà effetto giuridico ed economico dal 1 gennaio 2015;

VISTI i conteggi effettuati sulla base delle differenze retributive tra i livelli B1/B2 e C1/C2, dal 1 gennaio 2015 al 30 settembre 2016 che determinano una spesa complessiva di € 12.068,9, come da allegati nn. 2 e 3;

DETERMINA

- di approvare, ai sensi degli artt. 7 dei bandi di selezione, la seguente graduatoria del personale dipendente che ha partecipato alla selezione, formulata in base alla valutazione dello scrivente sull'esperienza maturata, sulle competenze professionali acquisite, sui titoli culturali e sui percorsi formativi come riportato nelle schede sinottiche facenti parte integrante della presente determinazione (allegato n. 1);



B2

Andrea Borchio	81,33 punti su 100
Valentina Camilletti	81,33 punti su 100
Federica Pizzi	81,33 punti su 100
Nicola Squicciarini	81,33 punti su 100

C2

Carla Autino	90 punti su 100
Rita Bollettini	90 punti su 100

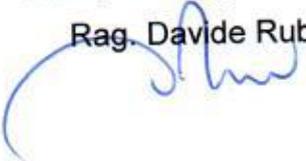
- di nominare Andrea Borchio, Valentina Camilletti, Federica Pizzi, Nicola Squicciarini vincitori della selezione per il passaggio di livello economico alla posizione B2;
- di nominare Carla Autino, Rita Bollettini vincitori della selezione per il passaggio di livello economico alla posizione C2;
- di imputare le relative spese previste, complessivamente di € 12.068,95, ai seguenti conti di bilancio:
 - € 6.762,77 sulla voce di bilancio 1.01.01.01.02 - "Voci stipendiali" Residui Passivi Bilancio di Previsione 2016;
 - € 353,30 sulla voce di bilancio 1.01.01.01.03 "Straordinario per il personale a tempo indeterminato" del Bilancio di Previsione 2016 per l'anno 2015;
 - € 4.681,92 sulla voce di bilancio 1.01.01.01.02 "Voci stipendiali" del Bilancio di Previsione 2016 per il periodo gennaio – settembre 2016;
 - € 270,96 sulla voce di bilancio 1.01.01.01.03 "Straordinario per il personale a tempo indeterminato" del Bilancio di Previsione 2016 per il periodo gennaio – settembre 2016;

che presentano le necessarie disponibilità;

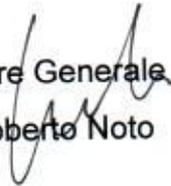
- di effettuare il conguaglio relativo alla differenza del premio incentivante riguardante detto personale per l'anno 2015 e 2016, in occasione del saldo di tale voce accessoria.

Visto per la regolarità contabile

Rag. Davide Rubinace



Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO AL LIVELLO ECONOMICO B 2

AREA B RUOLO AMMINISTRATIVO

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Candidato: Dott. Andrea Borchio

Il dipendente in oggetto ha costantemente svolto con professionalità, capacità e competenza gli incarichi a lui assegnati – al punto da divenire un riferimento di fondamentale importanza per l'Ufficio Amministrazione – concernenti le materie di seguito riportate.

- Amministrazione Trasparente – D.Lgs. 33/2013: verifica degli adempimenti previsti, redazione dei documenti e inserimento degli stessi nelle sezioni previste dal decreto stesso
- Anticorruzione L. 190/2012: verifica degli adempimenti previsti, collaborazione attiva con il RPC nella redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dei report e dei regolamenti previsti dal Piano
- Performance: verifica degli adempimenti previsti, collaborazione attiva con la Direzione Generale della redazione del Piano della Performance e della Relazione della Performance
- Progetti di ricerca 5x1000 collaborazione attiva con la Direzione Generale nella redazione del Bando e di tutti gli allegati previsti. Segretario della Commissione di Valutazione dei progetti
- Comitato scientifico: interfaccia della Sede Centrale con la segreteria del Comitato scientifico
- Contatti e adempimenti con OIV
- Sito internet – servizi informatici – relazioni con Interactive e Sporteck Srl
- Incarichi Vari: disponibilità nello svolgimento di incarichi assegnati di volta in volta – a seconda delle esigenze dell'Ente – sia dal diretto superiore, Rag. Davide Rubinace, che dalla Direzione Generale.

La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.

Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali.

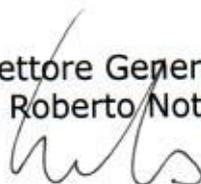
Per tali motivi si ritiene di poter attribuire al Dott. Andrea Borchio, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto



	<p>disponibilità nello svolgimento di incarichi assegnati di volta in volta - a seconda delle esigenze dell'Ente - sia dal diretto superiore, Rag. Davide Rubinace, che dalla Direzione Generale.</p> <p>La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.</p> <p>Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali.</p> <p>Per tali motivi si ritiene di poter attribuire al Dott. Andrea Borchio, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.</p>		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		10	
Titolo richiesto per l'Area B	Laurea presso Università di Roma "La Sapienza" in data 10/07/2002	5	5 punti
Corsi professionali o abilitazioni		5	0 punti
PERCORSI FORMATIVI	<p>13-15/12/2011 Corso CPS LITE "Programma di contabilità semplificato basato sul D.P.R. 97/2003" <i>GESINF SRL</i></p> <p>15/12/2008 Corso "Flash CS4 (Introduzione all'interfaccia e alla programmazione) <i>GNSTUDIO.COM</i></p> <p>16/04/2008 Corso excell - corso base <i>LILT</i></p>	30	30 punti
TOTALE		100	81,33 punti

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



**PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO AL LIVELLO ECONOMICO B 2
AREA B RUOLO AMMINISTRATIVO
VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE**

Candidato: dott. ssa Camilletti Valentina

La dipendente ha costantemente svolto con professionalità, capacità e competenza gli incarichi a lei assegnati – al punto da divenire un riferimento di fondamentale importanza per l'area 3 "Affari generali e gestione del personale" - concernenti le materie di seguito riportate:

- gestione dei rapporti e sostegno adempimenti Organi Centrali della LILT: la dipendente ha sviluppato un'ottima modalità di interazione con gli utenti, le Sezioni Provinciali, i ministeri e le Istituzioni ed ha dimostrato di essere in grado di rispondere in maniera veloce ed efficace alle esigenze che si presentano dall'esterno oltre che di dare importante supporto all'azione degli organi politici e direzionali dell'Ente nello svolgimento delle loro funzioni;
- gestione flussi documentali: la dipendente ha mostrato ottime attitudini nella conduzione dei processi documentali verificando il corretto andamento della posta cartacea, elettronica e PEC in entrata ed in uscita ed acquisendo competenze tecniche nell'utilizzo di un software di protocollo informatico sia con corsi di formazione sia attraverso un costante aggiornamento personale;
- gestione del personale e PERLAPA: la dipendente ha dato prova di grande impegno e volontà di imparare il funzionamento di un programma di gestione del personale occupandosi di rilevazione dell'orario di lavoro, stampe tabulati mensili, annuali e statistiche, rilevazione missioni, servizi fuori sede e trasferte, controllo compilazione moduli, rilevazione straordinari, congedi ordinari e permessi. E' inoltre affidabile nella trasmissione mensile telematica sul sito della Funzione Pubblica denominato PerlaPa dei dati relativi a malattie ed assenze del personale mettendo a confronto i dati del mese corrispondente all'anno precedente con il mese dell'anno in corso;

- gestione progetti finanziati con fondi del 5 X 1000: la dipendente si è dimostrata competente nel controllo e gestione dei progetti da finanziare con i fondi del 5 per mille e nella verifica dello stato di avanzamento dei lavori di progetti già finanziati con i fondi del 5X1000, assumendo funzioni di supporto sia per la commissione di riferimento sia per le Sezioni Provinciali che portano avanti gli studi.
- organizzazione campagne, eventi e riunioni: la dipendente ha mostrato grande spirito di squadra nell'organizzazione di qualsiasi campagna, evento o riunione della LILT.

La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.

Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali della LILT.

Per tali motivi si ritiene di poter attribuire alla dott.ssa Camilletti Valentina ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto

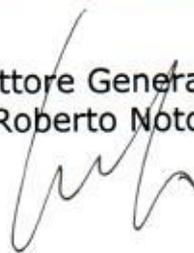
elettronica e PEC in entrata ed in uscita ed acquisendo competenze tecniche nell'utilizzo di un software di protocollo informatico sia con corsi di formazione sia attraverso un costante aggiornamento personale;

- gestione del personale e PERLAPA: la dipendente ha dato prova di grande impegno e volontà di imparare il funzionamento di un programma di gestione del personale occupandosi di rilevazione dell'orario di lavoro, stampe tabulati mensili, annuali e statistiche, rilevazione missioni, servizi fuori sede e trasferte, controllo compilazione moduli, rilevazione straordinari, congedi ordinari e permessi. E' inoltre affidabile nella trasmissione mensile telematica sul sito della Funzione Pubblica denominato PerlaPa dei dati relativi a malattie ed assenze del personale mettendo a confronto i dati del mese corrispondente all'anno precedente con il mese dell'anno in corso;
- gestione progetti finanziati con fondi del 5 X 1000: la dipendente si è dimostrata competente nel controllo e gestione dei progetti da finanziare con i fondi del 5 per mille

	<p>e nella verifica dello stato di avanzamento dei lavori di progetti già finanziati con i fondi del 5X1000, assumendo funzioni di supporto sia per la commissione di riferimento sia per le Sezioni Provinciali che portano avanti gli studi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>organizzazione campagne, eventi e riunioni</u>: la dipendente ha mostrato grande spirito di squadra nell'organizzazione di qualsiasi campagna, evento o riunione della LILT. <p>La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.</p> <p>Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali della LILT.</p> <p>Per tali motivi si ritiene di poter attribuire alla dott.ssa Camilletti Valentina ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.</p>		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		10	
Titolo richiesto per l'Area B	Laurea presso Università di Roma "La Sapienza" in data 15/07/2010	5	5 punti
Corsi professionali o abilitazioni		5	0 punti
PERCORSI FORMATIVI	16/04/2008 Corso excell – corso base LILT	30	30 punti

	03-07/12/2012 Master in scrittura efficace tradizionale e web <i>Scuola Superiore amministrazione pubblica e degli Enti Locali - CEIDA</i>		
	11-14/06/2012 01-05/10/2012 08-12/10/2012 19-22/11/2012 Master in servizi di segreteria <i>Scuola Superiore amministrazione pubblica e degli Enti Locali - CEIDA</i>		
	11/12/2014 Corso "La legge anticorruzione e i riflessi operativi" <i>Federazione di Unioncamere</i>		
	03/05/2007 Certificato ECDL <i>European Computer di driving licence</i>		
	06-17/08/2007 Corso intensivo di lingua spagnola <i>ENFOREX - CENTRO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES</i>		
	06-17/08/2007 Corso per informatore pedagogico <i>ENFOREX - CENTRO DE ESTUDIOS INTERNACIONALES</i>		
TOTALE		100	81,33 punti

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



**PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO AL LIVELLO ECONOMICO B 2
AREA B RUOLO AMMINISTRATIVO.**

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Candidato: Federica Pizzi

Il dipendente in oggetto ha costantemente svolto con professionalità, capacità e competenza gli incarichi a lui assegnati – al punto da divenire un riferimento di fondamentale importanza per l'Ufficio Area Amministrativa – concernenti, tra le altre, le materie di seguito riportate:

- Contabilità generale, registrazione fatture, Fatturazione elettronica - Piattaforma UNIMATICA, emissione di ordinativi di pagamento e di incasso, supporto nella stesura del bilancio di previsione e consuntivo e tutti i documenti annessi;
- Attiva collaborazione e assistenza nel processo di consolidamento dei dati di bilancio di previsione e consuntivo Sede Centrale/Sezioni provinciali mediante la piattaforma Web BCA, sia nella fase iniziale del progetto che nelle fasi successive;
- Rapporti clienti/fornitori e Sezioni Provinciali;
- Utilizzo, alimentazione e relativi aggiornamenti delle procedure informatizzate seguenti Piattaforma Certificazione Crediti – Acquisti in rete PA – Anticorruzione – Verifica Equitalia – Richiesta attestazione DURC INPS/INAIL – CUP Tesoro – Portale Tesoro del Ministero delle Economie e delle Finanze - Immobili - Bilanci Enti/Flussi di cassa - Tesoreria....
- Gestione del fondo di cassa economale per le minute spese;
- Incarichi vari: il dipendente si è reso sempre disponibile a svolgere tutti gli incarichi a lui assegnati di volta in volta – a seconda delle esigenze dell'ente - sia dal suo diretto superiore, Rag. Davide Rubinace, che dalla Direzione Generale.

Inoltre si rileva una assidua presenza del dipendente sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico in occasione degli eventi istituzionali dell'Ente

La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.

Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali della LILT.

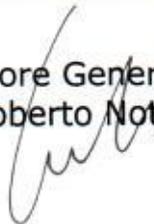
Per tali motivi si ritiene di poter attribuire alla Sig.ra Federica Pizzi ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto



	<p>che dalla Direzione Generale.</p> <p>Inoltre si rileva una assidua presenza del dipendente sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico in occasione degli eventi istituzionali dell'Ente</p> <p>La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.</p> <p>Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali della LILT.</p> <p>Per tali motivi si ritiene di poter attribuire al sig./dott. ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.</p>		
<p>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</p> <p>Titolo richiesto per l'Area B</p> <p>Corsi professionali o abilitazioni</p>	<p>Diploma - Ragioniere perito commerciale - anno scolastico 1997/98</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>5 punti</p> <p>0 punti</p>
<p>PERCORSI FORMATIVI</p>	<p>13-15/12/2011 Corso Team Government "Programma di contabilità per la pubblica amministrazione basato sul D.P.R. 97/2003" <i>GESINF SRL</i></p> <hr/> <p>2007-2010 Amministrazione e Contabilità generale Sphera Cube Sas</p>	<p>30</p>	<p>30 punti</p>
<p>TOTALE</p>		<p>100</p>	<p>81,33 punti</p>

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO AL LIVELLO ECONOMICO B 2

AREA B RUOLO AMMINISTRATIVO.

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

Candidato: Dott. Nicola Squicciarini

Il dipendente in oggetto ha costantemente svolto con professionalità, capacità e competenza gli incarichi a lui assegnati – al punto da divenire un riferimento di fondamentale importanza per l'Ufficio Amministrazione – concernenti, tra le altre, le materie di seguito riportate.

- Convenzioni/sponsorizzazioni: il dipendente ha partecipato attivamente sia in fase istruttoria che successivamente come referente per la LILT;
- Patrimonio immobiliare dell'ente: il dipendente ha contribuito sia alla gestione ordinaria degli immobili sia alle procedure relative alla loro alienazione/restituzione alle Sezioni Provinciali.
- Appalti: il dipendente ha collaborato attivamente con il R.U.P. e con la Direzione Generale sia in fase istruttoria – in particolar modo nella redazione dei provvedimenti amministrativi - che procedimentale.
- Statuti Nazionali e Sezionali: il dipendente ha partecipato attivamente sia in fase di redazione dei documenti sia come referente per le 106 Sezioni Provinciali della LILT.
- Questioni legali: il dipendente ha collaborato attivamente – nella produzione di documenti e come referente coi vari studi legali che hanno rappresentato l'ente in giudizio - in varie vicende di carattere legale che hanno visto coinvolte sia la Sede Nazionale che le Sezioni Provinciali.
- Incarichi vari: il dipendente si è reso sempre disponibile a svolgere tutti gli incarichi a lui assegnati di volta in volta – a seconda delle esigenze dell'ente - sia dal suo diretto superiore, Rag. Davide Rubinace, che dalla Direzione Generale.

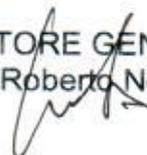
Inoltre si rileva una assidua presenza del dipendente sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico in occasione degli eventi istituzionali dell'Ente.

La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.

Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali della LILT.

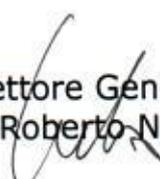
Per tali motivi si ritiene di poter attribuire al Dott. Nicola Squicciarini, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto



	<p>svolgere tutti gli incarichi a lui assegnati di volta in volta - a seconda delle esigenze dell'ente - sia dal suo diretto superiore, Rag. Davide Rubinace, che dalla Direzione Generale.</p> <p>Inoltre si rileva una assidua presenza del dipendente sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico in occasione degli eventi istituzionali dell'Ente.</p> <p>La competenza acquisita trova riscontro anche in alcuni attestati allegati alla domanda di partecipazione per il passaggio al livello economico da B 1 a B 2.</p> <p>Le qualità del candidato risultano certificate anche dai pareri dei precedenti Direttori Generali della LILT.</p> <p>Per tali motivi si ritiene di poter attribuire al Dott. Nicola Squicciarini, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di punti 20, su 20 assegnabili.</p>		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		10	
Titolo richiesto per l'Area B	Laurea presso Università degli studi di Bari in data 04/11/2004	5	5 punti
Corsi professionali o abilitazioni		5	0 punti
PERCORSI FORMATIVI	15-19/10/2012 12-16/11/2012 10-14/12/2012 Master in teoria e pratica dei contratti pubblici <i>Scuola Superiore amministrazione pubblica e degli Enti Locali - CEIDA</i>	30	30 punti
TOTALE		100	81,33 punti

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



**PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO AL LIVELLO ECONOMICO C2
AREA C RUOLO AMMINISTRATIVO
Candidato: Carla Autino**

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

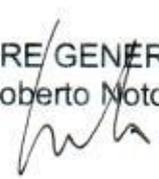
La dipendente in oggetto ha costantemente svolto il suo incarico con professionalità, capacità e competenza. Con il vecchio organigramma era stata individuata quale Responsabile dell'Area "Affari Generali e Comunicazione". Con il nuovo funzionigramma è stata indicata quale Responsabile dell'area 3 "Affari generali e gestione del personale" ed oltre a svolgere le attività previste ed elencate nel funzionigramma relative all'Area 3, ha acquisito ulteriore professionalità, in particolare per quanto riguarda la gestione del personale, avendo dovuto imparare ed apprendere le necessarie competenze sia per quanto riguarda la parte normativa sia per la parte riguardante la gestione informatica del programma di gestione del personale.

A tali meriti si aggiunge la disponibilità lavorativa che si è sostanziata in una assidua presenza sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico, in tutte le manifestazioni istituzionali dell'Ente.

La professionalità trova riconoscimento anche in una comunicazione del settembre 2008 del Presidente Nazionale, con la quale la dipendente viene nominata, con voto unanime del Consiglio Direttivo Nazionale, coordinatrice della segreteria e Responsabile dell'Ufficio di Presidenza Nazionale.

Tali qualità risultano certificate anche da pareri assunti dai precedenti Direttori Generali. Per tali motivi si ritiene di poter attribuire, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di 25 punti, su 25 assegnabili.
In fede

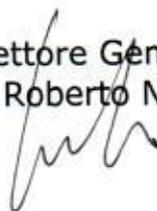
IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto



CANDIDATO Sig.ra CARLA AUTINO	REQUISITI POSSEDUTI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO
ANZIANITA' DI SERVIZIO In posizione C1 Anzianità complessiva	dal 01/12/2010 al 30/04/2016: 5 anni e 5 mesi dal 31/12/2010 al 30/04/2016: 30 anni e 3 mesi	30 10 20	10,00 punti 20,00 punti
COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	<p>La dipendente in oggetto ha costantemente svolto il suo incarico con professionalità, capacità e competenza. Con il vecchio organigramma era stata individuata quale Responsabile dell'Area "Affari Generali e Comunicazione". Con il nuovo funzionigramma è stata indicata quale Responsabile dell'area 3 "Affari generali e gestione del personale" ed oltre a svolgere le attività previste ed elencate nel funzionigramma relative all'Area 3, ha acquisito ulteriore professionalità, in particolare per quanto riguarda la gestione del personale, avendo dovuto imparare ed apprendere le necessarie competenze sia per quanto riguarda la parte normativa sia per la parte riguardante la gestione informatica del programma di gestione del personale.</p> <p>A tali meriti si aggiunge la disponibilità lavorativa che si è sostanziata in una assidua presenza sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico, in tutte le manifestazioni istituzionali dell'Ente.</p> <p>La professionalità trova riconoscimento anche in una comunicazione del settembre 2008 del Presidente Nazionale, con la quale la dipendente viene nominata, con voto unanime del Consiglio Direttivo Nazionale, coordinatrice della segreteria e Responsabile dell'Ufficio di Presidenza Nazionale.</p> <p>Tali qualità risultano certificate anche da pareri assunti dai precedenti Direttori Generali. Per tali motivi si ritiene di poter attribuire, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di 25 punti, su 25 assegnabili.</p>	25	25 punti

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		10	
Titolo richiesto per l'Area C		5	0 punti
Corsi professionali o abilitazioni		5	0 punti
PERCORSI FORMATIVI	11/12/2014 Corso "La legge anticorruzione e i riflessi operativi" <i>Federazione di Unioncamere</i>	35	35 punti
	11-14/06/2012 01-05/10/2012 08-12/10/2012 19-22/11/2012 Master in servizi di segreteria <i>Scuola Superiore amministrazione pubblica e degli Enti Locali - CEIDA</i>		
	16/04/2008 Corso excell - corso base <i>LILT</i>		
TOTALE		100	90 punti

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



**PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER IL PASSAGGIO AL LIVELLO ECONOMICO C2
AREA C RUOLO AMMINISTRATIVO
Candidato: Rita Bollettini**

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

La dipendente in oggetto ha costantemente svolto il suo incarico con professionalità, capacità e competenza, al punto da divenire e costituire un riferimento indispensabile per tutta l'attività attinente, in particolare, alla gestione della linea verde e dell'attività di dissuefazione dal fumo della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori.

Per quanto concerne la linea verde, infatti ella ha saputo organizzare, motivare ed addestrare un nucleo di operatori, tutti dotati di specifiche professionalità in campo legale, psicologico e scientifico, al punto da conseguire il risultato di un riconoscimento a livelli internazionale, sostanziato dalla circostanza che attualmente la linea verde "SOS LILT" risulta l'unica linea verde italiana iscritta al prestigioso circuito dell'ENQ, *European Network of Quitlines*, che accoglie tutte le linee verdi europee dedicate ai problemi del tabagismo.

Su tale fronte, inoltre, la dipendente ha maturato una considerevole esperienza nell'organizzazione di corsi per smettere di fumare, che ha consentito all'Ente di proporre con crescente successo tale servizio presso realtà sia pubbliche che private.

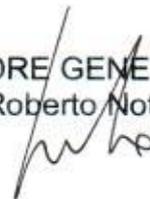
A tali meriti si aggiunge la disponibilità lavorativa che si è sostanziata in una assidua presenza sul posto di lavoro, nonché una disponibilità all'apporto volontaristico, in tutte le manifestazioni istituzionali dell'Ente.

Le qualità risultano certificate anche da pareri assunti dai precedenti Direttori Generali.

Nel recente ruolo relativo alla comunicazione ha dimostrato ottime qualità e capacità sia nei rapporti con gli interlocutori sia per le qualità di "accoglienza".

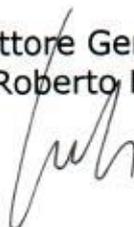
Per tali motivi si ritiene di poter attribuire, ai fini della valutazione in oggetto, un punteggio complessivo di 25 punti, su 25 assegnabili.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto



	complessivo di 25 punti, su 25 assegnabili.		
TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		10	
Titolo richiesto per l'Area C		5	0 punti
Corsi professionali o abilitazioni		5	0 punti
PERCORSI FORMATIVI	<p>13-14/05/2009 Seminario "Raccolta fondi ed eventi" - Progetto VERSO <i>LILT</i></p> <p>05-05/10/2012 Corso formazione "Conduttore di GDF - Liberi dal fumo" <i>Ordine Psicologi del Molise - OPM</i></p> <p>16/04/2008 Corso excell - corso base <i>LILT</i></p> <p>05/11/2013 Corso formazione "Attività di promozione della salute in azienda: Fumo, alimentazione e attività fisica" <i>INAIL</i></p> <p>04-05/11/2014 Corso formazione "Alimentazione, fumo di tabacco e attività fisica. Strumenti per il medico competente e le figure della prevenzione per la promozione della salute in azienda" <i>INAIL</i></p> <p>03-04/11/2015 Corso formazione "Dalle buone pratiche alla formazione. La promozione della salute in azienda riguardo l'alimentazione, il fumo e l'attività fisica" <i>INAIL</i></p>	35	35 punti
TOTALE		100	90 punti

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Noto



PASSAGGI DI LIVELLO ECONOMICO

Allegato 2



TABELLA B ccnl aran

	ANNUO	MENSILE
C1	€ 21.147,84	€ 1.762,32
B1	€ 18.218,50	€ 1.518,21

TABELLA D ccnl aran

	ANNUO	MENSILE
C1	€ 158,64	€ 13,22
B1	€ 136,68	€ 11,39

POSIZIONE € 1.529,59

N. 4	B1	12 MENSILITA'	13 ^A	N. 4 B1 ANNUO
	MENSILE	€ 1.518,21	€ 11,39	
	ANNUO	€ 18.218,52	€ 136,68	€ 19.884,80
		€ 18.355,20	€ 1.529,60	€ 79.539,20

POSIZIONE € 1.775,54 12 MENSILITA' 13^A

N. 2	C1	12 MENSILITA'	13 ^A	N. 2 C2 ANNUO
	MENSILE	€ 1.762,32	€ 13,22	
	ANNUO	€ 21.147,84	€ 158,64	€ 23.082,02
		€ 21.306,48	€ 1.775,54	€ 46.164,04

TAB B ANNUO

B2	€ 19.535,24	MENSILE	13 ^A	TOT. ANNUO 4 B2	DIFFERENZA
MENSILE	€ 1.615,82	12,12			
ANNUO	€ 19.389,80	145,44	€ 1.627,94	€ 84.652,71	€ 5.113,51
C2					
MENSILE	€ 1.825,28	13,69			
ANNUO	€ 21.903,40	164,28	€ 1.838,97	€ 47.813,31	€ 1.649,27

TAB D ANNUO

Passaggi livelli

TOTALE € 6.762,77

Anno 2015 Gen/sett 2016 ott/Dic. 2016 +13^A TOT. 2015/2016

b1/b2

Borchio	€ 1.278,38	€ 885,03	€ 393,35	€ 2.556,75
Camilletti	€ 1.278,38	€ 885,03	€ 393,35	€ 2.556,75
Pizzi	€ 1.278,38	€ 885,03	€ 393,35	€ 2.556,75
Squicciarini	€ 1.278,38	€ 885,03	€ 393,35	€ 2.556,75
	€ 5.113,51	€ 3.540,12	€ 1.573,39	€ 10.227,01

c1/c2 Anno 2015 Gen/sett 2016 ott/Dic. 2016 +13^A

Autino	€ 824,63	€ 570,90	€ 253,73	€ 1.649,27
Bolettini	€ 824,63	€ 570,90	€ 253,73	€ 1.649,27
	€ 1.649,27	€ 1.141,80	€ 507,47	€ 3.298,53

check € 6.762,77 € 4.681,92 € 2.080,85 € 13.525,55

residui passivi competenza voci stipendiali voci stipendiali

STRAORDINARI DIP. LILT anno 2015

	ore	importo pagato	parametro C1/B1
Autino Carla	58	€ 822,44	14,18
Bollettini Rita	28	€ 397,04	14,18
Borchio Andrea	53	€ 647,45	12,216
Camilletti			12,216
Valentina	75	€ 916,20	
Pizzi Federica	74	€ 903,98	12,216
Squicciarini Nicola	32	€ 390,91	12,216

totale pagato € 4.078,02

STRAORDINARI DIP. LILT da gennaio a settembre 2016

	ore	importo pagato
Autino Carla	45	€ 638,10
Bollettini Rita	29	€ 411,22
	6	€ 96,18
Borchio Andrea	30	€ 366,48
Camilletti		
Valentina	53	€ 647,45
Pizzi Federica	46	€ 561,94
Squicciarini Nicola	18	€ 219,89

totale € 2.941,25

Allegato 3

Nuovo parametro

	parametro C2/B2	nuovo importo	diff dovuta
Autino Carla	15,91	922,78	€ 100,34
Bollettini Rita	15,91	445,48	€ 48,44
Borchio Andrea	13,09	693,77	€ 46,32
Camilletti			
Valentina	13,09	981,75	€ 65,55
Pizzi Federica	13,09	968,66	€ 64,68
Squicciarini			
Nicola	13,09	418,88	€ 27,97

totale da pagare € 353,30

Nuovo parametro

	parametro C2/B2	nuovo importo	diff dovuta
Autino Carla	15,91	€ 715,95	€ 77,85
Bollettini Rita	15,91	€ 461,39	€ 50,17
	17,99	€ 110,64	€ 14,46
Borchio Andrea	13,09	€ 392,70	€ 26,22
Camilletti			
Valentina	13,09	€ 693,77	€ 46,32
Pizzi Federica	13,09	€ 602,14	€ 40,20
Squicciarini			
Nicola	13,09	€ 235,62	€ 15,73

totale da pagare € 270,96

€ 624,25

