

**ALLEGATO 2**  
**PIANO FORMATIVO FUNZIONARI E DIPENDENTI**

**CORSI DI FORMAZIONE DA SVOLGERE NELL'ANNO 2021**

| <b><u>FORMAZIONE FUNZIONARI</u></b>   |           |
|---|-----------|
| TIPOLOGIA CORSO/WEBINAR   | CAT. DIP. |
| Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della PA per migliorare l'efficienza delle pubbliche amministrazioni | C5<br>C3  |
| Firme digitali, sigilli elettronici, marche temporali e PEC   | C5<br>C3  |
| Piano nazionale anticorruzione, amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione e performance  | C5<br>C3  |
| Gli strumenti di attuazione del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella pubblica amministrazione   | C5<br>C3  |
| Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la Legge 24/04/2020 n. 27 ed il D.L. 19/05/2020 n. 34 Decreto rilancio   | C3        |
| Tutto su PAGOPA: scadenza del 28/02/2021, obblighi per le PA, sanzioni e responsabilità dirigenziale e disciplinare   | C5        |

| <b><u>FORMAZIONE DIPENDENTI</u></b>   |           |
|---|-----------|
| TIPOLOGIA CORSO/WEBINAR   | CAT. DIP. |
| Corso base sulla privacy nella pubblica amministrazione   | tutti     |
| La digitalizzazione della PA metodi e strumenti strategici ed operativi   | tutti     |
| Corso di prevenzione della corruzione e amministrazione trasparente   | tutti     |
| Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la Legge 24/04/2020 n. 27 ed il D.L. 19/05/2020 n. 34 Decreto rilancio                         | B3        |
| Tutto su PAGOPA: scadenza del 28/02/2021, obblighi per le PA, sanzioni e responsabilità dirigenziale e disciplinare                     | B3        |
| Privacy e sicurezza dei dati nello smart working dei dipendenti della pubblica amministrazione  | B3<br>B3  |
| Novità 2021 sulla fattura elettronica: compilazione, registrazione, contabilizzazione, conservazione, standard per gli appalti pubblici | B3        |
| Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la Legge 14/6/2019 n. 55   | B3        |
| Codice Amministrazione digitale (CAD), piano triennale per l'informatica nella PA e Responsabile per la transizione digitale            | B3        |

## CORSI DI FORMAZIONE DA SVOLGERE NELL'ANNO 2022

| <b><u>FORMAZIONE FUNZIONARI</u></b>  |           |
|--|-----------|
| TIPOLOGIA CORSO/WEBINAR  | CAT. DIP. |
| Prevenzione della corruzione, amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione e performance | C5<br>C3  |
| Concorsi, assunzione e mobilità dopo la legge n. 56/2019   | C3        |

| <b><u>FORMAZIONE DIPENDENTI</u></b>  |           |
|--|-----------|
| TIPOLOGIA CORSO/WEBINAR  | CAT. DIP. |
| Corso di prevenzione della corruzione e amministrazione trasparente  | tutti     |
| Concorsi, assunzione e mobilità dopo la legge n. 56/2019   | B3        |
| Il Responsabile Unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara                          | B3        |
| Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche nella PA: documentazione, IVA, split payment e reverse charge | B3        |
| Compilazione delle fatture elettroniche nella PA: conservazione, SDI, PCC, DURC, equitalia e imposta di bollo          | B3        |
| Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici                   | B3        |
| Digitalizzazione dei processi e documenti elettronici nella PA   | B3        |

## CORSI DI FORMAZIONE DA SVOLGERE NELL'ANNO 2023

| <b><u>FORMAZIONE FUNZIONARI</u></b>  |           |
|--|-----------|
| TIPOLOGIA CORSO/WEBINAR  | CAT. DIP. |
| Prevenzione della corruzione, amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione e performance | C5<br>C3  |
| I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici  | C3        |

| <b><u>FORMAZIONE DIPENDENTI</u></b>                                  |           |
|--|-----------|
| TIPOLOGIA CORSO/WEBINAR  | CAT. DIP. |
| Corso di prevenzione della corruzione e amministrazione trasparente  | tutti     |
| I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici                  | B3        |
| MEPA: Simulazione operative su ODA, trattativa privata diretta e RDO | B3        |

Altri corsi saranno individuati annualmente in base alle esigenze dell'Ente ed alle nuove normative della Pubblica Amministrazione.