

DETERMINAZIONE N. 60

NS

Oggetto: corso di formazione per i dipendenti LILT in materia di “anticorruzione e trasparenza”, anno 2018, presso la Sede Centrale. CIG ZAC25D3302.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 20 del mese di novembre

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. n. 97 del 27.02.2003 recante “Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70”;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12 che disciplina le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di contabilità e di amministrazione adottato con delibera del C.D.N. del 12 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il patto di integrità della LILT, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

VISTO il regolamento di acquisizione delle forniture e dei servizi “in economia” della LILT approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 14 gennaio 2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante “Codice dei contratti pubblici” ed, in particolare, l'art 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto “per affidamenti d'importo inferiore ad € 40.000,00” anche senza previa consultazione di due o più operatori ed il comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale della LILT n. 2 del 31 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018 – 2020”, redatto in base alla legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità



nella pubblica amministrazione” ed al decreto legislativo n. 33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

CONSIDERATO che le citate disposizioni normative ed il predetto Piano Triennale della anticorruzione e della trasparenza della LILT prevedono - quali specifiche misure di prevenzione obbligatorie, tra le altre - iniziative in tema di formazione ed aggiornamento del personale;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere alla realizzazione di un evento formativo in merito, riguardante tutto il personale dipendente LILT;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti, con deliberazione n. 276/2013 ha affermato il principio che “la formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, (P.N.A.) stante l’obbligatorietà del suo svolgimento e l’assenza di discrezionalità circa l’autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi fuori dell’ambito applicativo di cui al comma 13 dell’art. 6 del D. L. n. 78/2010”, e cioè fuori dai limiti alle spese di formazione previsti dal D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;

RITENUTO di realizzare tale attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, procedendo ad organizzare moduli formativi svolti “in house” al fine di contenere le relative spese;

CONSIDERATO l’apprezzamento riguardante la tipologia delle materie trattate e le modalità di svolgimento del corso di formazione in materia di “anticorruzione e trasparenza” relativo all’anno 2017, svolto dalla Promo P.A. Fondazione con Sede in Viale Luporini 57, 55100 Lucca Codice Fiscale 01922510464;

RITENUTO opportuno, in ragione di quanto sopra argomentato, ripetere il corso di formazione in questione, anche per l’anno 2018, con la citata Fondazione;

VISTA la nota del RUP, Rag. Davide Rubinace, del 16 novembre 2018, protocollo n. 2018U0003738, con la quale veniva richiesto alla Promo P.A. Fondazione un preventivo per lo svolgimento di un analogo corso formativo - per l’anno 2018 - in materia di



“anticorruzione e trasparenza” presso la Sede Centrale LILT per una giornata “IN HOUSE” rivolto a circa n. 10 dipendenti;

VISTA la proposta formativa presentata dalla citata Promo P.A. Fondazione con nota prot. n. 2018U0003788 del 20/11/2018 (allegato n. 1), parte integrante e sostanziale del presente atto – per un importo complessivo di € 1.490,00, esente IVA – che è risultata essere congrua;

CONSIDERATO che il professionista indicato da detta Società per la realizzazione del corso di Formazione risulta in possesso di qualificati requisiti di conoscenza ed esperienza in merito alle disposizioni normative di cui trattasi;

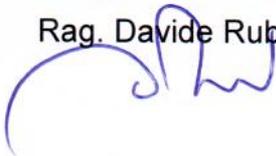
VISTE le disponibilità di bilancio di previsione 2018 R.P. al cap. 1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica;

DETERMINA

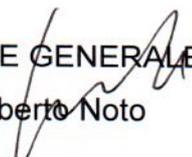
- di affidare, ai sensi dell' articolo 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016, il servizio di formazione anticorruzione e trasparenza 2018 – dedicato a n. 9 dipendenti LILT - alla società Promo P.A. Fondazione con sede in Viale Luporini 57- 55100 Lucca, Codice Fiscale 01922510464, come da offerta allegata alla presente determinazione;
- di imputare la spesa complessiva pari a €. 1.490,00 al capitolo 1.03.02.04.001 “Acquisto di servizi per formazione specialistica” del Bilancio di Previsione 2018 R.P. che presenta la necessaria disponibilità;
- di provvedere agli oneri relativi alla pubblicazione in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 29 e 98 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

Visto per la regolarità contabile

Rag. Davide Rubinace



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto



Da "promopa@legalmail.it" <promopa@legalmail.it>

A "sede.lilt@pec.it" <sede.lilt@pec.it>

Data martedì 20 novembre 2018 - 09:59



Offerta formativa anticorruzione - Promo PA Fondazione - All'attenzione del Dott. Rubinace

Buongiorno Dott. Rubinace

Come da accordi allego offerta formativa richiesta e CV del docente selezionato per l'azione formativa, Avv. Daniele Ricciardi, docente specializzato in materia di anticorruzione e contrattualistica pubblica, che sarebbe disponibile a svolgere la corrispondente docenza in data 19 Dicembre 2018.

Un cordiale saluto

Avv. Lorenzo Vatteroni

Promo PA Fondazione

Viale Luporini n.37/57 - cap. 55100 Lucca

Phone: +39 (0583).582783

Fax+39 (0583).1900211

E-mail formazione@promopa.it

Internet: www.promopa.it

Per favore, considerate l'ambiente prima di stampare questa e-mail



RISERVATEZZA: Le informazioni contenute nella presente comunicazione ed i relativi allegati sono confidenziali e riservati. Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente all'indirizzo ai riferimenti sopra indicati o email (quella del mittente).

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 e dell'art. 616 del c.p. è proibita qualsiasi forma di riproduzione o divulgazione del documento trasmesso, senza l'esplicito consenso del mittente del messaggio.

Allegato(i)

CV - Ricciardi Daniele.pdf (191 Kb)

Offerta formativa Anticorruzione LILT.PDF (615 Kb)

LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI

LA RELAZIONE ANNUALE, L'AGGIORNAMENTO DEL PTPCT E GLI ALTRI ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE OBBLIGATORI

La redazione della redazione annuale.
L'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT. La tutela del *whistleblower*.
Il PNA 2018. Gli orientamenti dell'ANAC. Le responsabilità e le sanzioni

PROMO P.A. FONDAZIONE

Sede Legale e Operativa: Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca

Sede Operativa: Piazza Augusto Imperatore 3, Scala C, 00186 Roma

Tel. +39 0583.58278, -Fax +39 0583.1900211

P.IVA/C.F.: 01922510464

e-mail: info@promopa.it

web: www.promopa.it

COORDINATORE DEL PROGETTO

Ioletta Pannocchia

Riservatezza: Le informazioni contenute nel presente documento hanno natura riservata e la loro divulgazione apporterebbe vantaggio alla concorrenza. Di conseguenza questa proposta non potrà essere divulgata, utilizzata o duplicata, in tutto o in parte, da parte del Cliente per scopi diversi dalla stipulazione dall'acquisto.

1



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
CERTIFICATO ISO 9001



AGENZIA FORMATIVA ACCREDITATA

FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONISP

Indice

1	BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE	3
2	PREMESSA E FINALITÀ DEL CORSO	4
3	DESTINATARI	4
4	MODALITÀ ORGANIZZATIVE	4
4.1	Sede	4
5	PROGRAMMA DI MASSIMA	4
6	DOCENTI	6
7	MATERIALI DIDATTICI	6
8	METODOLOGIA DIDATTICA	6
9	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	6
10	REFERENTE D'AULA	7
11	ATTESTAZIONE	7
12	COSTI	7
13	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE	8
14	CONDIZIONI GENERALI	8
15	PRIVACY	9
16	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	10

1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE

Promo PA nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'*European Foundation Centre* (EFC) di Bruxelles e al *Groupe Européen d'Administration Publique* (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR.

Il modello di riferimento di PROMO P.A. FONDAZIONE è quello del *civil servant*, il cui fondamento etico consiste nel porsi al servizio dei cittadini, delle imprese e di tutta la comunità in modo professionale e imparziale, in ottemperanza al principio costituzionale del "buon andamento dell'azione amministrativa".

PROMO P.A. FONDAZIONE si pone fra gli obiettivi, quello di promuovere e sostenere il progetto di riforma, di innovazione e miglioramento della Pubblica Amministrazione e delle aziende di servizi di pubblica utilità, mediante attività di ricerca, consulenza, formazione e progettazione.

In particolare la Fondazione ha maturato un'esperienza consolidata nelle seguenti attività:

- **formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende Partecipate** sulle tematiche inerenti l'aggiornamento giuridico- normativo;
- **formazione rivolta ai privati;**
- **assistenza tecnica** per la Pubblica Amministrazione a tutti i livelli (Comuni, Province, Regioni, Ministeri, Istituti, Agenzie, ASL, Camere di Commercio, etc.) ed per i sistemi territoriali all'interno dei quali gli Enti operano.
- **organizzazione di convegni e rassegne** di rilevanza nazionale ed internazionale.
- **ricerca sui diversi temi dell'innovazione della Pubblica Amministrazione.**

PROMO P.A. FONDAZIONE è:

- accreditata come **organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi) presso la Regione Toscana in base al D.G.R 968 del 17/12/2007;**
- abilitata quale **fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)**, lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
- ha un **Sistema di Gestione per Qualità** per la progettazione ed erogazione dei corsi di formazione a catalogo e su commessa rivolti a soggetti pubblici e privati, Organizzazione eventi, servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione, Consulenza, Ricerca. (EA:37, 35) certificato ISO 9001:2015.
- **iscritta all'anagrafe Nazionale delle ricerche del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.**
- **accreditata al n. 298 dell'elenco Enti di formazione mediatori presso il Ministero della Giustizia.**
- **dotata del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/01.**

2 PREMessa E FINALITÀ DEL CORSO

L'ANAC continua ad evidenziare inadeguatezze nell'aggiornamento dei PTPCT delle Amministrazioni, che devono obbligatoriamente essere sanate con una sempre più puntuale e attenta valutazione dei rischi potenziali, ai fini dell'individuazione delle conseguenti misure di prevenzione.

Il presente progetto formativo trasmette le tecniche indispensabili per la redazione della relazione annuale e per l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPCT, con riferimento alle misure per la prevenzione indicate dall'ANAC e alle azioni implementabili dalle Amministrazioni, alla tutela del whistleblower e ai profili di responsabilità del RPC, dei Dirigenti e dei referenti.

3 DESTINATARI

Il Presente corso è rivolto ai dipendenti della Lega Italiana per la lotta contro i tumori. I partecipanti saranno individuati dall'Amministrazione.

4 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il percorso formativo si articolerà in **N. 1 giornata formativa, della durata di N. 7 ore**, sede ed orari da concordarsi con l'Amministrazione.

4.1 Sede

La lezione si svolgerà presso una sede messa a disposizione dall'Ente, preferibilmente attrezzata con PC e videoproiettore.

Qualora la sala a disposizione non fosse attrezzata, sarà cura della Fondazione fornire le strumentazioni necessarie, previa comunicazione da parte dell'Ente di tale necessità con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività formativa.

L'aula dovrà comunque essere dotata di idoneo impianto audio.

5 PROGRAMMA DI MASSIMA

Si propone di seguito un programma di massima del corso, suscettibile di revisione in virtù delle esigenze formative specifiche manifestate dall'Amministrazione.

In ogni caso il programma sarà aggiornato alle novità legislative eventualmente intervenute.

- ✦ **Le strategie di prevenzione della corruzione a livello nazionale.** Gli obiettivi strategici e le azioni previste. **Il nuovo PNA 2018.**
- ✦ **Gli ultimi orientamenti ANAC** in materia di anticorruzione.

- ✦ **La redazione della relazione annuale del RPCT sull'attività svolta.** L'inoltro all'Organo di indirizzo e l'obbligo di pubblicazione sul sito web istituzionale.
- ✦ **L'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione.**
- ✦ Le criticità riscontrate dall'ANAC (Comunicato del Presidente del 16 marzo 2018).
- ✦ **L'individuazione delle aree di rischio. L'analisi del contesto esterno e interno** per la piena valutazione. Il coinvolgimento dei dipendenti e il ruolo strategico della formazione.
- ✦ La centralità del dialogo interno fra RPC, referenti e Dirigenti.
- ✦ **Le sanzioni previste per il mancato o inadeguato aggiornamento dei Piani. Le funzioni ispettive dell'ANAC** sull'idoneità dei PTPC. I Regolamenti ANAC su **vigilanza e potere sanzionatorio.**
- ✦ **Il monitoraggio costante sull'applicazione del PTPCT** e i collegamenti con il Codice di comportamento, il Piano della performance e il sistema dei controlli interni.
- ✦ **Le misure organizzative. La mappatura dei processi** e l'individuazione di specifici indicatori di rischio.
- ✦ **Le misure per la prevenzione indicate dal PNA e dal PTPCT:** l'affermazione dei principi di imparzialità oggettiva e soggettiva.
- ✦ **Le sanzioni disciplinari per violazioni del PTPCT e del Codice di comportamento.**
- ✦ **La tutela del soggetto che segnala illeciti (L. 179/17).** Gli obblighi di segnalazione e la garanzia dell'anonimato. Le misure di tutela e le conseguenze delle **segnalazioni infondate.**
- ✦ **Le modifiche organizzative nei PTPCT.**
- ✦ **La centralità del RPC nell'attività di prevenzione della corruzione.**
- ✦ **La responsabilità per omesso controllo.** Le ipotesi esimenti.
- ✦ L'accertamento dei casi di **inconferibilità e incompatibilità** degli incarichi amministrativi. **Le Linee guida ANAC.**
- ✦ Le responsabilità dei **Dirigenti e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo.**
- ✦ **Ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza.** Le sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza. Il **Regolamento ANAC** in materia di esercizio del potere sanzionatorio.
- ✦ **L'allargamento a chi commette reati contro la PA della platea dei destinatari delle misure di prevenzione personali e patrimoniali (Legge 161/17).**
- ✦ **Il controllo sull'attività del RPC e dei Dirigenti.**
- ✦ **Il ruolo e i nuovi poteri dell'OIV** ai fini della validazione della coerenza con gli obiettivi di

programmazione strategica (D.Lgs. 74/17).

6 DOCENTI

Il docente, salvo reciproca conferma e comunque previa approvazione dell'Amministrazione, sarà scelto fra i seguenti nominativi:

- **Giuseppe Di Benedetto**, *Magistrato Corte dei Conti*;
- **Cristiana Bonaduce**, *Avvocato esperto in anticorruzione*;
- **Daniele Ricciardi**, *Avvocato esperto in anticorruzione*;
- **Michele Morriello**, *Avvocato esperto in anticorruzione*;
- **Santo Fabiano**, *Docente esperto della materia*;

In ogni caso il programma definitivo prevederà docenti dello stesso rango e che abbiano ottenuto comunque il gradimento dell'Amministrazione.

Qualora se ne riscontri la necessità, su richiesta dell'Amministrazione, sarà possibile fornire, a corredo della presente offerta formativa, i curricula dei docenti.

7 MATERIALI DIDATTICI

Sarà cura della Fondazione fornire adeguati **materiali d'aula (cartellina, blocco e penna)** in una copia per ciascun partecipante e **materiali didattici, resi disponibili in formato elettronico via e-mail o mediante piattaforma e-learning**, alla quale i discenti avranno accesso tramite credenziali personali.

I materiali didattici saranno costituiti da:

- **testi legislativi** aggiornati coordinati comprensivi delle principali circolari e direttive relative alle materie trattate;
- rassegna della **giurisprudenza di settore** al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti (per i corsi che lo prevedono);
- **articoli di approfondimento**;
- **slides** appositamente predisposte dai docenti.

8 METODOLOGIA DIDATTICA

La metodologia proposta prevede **lezioni frontali** sulla materia di riferimento, con un **alto livello di interazione fra docente e discenti**, volto a dare da un lato un quadro generale e completo delle diverse problematiche affrontate, dall'altro a declinare le lezioni in senso **operativo**.

9 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i **processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato**.

Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. **Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento.**

10 REFERENTE D'AULA

Si suggerisce all'Ente, ai fini di una migliore riuscita dell'organizzazione del corso, di nominare un referente organizzativo in loco per il corso, per la registrazione delle presenze e per gli aspetti riguardanti la logistica e l'organizzazione in loco.

11 ATTESTAZIONE

Ai partecipanti al corso sarà rilasciato, a richiesta (previa verifica del numero minimo di presenze stabilite, di norma l'80%, salvo diversa indicazione da parte della Committenza), un attestato di partecipazione.

12 COSTI

I costi dei percorsi formativi comprendono:

- la progettazione ed organizzazione dei corsi,
- la fornitura dei materiali d'aula (cartellina, blocco e penna) per ciascun partecipante,
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning,
- l'allestimento e la gestione della piattaforma e-learning,
- tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese,
- la gestione del post-evento, ivi incluse le rilevazioni della customer satisfaction, delle presenze ed il rilascio degli attestati di partecipazione.

A carico dell'Ente sono le aule con le relative dotazioni informatiche ed audio necessarie allo svolgimento delle lezioni.

Il costo del progetto è di **€ 1.490,00 (Millequattrocentonovanta/00)** oltre IVA, se dovuta.

Il pagamento dovrà effettuarsi al termine del corso formativo.

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente: C/C N. 420166, **IBAN IT05V0503413701000000420166**, presso la Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno – Gruppo Banco Popolare, Ag. Piazza San Giusto, Lucca - intestato a PROMO P.A. FONDAZIONE, Viale Luporini 37/57 – 55100 Lucca (LU), C.F. e P.IVA 01922510464.

13 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente percorso formativo saranno devolute al Foro di Lucca.

14 CONDIZIONI GENERALI

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta all'osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno) il 15% (quindici per cento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dall'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento dei corrispettivi, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine. Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (i) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (ii) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

L'accettazione della presente proposta comporta l'accettazione integrale delle condizioni sopra descritte.

15 PRIVACY

PROMO P.A. FONDAZIONE ha recepito ed applicato il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito indicato come RGPD).

In conformità con l'art. 13 del RGPD:

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal RGPD EU 2016/679, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali oggetto di comunicazione nell'ambito del presente contratto, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.
2. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.
3. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non sarà richiesto un consenso esplicito.
4. PROMO P.A. FONDAZIONE non effettua trattamenti basati su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione che producono effetti giuridici o che possono incidere in modo significativo sulla sua persona.
5. Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi, previo esplicito consenso nella nostra banca dati elettronica e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, Titolare del trattamento è la Fondazione Promo PA con sede in Viale Luporini 37/57 - 55100 Lucca (LU).

Il Responsabile nonché supervisore del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Promo P.A. Fondazione – email: privacy@promopa.it.

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I tempi di conservazione variano generalmente dai 5 ai 10 anni in base all'ordinamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità contemplati dall'art. 5 del RGPD.

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, ha diritto di opporsi al trattamento, di proporre un reclamo a un'autorità di controllo. L'Interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per

l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'interessato si rimanda agli art. 15-23 del RGPD 2016/679.

E' possibile esercitare i diritti dell'interessato contattando il Direttore Generale della Fondazione all'indirizzo email: privacy@promopa.it

16 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio all'Amministrazione.

Fabiana Dardi

Legale Rappresentante PromoPA Fondazione

