Roma .....

DETERMINAZIONE N.2

Oggetto: Indizione di gara – per il tramite di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando - concernente l'affidamento del servizio di cassa della LILT, per la durata di tre anni;
CIG: ZD71BD1B3D

L'anno duemiladiciasette, il giorno 12 del mese di gennaio.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. recante "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici" (GU n.298 del 29-10-1984) ed, in particolare, la Tabella A;

VISTO il Decreto del Presidente della Rpubblica n. 97 del 27.02.2003, recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70" ed in particolare l'art 50;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed, in particolare, l'articolo Art. 63, comma 2, lett.a) concernente "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12 che disciplina le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di contabilità e amministrazione adottato con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale del 12 dicembre 2006 e s.m.i.;

VISTO il Patto di Integrità della LILT, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale n. 37 del 30 giugno 2015 è stata indetta - ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n.163/2006 – una gara a

procedura aperta per l'affidamento a titolo gratuito del Servizio di Tesoreria della LILT per la durata di tre anni;

RILEVATO che detta procedura è andata deserta, non risultando pervenuta alcuna offerta entro il termine perentorio previsto;

PRECISATO che, conseguentemente, con determinazione del Direttore Generale n. 60 del 29 dicembre 2015 è stata indetta - ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a, del D.Lgs n.163/2006 - una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, per l'affidamento a titolo gratuito del Servizio di Tesoreria della LILT per la durata di tre anni, tramite invito a numero tre istituti bancari, imprese riconosciute tra le più qualificate ed accreditate nel relativo mercato;

RILEVATO che i tre Istituti Bancari invitati non hanno presentato nessuna offerta entro il termine perentorio previsto;

PRECISATO che, conseguentemente, con determinazione del Direttore Generale n. 25 del 23 maggio 2016 è stata indetta - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs n. 50/2016 - una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, per l'affidamento del Servizio di Cassa della LILT per la durata di tre anni, tramite invito a numero cinque istituti bancari, imprese riconosciute tra le più qualificate ed accreditate nel relativo mercato, quantificando il valore complessivo della gestione del servizio di tesoreria in circa €.5.000,00 (cinquemila/00), quale congrua base d'asta;

CONSIDERATO che i cinque Istituti Bancari invitati non hanno presentato nessuna offerta entro il termine perentorio previsto;

PRECISATO che, conseguentemente, con determinazione del Direttore Generale n. 36 del 5 agosto 2016 è stata indetta - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs n.50/2016 - una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, per l'affidamento del Servizio di Cassa della LILT per la durata di tre anni, tramite invito a numero cinque istituti bancari, imprese riconosciute tra le più qualificate ed accreditate nel relativo mercato, quantificando il valore complessivo della gestione del servizio in circa €.12.000,00 (dodicimila/00), quale congrua base d'asta di una ulteriore indizione di gara;

CONSIDERATO che i dieci Istituti Bancari invitati non hanno presentato nessuna offerta entro il termine perentorio previsto;

LILT SEDE CENTRALE
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
prevenire è vivere

RITENUTO di dover comunque provvedere ad individuare una impresa autorizzata, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 385/93, a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso, ed iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;

ACCERTATO che a seguito di verifica effettuata sui siti di altri Enti Pubblici non economici non risultano inscritte, nell'ambito del Mercato Elettronico P.A. (MEPA), imprese che svolgono tale tipologia di servizio e che gli attuali Servizi di Cassa sono effettuati dagli Istituti Bancari solo a titolo oneroso;

RITENUTO, quindi, di quantificare il valore complessivo della gestione del servizio in €. 12.000,00 (dodicimila/00), da considerarsi quindi quale congrua base d'asta di una ulteriore indizione di gara;

RITENUTO, pertanto, di dover avviare una procedura negoziata sottosoglia senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art 63, comma 2, lettera a), del DLgs 50/2016, per l'affidamento del servizio in oggetto, mediante invito alla banca Monte dei Paschi di Siena che ha già espletato il servizio di Tesoreria per la LILT

DETERMINA

- di indire una procedura negoziata sottosoglia senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art 63 comma 2 lettera a) del DLgs 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Cassa della LILT, per la durata di tre anni, per un importo annuo di Euro 12.000,00 da considerare quale base d'asta;
- che il servizio citato dovrà essere svolto secondo le disposizioni normative vigenti in materia e le modalità riportate nella lettera di invito, allegata in schema alla presente;
- di far sottoscrivere all'istituto di credito che risulterà aggiudicatario il patto di integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012.

Visto per la regolarità contabile
Rag. Davide Rubinace

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto

LILT
Sede Centrale - Roma
2017U0000099 I/7 12/01/17

Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori
LILT
Via Alessandro Torlonia n.15 – 00161 ROMA

GARA CIG: ZD71BD1B3D

PREMESSA

La Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori (di seguito indicata LILT) ha indetto una procedura per l'affidamento del servizio di cassa della LILT, per un periodo di 36 mesi, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico allegato "2" al presente documento, in seguito definita anche "gara".

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

1. OGGETTO DELLA GARA

Per la descrizione dell'oggetto della gara, e per le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, esse sono indicate:
nel presente documento;
- nello schema di Contratto/Convenzione (All. 1)
- nel Capitolato Tecnico (All. 2);
- nel facsimile di dichiarazione documentazione amministrativa (All. 3);

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E IMPORTO A BASE D'ASTA.

Il capitolato tecnico, Allegato 2, contiene una descrizione delle prestazioni e delle relative modalità di esecuzione.

Ai fini di una migliore formulazione della propria offerta si precisa che nell'anno 2015 sono state effettuate le sotto elencate operazioni:
-riscossioni effettuate: €. 3.890.904,76 - reversali d'incasso emesse n. 241
-pagamenti effettuati: € 4.179.455,58 - mandati di pagamento emessi n. 982
-consistenza di cassa al 31.12.2015: € 6.253.270,63
-dipendenti al 31.12.2016: n. 10 più un Direttore generale
-utilizzo dell'anticipazione di cassa negli ultimi cinque anni: nessuna.

Nel triennio 2013- 2015 sono state effettuate le sotto elencate operazioni:

riscossioni effettuate € 12.834.706,64- reversali d'incasso emesse n. 764

pagamenti effettuati € 12.910.371,55- mandati di pagamento emessi n. 3082

Il servizio di cassa avrà durata triennale, con decorrenza dal 1° (primo) giorno del mese successivo alla data di stipula della Convenzione.

L'Istituto Bancario è comunque tenuto, su richiesta della LILT a proseguire il servizio in oggetto oltre il termine di scadenza, fino all'espletamento di una nuova procedura di aggiudicazione e, comunque, nelle more di legge, alla scadenza del contratto del servizio in oggetto l'Istituto bancario è tenuto a garantire l'effettuazione di tutte le operazioni contabili necessarie al trasferimento al nuovo gestore del servizio di cassa compresa la conciliazione contabile con le scritture della LILT, il deposito presso la LILT di tutta la documentazione inerente la gestione del servizio cassa scaduto, ivi compresi i titoli e i valori.
La LILT si riserva l'insindacabile diritto di rescindere anticipatamente il contratto in caso di fusione, incorporazione o modifica della sua composizione che comporti un mutamento dell'attuale ambito territoriale.

Il valore complessivo del compenso per la gestione di cassa viene stimato in circa € 12.000,00 (cinquemila/00). Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione del 21 dicembre 2011.dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in attuazione dell'art. I, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), per l'anno 2017 la procedura in parola, pertanto, è esente dalla contribuzione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara possono essere ammessi i soggetti:

a) Abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia
b) Regolarmente iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative;
c) In possesso dei requisiti generali, di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla data di pubblicazione dell'avviso.
d) Per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
e) In regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
f) Che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
g) Che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice dei contratti;

h) Che abbiano gestito nell'ultimo triennio (2013-2015) il servizio di cassa di durata perlomeno biennale per almeno due amministrazioni pubbliche di cui all'art.l, comma 2, del D.Lgs .30/03/2001, n.165. In caso di Istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soggetti riuniti; la dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2013-2014-2015, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

i) Che siano in possesso della solidità patrimoniale del soggetto concorrente e risultante dai bilanci degli esercizi 2013, 2014 e 2015. In caso di istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve essere posseduto singolarmente da tutti i soggetti riuniti;

j) Che rispettino i contratti nazionale di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

k) Che si impegnino ad attivare, in caso di aggiudicazione, un sistema di dialogo tra le proprie procedure informatiche con quelle contabili utilizzate dalla LILT ed a provvedere nei termini richiesti dalla LILT a tutti gli adempimenti di legge in tema di comunicazioni di dati contabili, finanziari e di cassa richiesti dagli organi di controllo quali ad esempio il Ministero dell'economia e delle finanze, la Corte dei conti ed il Collegio dei revisori dei conti;

l) Che abbia la disponibilità, o si impegni ad averla in caso di aggiudicazione, di una agenzia in grado di fornire il servizio oggetto della presente convenzione (distanza non superiore a 4 Km alla sede LILT)

m) Che accettino integralmente e senza condizioni le norme e le condizioni contenute nell'avviso, nel presente disciplinare di gara , nel Capitolato Tecnico e nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di cassa allegati.

4. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) - potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune – e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2017 , presso la LILT - Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori, Sede Centrale – Ufficio Protocollo, Via Alessandro Torlonia n. 15 – 00161 Roma , con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della LILT, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la. presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della LILT ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

4.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

4.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

4.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

4.1.3 la seguente intestazione sulla busta:

NON APRIRE
Contiene offerta relativa
alla procedura di gara
CIG: ZD71BD1B3D
Via Alessandro Torlonia, 15 00161 ROMA

4.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

4.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi",
dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 5;

4.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere i documenti di cui al successivo paragrafo 6.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dalla LILT e non sarà restituita in alcun caso.

La LILT non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione per l'offerta economica presentata.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere i sotto indicati documenti che dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore:

1. Copia del presente Disciplinare, sottoscritto per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute, come da dichiarazione apposta in calce al Disciplinare stesso (ultima pagina), ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile. Il Disciplinare dovrà essere restituito integro in ogni sua parte.

2. Copia della dichiarazione all.3), contenente tutte le dichiarazioni ivi previste, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
In caso di partecipazione in forma congiunta tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna ditta che compone il raggruppamento.

3. Copia del documento comprovante la costituzione della "garanzia provvisoria" (ex. art 93 del D.Lgs 50/2016) sotto forma di CAUZIONE o di FIDEIUSSIONE, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

4. Impegno di un fideiussore (ex art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5. In caso di firma di procuratore, copia della relativa procura notarile – Generale o Speciale – o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

ATTENZIONE: RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:
Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA-"

La busta recante la dicitura **"B-OFFERTA ECONOMICA-"** dovrà contenere:

L'offerta economica, redatta in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà indicare:
a) misura del tasso creditore di remunerazione delle giacenze attive sul c/c;
b) misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al tasso Euribor 1mese pro tempore vigente (giorni 365/365)
c) commissione praticata per anno o frazione, per il rilascio di garanzie fideiussorie;
d) compenso per gestione del Servizio.

N.B.: tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.
Nella determinazione dei valori si dovrà tenere conto dei costi relativi alla sicurezza che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta economica in conformità al modello predisposto.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:
a) se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
b) se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:
a) se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
b) se il consorzio ordinario non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatico annullamento dell'offerta presentata.
Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.
In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per la LILT.
Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali **(in tali casi il l'offerta verrà annullata).**

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del valore errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre

ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che:

Il RUP o la Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dalla LILT, dovrà:

a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo della LILT, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;

b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire la busta interna contenenti economica;

c) aprire la busta contenente la documentazione amministrativa (Busta A - Documenti amministrativi-), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5 A e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara; verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5 (B e C) e, in caso negativo, ammettere con riserva con richiesta di regolarizzazione;

d) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta della LILT;

La LILT, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 D.lgs. 50/16, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando.

I concorrenti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in originale o copia autenticata,entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a/r. ed anticipata via fax:

1. Copia Conforme autorizzazione/abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Dlgs. I settembre 1993 n. 385, con espressa indicazione del numero di iscrizione all'Albo ex art. 13 del D.lgs. medesimo.
2. Qualora non desumibile dai bilanci, certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2013-2014-2015, servizi analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari. .

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 45, e dell'art. 47 e 48 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula della convenzione, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 45, dell'art. 47 e dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi).

Attenzione: prima della stipula della convenzione, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.48 del d.lgs. n. 50/2016.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta economica- contenuti nelle buste B costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

La LILT, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 11 del D.lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato.

11. TUTELA DELLA PRIVACY- ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la LILT. La presentazione dell'offerta comporta l'implicito rilascio del consenso al trattamento dei dati ai fini della procedura stessa (art. 18, co. 4 D.Lgs 196/2003).

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione sarà subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti auto dichiarati e alle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora la convenzione fosse firmata da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Richiesta di eventuali chiarimenti, comunicazioni e Responsabile del procedimento.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: d.rubinace@lilt.it;

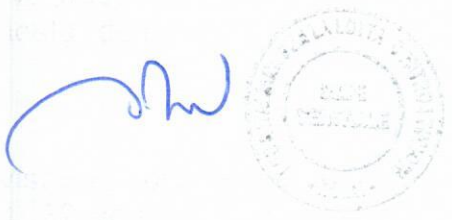
Le richieste di chiarimento dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2017 all'indirizzo e-mail d.rubinace@lilt.it. I quesiti** pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Eventuali comunicazioni non espressamente disciplinate dalla documentazione di gara dovranno essere effettuate: a mezzo posta all'indirizzo Via Alessandro Torlonia n. 15 Roma all'attenzione del RUP; ovvero mediante fax al numero: 06.44259732; ovvero mediante posta elettronica indirizzata al RUP.

Responsabile del procedimento: Rag. Davide Rubinace 06.44259770 - indirizzo di posta Elettronica d.rubinace@lilt.it;

Eventuali modifiche, rettifiche e cambiamenti di date rispetto a quelle indicate nella documentazione della procedura saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web della LILT). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.



Allegato 1

CONVENZIONE

Codice Identificativo Gara (CIG) ZD71BD1B3D

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI

TRA

La Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori (d'ora innanzi indicata come LILT), con sede in Via Alessandro Torlonia n. 15 - 00161 ROMA - Codice Fiscale n. 80118410580 - rappresentata dal Presidente Prof. Francesco Schittulli.

E

L'istituto di credito..... .... (d'ora innanzi denominata indicato come Concessionario) con sede legale in ..... , Via . .....n° ...., - con capitale sociale € . . . .000.000= interamente versato, iscritta al Registro delle Società del Tribunale di .....al n.. ... . - C.C.I.A.A. di ..... . n..... - Codice Fiscale e Partita IVA n....., rappresentata da..... nella sua qualità di ..... .

il presente Contratto consta:

di n. 17 articoli per complessive pagine 7

di un allegato Capitolato Tecnico integrato per complessive n. 8 pagine

PREMESSE

- La LILT è sottoposta al regime di Tesoreria Unica

- il Regolamento di Contabilità della LILT e il D.P.R. 97/2003 prescrivono che:

1. Il servizio di cassa è affidato in base ad apposita convenzione, deliberata dal Consiglio di Amministrazione, a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni.
2. Il servizio è aggiudicato previo esperimento di apposita gara con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando. Nel capitolato d'oneri e nel bando di gara devono essere specificatamente indicati i criteri di aggiudicazione e le reciproche obbligazioni, evitando ogni forma di compensazione atta a realizzare artificiose riduzioni di valori monetari.

3. Le modalità di esecuzione del servizio di cassa sono disciplinate dalla legge e dalla convenzione stipulata con l'istituto di credito prescelto.
4. Le modalità per l'espletamento del servizio di cassa, devono essere coerenti con le disposizioni sulla tesoreria unica di cui alla legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modificazioni, e relativi decreti attuativi.
5. La predetta convenzione deve contenere le seguenti principali clausole:
a) inizio e durata della convenzione;
b) modalità delle riscossioni e dei pagamenti;
c) condizioni per le operazioni di conto corrente;
d) procedure di trasmissione dei titoli di entrata e di spesa;
e) amministrazione di titoli e valori in deposito detenuti dalla LILT anche a titolo di deposito;
f) regolazione degli oneri di gestione e dei servizi ausiliari;
g) rilascio delle quietanze;
h) le modalità di effettuazione delle anticipazioni di cassa;
i) i necessari collegamenti telematici con la LILT in grado di fornire in tempo reale la situazione aggiornata della tesoreria. "

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

quale parte integrante e sostanziale della presente scrittura, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

- La LILT, nell'intento di esplorare lo scenario dei possibili operatori economici in possesso di competenze tecniche ed organizzative adeguate alla specificità dell'insieme delle attività/servizi da erogare ha avviato, una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di cassa della LILT.
Il Concessionario è stato selezionato in seguito alle valutazioni del RUP o della Commissione di gara ed alle verifiche di conformità della procedura e la LILT ha proceduto all'assegnazione del contratto con Determinazione n. del

- le Parti intendono disciplinare mediante apposita convenzione l'esecuzione dei servizi in parola;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

ARTICOLO 2

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

2.1. La LILT affida al Concessionario, che accetta alle condizioni di seguito specificate, l'esecuzione del servizio di Cassa della LILT

Sono comprese nella presente convenzione tutte le attività indicate nel Capitolato tecnico di gara (allegato n. 2), migliorate ed integrate a seguito della offerta prodotta in sede di gara (allegato n. 1) .Quanto sopra sarà realizzato secondo le modalità e i tempi previsti nel Capitolato Tecnico integrato dall'offerta prodotta in sede di gara, che costituiscono parte integrante del presente Atto.

2.2. Fa parte integrante della presente convenzione anche tutta la documentazione di gara (anche se non materialmente allegata).

2.3. Prima dell'inizio delle attività, il Concessionario dovrà essere munito di tutte le licenze ed autorizzazioni richieste dalle leggi, dai regolamenti e dalle normative vigenti per lo svolgimento della propria attività

ARTICOL0 3

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà inizio a partire dal 1° (primo) giorno del mese successivo alla data di stipula della Convenzione e avrà una durata triennale.
Al fine di assicurare la continuità del servizio , qualora non sia possibile procedere all 'avvicendamento con il successivo aggiudicatario entro , la scadenza contrattuale, il Concessionario sarà comunque tenuto, su richiesta della LILT a proseguire il servizio in oggetto oltre il termine di scadenza, fino all'espletamento di una nuova procedura di aggiudicazione e, comunque, nelle more di legge, alle medesime condizioni contrattuali. In ogni caso alla scadenza del rapporto contrattuale, l 'Istituto bancario è tenuto a garantire l'effettuazione di tutte le operazioni contabili necessarie al trasferimento al nuovo gestore del servizio di cassa compresa la conciliazione contabile con le scritture della LILT, il deposito presso la LILT di tutta la documentazione inerente la gestione del servizio cassa scaduto, ivi compresi i titoli e i valori.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

4.1 Il Concessionario si impegna a condurre le attività, oggetto della convenzione, in aderenza a quanto contenuto nel Capitolato tecnico, integrato dall'offerta prodotta in sede di gara (allegati n. 1 e 2) riportando tempestivamente al Responsabile del Procedimento.

4.2 Il Concessionario dovrà gestire le attività oggetto del presente contratto in stretto collegamento con la LILT la quale avrà la facoltà di esercitare i controlli secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Le procedure relative alla modalità di esecuzione del contratto sono riportate in dettaglio nel Capitolato tecnico.

ARTICOLO 5
PREZZO

5.1 Per le prestazioni di cui alla presente convenzione viene riconosciuto il seguente compenso annuale pari a complessive €uro.....

ARTICOLO 6

ESERCIZIO FINANZIARIO

6.1 L'esercizio finanziario dell'ente ha durata annuale, con inizio il 1°gennaio e con termine il 31 dicembre di ciascun anno; dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa sul bilancio dell'anno precedente.

ARTICOLO 7

PENALITA'

7.1 Durante la validità della convenzione il Concessionario dovrà garantire la gestione ottimale delle prestazioni/servizi/attività gestionali oggetto della convenzione, conformemente alle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico integrato dall'offerta prodotta in sede di gara relativamente ai tempi e modi di svolgimento delle attività e ai livelli di servizio previsti.

7.2. In caso di ripetuti inadempimenti alle obbligazioni della presente convenzione addebitabili al tesoriere La LILT, previa formale contestazione alla controparte, si riserva la possibilità di applicare una penale da € 200,00 = per ogni inadempimento ritenuto non giustificabile.

ARTICOL0 8

ONERI FISCALI

8.1 Le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione della presente convenzione nonché del Capitolato e di eventuali atti aggiuntivi o integrativi saranno a carico al Concessionario.

ARTICOLO 9

GARANZIA

9.1 L'estinzione degli ordinativi deve aver luogo nei tempi, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e secondo le indicazioni fornite dall'Ente, con assunzione di responsabilità da

parte della Banca che ne risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio sia nei confronti dell'Ente sia dei terzi in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento eseguite e alla conformità con le indicazioni dell'Ente.

9.2 A garanzia dell'esatta esecuzione del servizio assunto e degli oneri derivanti dalla presente convenzione, la Banca si obbliga in modo formale verso l'Ente a tenerlo indenne e rilevato da qualsiasi danno e pregiudizio in cui, per effetto dell'esecuzione del servizio e del comportamento del personale da esso dipendente, potesse incorrere, dichiarando che questa formale obbligazione tiene anche luogo di mate- riale cauzione.

ARTICOLO 10

SUBAPPALTO,

10.1 Il subappalto è vietato.

ARTICOLO 11

ORGANIZZAZIONE DELLA LILT

11.1 La LILT effettuerà le attività di direzione e di controllo attraverso il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 12

ORGANIZZAZIONE DEL CONCESSIONARIO

12.1 Per lo svolgimento delle attività contrattuali, il Concessionario si avvarrà di un unico interlocutore, il Responsabile del Servizio per l'intera durata della Convenzione, che assume la funzione di "Coordinamento" delle attività e si farà carico della responsabilità dell'organizzazione nei riguardi della LILT.

ARTICOLO 13

OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

13.1 Il Concessionario si impegna a svolgere quanto previsto dalla presente Convenzione e dal Capitolato tecnico in allegato.

13.2 Qualsiasi decisione concernente variazioni della ragione sociale, composizione sociale o azionaria, sede legale e/o qualunque altra modificazione dello Statuto o Atto costitutivo dell'Impresa, deve essere comunicata tempestivamente, e comunque non oltre 30 giorni solari consecutivi, alla LILT e seguita dall'invio

di copia autenticata ai sensi di legge degli atti attestanti dette variazioni al momento della loro formalizzazione.

ARTICOLO 14

PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

14.1 E' fatto obbligo al Concessionario di procurarsi i permessi e le autorizzazioni occorrenti per l'esecuzione del contratto, in conformità alle disposizioni in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il contratto.
Il Concessionario tiene indenne la LILT da qualsiasi responsabilità che possa derivare dall'inosservanza di quanto sopra.

ARTICOLO 15

COMUNICAZIONI E CORRISPONDENZA

15.1 Ogni comunicazione concernente i termini e le condizioni della convenzione e la sua esecuzione sarà fatta e confermata per iscritto dalle parti.

15.2 Tutte le comunicazioni, la corrispondenza e la documentazione saranno inviate:

per la LILT:
Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori - Via Alessandro Torlonia n. 15, 00161 ROMA - all'attenzione del Responsabile del Procedimento

per il Concessionario

all'attenzione del Responsabile del Servizio

Le Parti si comunicheranno eventuali cambiamenti dei rispettivi recapiti

ARTICOLO 16

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La LILT si riserva il diritto, sentite le osservazioni del Concessionario di risolvere il contratto nei seguenti casi:
1.a) per inosservanza continuata alle norme contrattuali e per ripetuti ritardi e omissioni negli adempimenti di competenza ;
1.b) quando per negligenza grave, oppure per contravvenzione agli obblighi e alle condizioni stipulate, il Concessionario comprometta il regolare svolgimento del servizio;

1.c) quando si verifichino fatti a carico del Concessionario che possano dar luogo a un procedimento penale per frode, oppure quando consti che questo procedimento sia iniziato dall'autorità giudiziale per denuncia di terzi.

2 In tale evenienza l'ente ha diritto alla refusione dei danni e delle spese sostenute in conseguenza dell'interruzione del rapporto.

3.Nel caso di norme successive che comportassero l'impossibilità oggettiva a proseguire il rapporto contrattuale lo stesso si intende risolto di diritto senza oneri o rimborso danni fra le parti.

ARTICOLO 17

NORMATIVA

L'attività del presente contratto è disciplinata, oltre che dalle clausole sopra riportate, dall'art. 17 del Dlgs n. 50 del 18/04/2016

Roma,

IL CONTRAENTE IL PRESIDENTE

Il/La sottoscritto/a in qualità di .... dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste nel presente atto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 secondo comma del Codice Civile, le clausole contenute negli artt. 7 (penalità), 9 (garanzia), 13 (Obbligazioni del concessionario), 16 (Risoluzione della Convenzione) della presente Convenzione.

Per

La LILT
Il Presidente

Il Concessionario
Il Rappresentante legale

ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI .
CIG: ZD71BD1B3D

OGGETTO: Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.

Il servizio di cassa della Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori (in seguito denominato "Ente" o LILT.), è affidato - secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità della LILT e dal D.P.R. 97/2003 - in base ad apposita convenzione e previo espletamento di apposita gara a imprese autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs 1° settembre 1993 n. 385 e s.m.i..
La gestione finanziaria dell'Ente ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre . Il servizio di cassa sarà svolto a decorrere dal 1 …….. al 31 dicembre di ciascun anno. Il servizio di cassa sarà svolto a decorrere dal ……., in conformità dei patti stipulati con un'apposita convenzione.

Il suddetto servizio dovrà essere disimpegnato dalla Banca presso uno sportello sito ad una distanza dalla sede della LILT non superiore a 4 Kilometri.
Il servizio di cassa, compresi gli ordinativi in valuta estera, potrà essere intrattenuto anche per via telematica attraverso un "canale sicuro" tra sistema centrale dell'Ente e sistema centrale della Banca, congiuntamente alla trasmissione di corrispondenti documenti cartacei. Detta trasmissione cartacea potrà essere eliminata con l'attivazione di un sistema di trasmissione dati che preveda l'uso della firma digitale. Nel seguito si farà riferimento alla sola documentazione cartacea sottintendendo l'invio telematica.

Di comune accordo tra le parti dovranno essere apportati alle modalità di espletamento del servizio tutti i perfezionamenti ritenuti opportuni e le varianti ritenute necessarie, al fine di assicurare in ogni momento la perfetta rispondenza tra il servizio offerto e le norme di legge e regolamentari che lo disciplinano.

ART.1 RISCOSSIONI

In relazione a quanto sopra, l'Ente delega la Banca ad incassare tutte le somme ad esso spettanti sotto qualsiasi titolo e causa, demandando alla stessa la facoltà di rilasciare, in suo luogo e vece, quietanza liberatoria.
Le entrate saranno incassate dalla Banca in base ad ordini di riscossione (reversali) emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Responsabile della Direzione Amministrativa o da suo delegato.
Le reversali di incasso dovranno contenere l'indicazione del capitolo di entrata e dell'imputazione alla contabilità speciale fruttifera su cui le entrate incassate dovranno affluire, ai sensi dell'art. 1, primo comma, della legge n. 720/1984, con esclusione, in proposito, di ogni responsabilità della Banca.
La Banca dovrà accettare, anche senza autorizzazione dell'Ente, le somme che i terzi intendano versare, a qualsiasi titolo, a favore del medesimo, rilasciandone ricevuta contenente l'indicazione dettagliata e completa della causale del versamento e la clausola espressa "salvo i diritti dell'Ente".

Tali incassi, da accreditare a cura della Banca su apposito conto di evidenza, saranno immediatamente segnalati all'Ente stesso, al quale la Banca richiederà l'emissione dei relativi ordini di riscossione.

I bonifici disposti da terzi a mezzo rete interBancaria per il tramite di altre dipendenze della Banca o di altri istituti di credito, saranno accreditati su apposito conto di transito e girati entro il 2° giorno lavorativo successivo alla data di versamento sul conto di evidenza di cui sopra.
In relazione alle proprie necessità organizzative l 'Ente si riserva la facoltà di riscuotere le proprie entrate anche a mezzo dei conti correnti postali, provvedendo i'n tal caso a riversarle, per il tramite della Banca, sulla contabilità speciale.
Per le entrate riscosse senza reversali le somme verranno attribuite alla contabilità speciale fruttifera solo se dagli elementi in possesso della Banca risulterà evidente che le stesse rientrino tra quelle di cui ali 'art. 1, terzo comma del decreto del Ministro del Tesoro 26 luglio 1985.

ART.2 PAGAMENTI

La Banca effettua i pagamenti esclusivamente in base a ordinativi finanziari individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli da questi predisposti, numerati progressivamente e firmati Responsabile della Direzione Amministrativa o da suo delegato.
Detti mandati dovranno contenere l'indicazione del capitolo di spesa e se emessi a favore di persone fisiche, dovranno anche indicare luogo, data di nascita e codice fiscale dei beneficiari; per i pagamenti a persone giuridiche, il codice fiscale o la partita IVA. Per i pagamenti che si avvalgono del circuito bancario o postale il mandato riporterà obbligatoriamente l'IBAN e il BIC (per i pagamenti diretti verso banche di Paesi all'E.E.A) al fine di identificare il beneficiario del pagamento.
Per quanto riguarda il pagamento degli stipendi al personale dipendente, la Banca procederà sulla base di mandati di pagamento collettivi con valuta fissa indicata dall'Ente. corredati di : nota nominativa dei pagamenti mediante assegno circolare NT; nota nominativa dei pagamenti con accreditamento in c/c bancario o bancoposta;
I pagamenti saranno eseguiti di norma entro i due giorni lavorativi successivi alla data di consegna dei relativi mandati da parte dell'Ente.
La Banca però, su conforme deliberazione degli organi amministrativi dell'Ente, da comunicarsi con le firme autorizza te, darà corso al pagamento di spese fisse ricorrenti , come rate di imposte e tasse, canoni di utenze varie, anche senza i relativi mandati, da emettere successivamente dall'Ente su richiesta della Banca.
Per ogni pagamento diretto presso gli sportelli della Banca, la stessa si farà rilasciare dal beneficiario regolare quietanza, da apporre sul relativo mandato, ovvero da allegare allo stesso quale documentazione. Per i pagamenti eseguiti mediante accreditamento del relativo importo sul conto corrente intrattenuto dal beneficiario presso la medesima Banca, con bonifico Bancario presso Aziende di credito corrispondenti e con assegni circolari, da emettere sempre con la clausola "non trasferibile", sarà sufficiente l'annotazione del pagamento così effettuato apposta dalla Banca sul mandato, convalidata dal timbro datario e dalla firma della Banca stessa.
Per i pagamenti effettuati, invece, mediante versamenti su conto corrente postale, emissione di vaglia postale e assegni di conto corrente postale saranno allegati ai

mandati, in luogo delle ricevute dei beneficiari, rispettivamente le ricevute di versamento rilasciate dall'Amministrazione postale e le distinte degli assegni di conto corrente postale.
I mandati che si riferiscono a pagamenti da effettuare con le modalità di cui all'art. 44 della legge 526/1982 dovranno contenere le indicazioni necessarie per l'esecuzione dei girofondi tra le contabilità speciali interessate.
L'Ente specificherà sui mandati di pagamento le istruzioni per l'assoggettamento della quietanza all'imposta di bollo. In difetto di tali istruzioni, la Banca si atterrà alle norme di legge vigenti in materia.
La Banca non è tenuta a dar corso al pagamento dei mandati non compilati in ogni loro parte o sui quali risultassero abrasioni, cancellature e discordanze fra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere.
La Banca restituirà tempestivamente ali 'Ente i mandati sui quali abbia riscontrato errori, in modo da consentire la correzione o la remissione.
La Banca e l 'Ente adotteranno tutte le iniziative possibili per agevolare la scelta da parte dei beneficiari della forma di pagamento mediante accredito in conto corrente, con particolare riguardo al pagamento degli emolumenti al personale dipendente dell'Ente.
La restituzione alla LILT dei mandati collettivi dovrà essere corredata della documentazione di rito a comprova della loro integrale estinzione.

ART.3 CARTE DI CREDITO

1. La banca cura il rilascio di carte di credito emesse da Impresa autorizzata ai sensi di legge, comunemente accettate nei circuiti nazionali ed internazionali. Ciascuna carta di credito, la cui emissione è subordinata al gradimento dell'Ente, contiene l'indicazione del funzionario legittimato ad utilizzarla, di seguito denominato titolare.
2. Le carte di credito, di cui al comma precedente, devono presentare le seguenti caratteristiche:

a) rilascio gratuito;
b) validità di mesi 24 dalla data di rilascio;
c) commissione di cambio: nessun onere aggiuntivo rispetto a quelli applicati dalla società emittente la carta alla propria clientela primaria;
d) sostituzione, in caso di smarrimento o sottrazione, in un periodo non superiore a 30 giorni;
e) costi complessivi per la gestione pari al mero rimborso di quanto addebitato dall'Impresa emittente la carta;
f) abilitazione per transazioni da effettuare sia sul territorio nazionale sia all'estero;
g) addebito delle spese effettuate sul conto intestato all'Ente;
h) addebito con valuta In data non precedente agli ultimi cinque giorni del mese successivo a quello in cui le spese sono state effettuate;
i) predisposizione, da parte del soggetto emittente, di estratti conto, con indicazione altresì della data di ciascuna transazione e del tipo di spesa a cui si riferisce;
j) trasmissione alla LILT, entro il 1° di ciascun mese, dell'estratto conto di cui alla precedente lettera, riferito alle spese effettuate nel precedente mese;
k) copertura assicurativa per ogni perdita derivante da smarrimento c/o sottrazione della carta, nelle 24 ore successive lo smarrimento/sottrazione, in caso di utilizzo fraudolento fino al momento di ricezione da parte della Banca della comunicazione di smarrimento e/o sottrazione;
l) non abilitazione ad effettuare prelievo di contanti a mezzo ATM;

m) limite di spesa massima mensile per ciascuna carta di credito e per ciascuna transazione sarà comunicato alla Banca in sede di richiesta di rilascio della carta stessa.
n) rinnovo automatico delle carte alla scadenza e la loro revoca o sospensione, in qualsiasi momento, su segnalazione dell 'Ente;

3. Alla data di cui alla lett. h), la Banca provvede comunque ad addebitare le somme sul conto intestato alla LILT Qualora non sia stato preventivamente emesso il relativo mandato di pagamento, il pagamento in sospeso viene successivamente contabilizzato dall'Ente mediante emissione di mandato di regolazione. Qualora nel conto intestato all'Ente manchi la liquidità necessaria, la Banca applicherà il tasso offerto in sede di gara, nessuna commissione è dovuta.

ART. 4 GARANZIA FIDEIUSSORIA

La Banca su richiesta dell'Ente rilascia garanzie fideiussorie a favore di terzi con condizioni generali da specificare nella offerta economica. La Banca inoltre dovrà comunicare all'Ente con scadenza mensile un prospetto riepilogativo delle eventuali fideiussioni emesse e del plafond residuo. Sul servizio centralizzato di emissione fideiussioni saranno applicate le condizioni economiche offerte in sede di gara
L'addebito delle commissioni e del diritto fisso verrà effettuato dalla Banca sul conto intestato alla LILT, qualora nel conto manchi la liquidità necessaria, la Banca applicherà la medesima commissione di cui al precedente art. 3. L'eventuale escussione verrà addebitata sulla contabilità speciale dell'Ente. Qualora manchi la liquidità necessaria, la Banca applicherà il tasso previsto per le anticipazioni di cassa di cui al successivo art. 7.

ART. 5 FIRME AUTORIZZATE

Il Direttore Generale, il Responsabile della Direzione Amministrativa s'impegnano a comunicare preventivamente alla Banca le generalità delle persone autorizzate a firmare gli ordinativi finanziari nonché, tempestivamente, le eventuali variazioni, corredando le comunicazioni stesse delle copie delle deliberazioni con cui hanno conferito i poteri di cui sopra e dei relativi esemplari di firma.
L'Ente comunicherà, altresì, le generalità dei componenti dei propri Organi di controllo abilitati a richiedere le situazioni di cui al successivo articolo 11.

ART. 6 TRASMISSIONE ORDINATIVI

Gli ordinativi saranno trasmessi dall'Ente alla Banca accompagnati da distinta, in doppia copia, di cui una fungerà da ricevuta per l'Ente.

ART. 7 LIMITI DI PAGAMENTO

La Banca è tenuta a dar corso ai pagamenti disposti dall'Ente a valere sulle

disponibilità esistenti nella contabilità speciale fruttifera e infruttifera, con le modalità indicate nel decreto del Ministro del Tesoro 26 luglio 1985. La Banca avviserà tempestivamente l'Ente del mancato pagamento dei mandati per insufficienza di dette disponibilità.
Per i casi di mancanza di disponibilità non vincolate presso le contabilità speciali, l'Ente potrà far ricorso all'accensione di anticipazioni nei limiti dei 3/12 (tre dodicesimi) delle entrate accertate nell'anno precedente.
Nel rispetto delle disposizioni del sistema di Tesoreria Unica le relative esposizioni saranno reintegrate, da parte della Banca stessa in concomitanza con l'acquisizione di introiti. Le anticipazioni vanno comunque estinte alla chiusura dell'esercizio.
Sulle suddette anticipazioni, sarà applicato il tasso offerto in sede di gara da parte del!' Istituto bancario aggiudicatario.
In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ente s'impegna a estinguere immediatamente ogni e qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni, concesse dalla Banca, obbligandosi, in via subordinata e con il consenso della Banca stessa, a far rilevare dall'Istituto cassiere subentrante, all'atto del conferimento dell'incarico, le anzidette esposizioni, nonché a far assumere dallo stesso Istituto cassiere tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse dell'Ente.

ART 8 COMUNICAZIONI GIORNALIERE-RESTITUZIONE ORDINATIVI

La Banca trasmetterà giornalmente all'Ente, con apposito modulo in doppio esemplare, la situazione riepilogativa delle proprie scritture di evidenza, con indicazione:
delle somme esistenti nella contabilità speciale fruttifera ed infruttifera, come conosciute;
di eventuali somme vincolate sulla contabilità speciale infruttifera; del saldo a credito o a debito della Banca stessa , da regolare entro i tre giorni lavorativi successivi a valere sulla contabilità speciale; della situazione effettiva della contabilità speciale risultante a fine giornata; del totale dei mandati e delle reversali eseguiti;
del numero e del totale degli incassi e dei pagamenti effettuati in assenza di reversale o di mandato; di storni e rettifiche di precedenti scritturazioni di evidenza.
In allegato a detti moduli dovranno essere trasmessi elenchi totalizzati delle singole operazioni effettuate nella giornata dalla Banca e registrate nelle proprie scritture di evidenza, partitamente per ogni tipo di operazione sopraindicata, corredati delle relative contabili e dei mandati di pagamento addebitati ed estinti nella giornata, quietanzati, documentati ed annotati, come specificato al precedente art. 2.
L'Ente darà benestare della documentazione ricevuta mediante restituzione della copia del succitato modulo, firmata da un proprio funzionario all'uopo designato con apposita regolare comunicazione alla Banca.
I mandati collettivi e quelli riguardanti pagamenti da eseguirsi fuori piazza contro ritiro di quietanza saranno restituiti all'Ente dopo la loro totale estinzione, di norma nel termine di 10 giorni dall 'estinzione medesima. Anche la restituzione degli ordinativi richiamati dall 'Ente dovrà aver luogo, da parte della Banca, nel termine precitato di 10 giorni.
La trasmissione dei detti mandati verrà effettuata ali 'Ente con apposita distinta in doppio esemplare, uno dei quali dovrà essere restituito dall'Ente alla Banca firmato, come sopra detto, per benestare.
I mandati di pagamento non incassati dai rispettivi beneficiari saranno segnalati tempestivamente all'Ente secondo modalità espressamente concordate, al fine di ottenere nuove istruzioni.

Gli ordini per i quali non sia stato possibile effettuare il pagamento nel corso dell'esercizio saranno restituiti all'Ente stesso unitamente ad una distinta in duplice copia, di cui una, controfirmata dall'Ente, sarà rilasciata alla Banca a titolo di scarico e benestare della documentazione ricevuta; i relativi importi, se già addebitati, saranno riaccreditati all'Ente

ART. 9 CONTO RIASSUNTIVO DEL MOVIMENTO DI CASSA

La Banca tiene aggiornati e custodisce:

- il conto di evidenza riassuntivo del movimento di cassa;
- il conto di transito degli incassi giornalieri da altre dipendenze;
- l'evidenza dei pagamenti in attesa di mandato;
- l'evidenza degli incassi in attesa di reversale;
- gli ordinativi d'incasso e di pagamento non estinti;
- il conto fruttifero presso la Tesoreria provinciale dello Stato;
- il conto infruttifero presso la Tesoreria provinciale dello Stato;

ART.10 CONDIZIONI PER LE OPERAZIONI IN CONTO CORRENTE

Sulle giacenze attive presso il Tesoriere sarà applicato dalla Banca il tasso offerto in sede di gara.
Gli ordinativi di pagamento saranno addebitati dalla Banca al momento dell'esecuzione;

quelli estinguibili con quietanza dei beneficiari verranno addebitati al momento dell'effettivo pagamento.

ART. 11 COMUNICAZIONI PERIODICHE DELLA BANCA ALL'ENTE - CHIUSURA CONTI - RECLAMI

Trimestralmente e a chiusura annuale (al 31 dicembre di ogni anno) la Banca trasmetterà all'Ente gli estratti conto per valuta relativi all'intero periodo di riferimento (anno solare o frazione di esso) con l'ultimo foglio regolato per capitale e interessi.

L'Ente si obbliga a verificare gli estratti conto loro trasmessi.
Trascorsi 90 giorni dalla data di invio degli estratti stessi senza che sia pervenuto alla Banca per iscritto un reclamo specificato, i detti estratti si intendono approvati con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare le risultanze del conto.
L'Ente è tenuto a segnalare tempestivamente alla Banca gli eventuali reclami in ordine allo svolgimento del servizio.

ART 12 QUADRO DI RACCORDO DEL CONTO

La Banca procederà ogni mese, ai sensi dell'art. 8 del decreto del Ministro del Tesoro 26 luglio 1985, al raccordo della situazione della contabilità speciale fruttifera e infruttifera, trasmessa dalla Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato di Roma, con quella risultante dalle sue scritture di evidenza. La Banca procederà, altresì, ogni tre mesi, o prima , se ritenuto opportuno, al raccordo delle risultanze della propria contabilità con quelle della contabilità dell'Ente stesso. L'Ente agevolerà la Banca per quanto possibile nell'assolvimento di tale incombenza. Copia del "quadro di raccordo", corredato dell 'elenco degli ordinativi ineseguiti, sarà trasmessa all'Ente in plico raccomandato.
L'Ente dovrà darne benestare alla Banca oppure segnalare le discordanze eventualmente rilevate, entro e non oltre 30 giorni dalla data d'invio del "quadro di raccordo".

Trascorso tale termine la Banca resterà sollevata da ogni responsabilità derivante dalla mancata o ritardata segnalazione delle discordanze emerse dalla verifica.

ART. 13 AMMINISTRAZIONE TITOLI E VALORI IN DEPOSITO

La Banca assumerà in custodia ed amministrazione i valori e i titoli di proprietà dell'Ente.
A richiesta dell'Ente saranno, altresì, custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Ente, con l'obbligo per la Banca di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini dell'Ente, comunicati per iscritto e sottoscritti dalle persone autorizzate a firmare gli ordinativi finanziari.

ART. 14 COMPENSI - RIMBORSO SPESE DI GESTIONE

Il compenso è quello offerto in sede di gara e dovuto dall'Ente alla Banca per l'esecuzione e gestione del servizio di cassa. Verrà effettuato trimestralmente il rimborso, con regolare mandato, di tutte le spese vive sostenute (postali, telegrafiche, di bollo)
Per tutte le operazioni e i servizi resi dalla Banca, non strettamente connessi con il servizio di cassa, la Banca applicherà le condizioni più favorevoli praticate alla propria clientela primaria.

ART. 15 OPERAZIONI DI PERTINENZA ESTERA

La Banca cura la gestione delle operazioni di pertinenza estera, comprendente introiti e pagamenti, anche mediante aperture di credito documentarie, applicando, per queste operazioni, le condizioni più favorevoli praticate alla propria clientela primaria.

I bonifici disposti direttamente dall'Unione Europea saranno accreditati all'Ente senza l'applicazione di commissioni.
La Banca porrà a disposizione dell'Ente, senza alcun compenso, gli Uffici specializzati in materia valutaria anche per ogni necessità di assistenza o consulenza e per quanto altro possa interessare l'efficiente funzionamento del servizio oggetto del presente articolo.

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE PER LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta Impresa_____
con sede legale nel Comune di _____Prov _____
Via/P.zza _____
codice fiscale_____
Partita I.V.A._____
nella persona del legale rappresentante:_____
Nato (luogo e data di nascita):_____
Residente: Comune di _____ Prov. _____
Via/P.zza _____
per partecipare alla gara in oggetto consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Capitolato Speciale ed in tutti i suoi allegati e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e nello schema di convenzione;
- di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione dell'opera/servizio/fornitura, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti - che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione del servizio prospettato

- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività

- che l'Agenzia più prossima alla sede LILT in grado di fornire il servizio oggetto della presente convenzione (distanza non superiore a 4 Km) è la seguente:

_____

- di impegnarsi ad attivare, in caso di aggiudicazione, un sistema di dialogo tra le proprie procedure informatiche con quelle contabili utilizzate dalla LILT ed a provvedere nei termini richiesti dalla LILT a tutti gli adempimenti di legge in tema di comunicazioni di dati contabili, finanziari e di cassa richiesti dagli organi di controllo quali ad esempio il Ministero dell'economia e delle finanze, la Corte dei conti ed il Collegio dei revisori dei conti;

- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti- ai sensi della L. n. 241/90 -la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

- alternativamente

- che il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;
- che (per le Imprese individuali) il titolare attuale; o (per le società) i rappresentanti legali, soci/socio unico, socio di maggioranza e altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica cui si riferisce il controllo relativo alle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all' art. 80, del D. Lgs 50/2016 attualmente in carica sono i seguenti:

Cognome	Nome	Nato a	In data	Residente a	Prov	Codice Fiscale	Carica ricoperta

- che (per tutte le Imprese), se del caso, i direttori tecnici attualmente in carica sono i seguenti:

Cognome	Nome	Nato a	In data	Residente a	Prov	Codice Fiscale	Carica ricoperta
							Direttore tecnico

- che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando sono i seguenti:

Cognome	Nome	Nato a	In data	Residente a	Prov	Codice Fiscale	Carica ricoperta

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, di tutte le persone sopra indicate non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le persone sopra indicate non sono mai state pronunciate condanne, per qualsiasi reato, anche quelli per cui

abbiano beneficiato della non menzione (nel caso in cui queste siano presenti occorre certificarle ai sensi dell'art. 80, comma 7 e 8, del D.Lgs. 50/2016. e dichiarare che sono state adottate le relative misure ivi previste attestate dalla documentazione da allegare alla richiesta.;

- in relazione ai requisiti di ordine generale, di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato ai commi 1 lett. a) b) c) d) e) f) g), 2,3,4,5 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), 6,7,8,9,10, dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

- che:

  ☐ non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

  ☐ pur essendo stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posta dall'art. 17 della legge 19/3/1990 n. 55, l'accertamento definitivo della violazione è avvenuto da oltre un anno e la stessa è già stata rimossa;

- che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara;

- che non ha commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'Impresa[1]

- che non sono state commesse gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'Impresa[2]; a tal riguardo dichiara che il numero di dipendenti della propria Impresa è _____ e che il numero di matricola INPS è _____;

- che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro[3];

- che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

---

1 A tal riguardo, si intendono "gravi" le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del D.p.r. 29 settembre 1973, n. 602.

2 A tal riguardo, si intendono "gravi" le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

3 A tal riguardo, si intendono "gravi" le violazioni individuate ai sensi dell'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

- che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente ale comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

- di essere a piena e diretta conoscenza che, pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 Legge n. 575/1965, i/il titolare / soci delle S.n.c. /soci accomandatari delle S.a.s. / Amministratori muniti di poteri di rappresentanza / i direttore/i tecnico/i attualmente in carica:

☐ non sono state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 151/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991;

alternativamente

☐ pur essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 151/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, l. 24/11/1981, n. 689

- che questa Impresa:

☐ non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altra Impresa che partecipa alla gara, singolarmente o quale componente di RTI, Consorzi o Gruppi.

alternativamente

☐ si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con l'Impresa _____ che partecipa alla gara. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di aver formulato autonomamente l'offerta e che la situazione di controllo non ha influito sulla medesima, come da documentazione allegata alla presente in busta chiusa (*Si precisa che la Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica*).

- di avere adempiuto, all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che, al fine dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, l'Impresa è regolarmente iscritta alla **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura** competente per territorio, per prestazioni analoghe a quelle messe in gara con il n._____ del Comune di _____ con sede in _____

Via_____, n. ____, c.a.p_____, costituita con atto del _____ capitale sociale deliberato Euro _____, sottoscritto Euro _____, versato Euro _____, termine di durata della società avente ad oggetto sociale _____; (*detta dichiarazione deve espressamente citare tutti i componenti dell'attuale compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011. Inoltre, in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016);*

- **di possedere i requisiti di ammissione previsti dal capitolato e precisamente:**
- di avere gestito nell'ultimo triennio (2013-2015) il servizio di cassa di durata perlomeno biennale per almeno due amministrazioni pubbliche di cui all'art.l, comma 2, del D.Lgs .30/03/2001, n.165 con movimento complessivo di cassa (riscossione + pagamenti) non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamilioni). (In caso di Istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soggetti riuniti); di seguito si riporta l'elenco dei servizi svolti nel triennio 2013-2014-2015, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

- decorrenza contrattuale	amministrazione	Importo movimento complessivo
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

- Di essere in possesso della solidità patrimoniale del soggetto concorrente rappresentata da un patrimonio netto annuo non inferiore a 4 miliardi di euro e risultante dai bilanci degli esercizi 2013, 2014 e 2015. In caso di istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve essere posseduto singolarmente da tutti i soggetti riuniti;
-
- N.B.: ai sensi dell'1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in L. 7 agosto2012, n. 135 si precisa che la prescrizione di tali requisiti risponde all'esigenza fondamentale della LILT di affidare il servizio ad un'impresa affidabile nei volumi di denaro movimentato, vista la rilevanza degli importi movimentati dall'Ente, e capace, per specifica esperienza già acquisita nel settore, a garanzia di una corretta ed efficiente gestione della complessa attività di tesoreria.
- idoneità tecnico professionale per la corretta esecuzione del servizio di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), n. 2 del D. Lgs 81/2008 e successive modifiche;

  - che con riferimento alla presente gara non ha in corso e non intende attuare intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 101 e seguenti del TFUE (ex art. 81 Trattato CE) e gli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;

  - che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio in (città e CAP)_____ Via _____, n. ___, tel.

_____, fax_____; PEC _____ nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____;

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 52, D. Lgs. n. 50/2016 le comunicazioni di cui al medesimo art. 52 saranno effettuate mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati al precedente punto. A tal fine dichiara:

- di accettare il ricevimento delle comunicazioni di cui all'art.52, del D. Lgs. n. 50/2016 alla **posta elettronica certificata** indicato al precedente punto;
  Inoltre ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. sull'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari si dichiara, in caso di affidamento dell'appalto:

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge. A tal fine si impegna:

- *ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o* presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, il cui inadempimento determinerà la risoluzione di diritto del contratto;
- a comunicare alla LILT gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi entro sette giorni la loro accensione; a prevedere nei contratti sottoscritti con Imprese a qualsiasi titolo interessati al presente servizio, quali ad esempio subappaltatori e subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, pena nullità assoluta dei contratti stessi;
- se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui al precedente punto a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la LILT sia la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente;
- l'Impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma la LILT potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui ai precedenti punti; l'Impresa si impegna sin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati;
- l'Impresa dichiara di essere a conoscenza che la LILT risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A..

Inoltre, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011 allega:

- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011.

Il sottoscritto dichiara, infine, di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì, consapevole che la Stazione Appaltante effettuerà i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente e dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto attesta il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando la documentazione richiesta.

....., lì .....

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)
.....

La presente dichiarazione, rilasciata anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000.

ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo AVCP

- Accessibilità |
- Contatti |
- Mappa del sito |
- Dove Siamo |
- English |
- Privacy |

tesoreria

- Autorità
- Servizi
- Attività dell'Autorità
- Comunicazione

Home› Servizi› Servizi ad Accesso riservato› Smart CIG› Lista comunicazioni dati› Dettaglio CIG

Utente: Davide Rubinace
Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI - SEDE CENTRALE

Cambia profilo - **Logout**

- Home
- Gestione smart CIG
  - Richiedi
  - Visualizza lista
- Gestione CARNET di smart CIG
  - Rendiconta
  - Visualizza lista

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	**ZD71BD1B3D**
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 12.000,00
Oggetto	Affidamento del servizio di cassa art. 50 dpr97/2003
Procedura di scelta contraente	PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	-

Annulla Comunicazione | Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936