

DETERMINAZIONE N. 34

Oggetto: Stati Generali del Volontariato LILT 2017 in Roma – 2° edizione: affidamento servizio di organizzazione alberghiera ed accoglienza.

CIG: 4108628167

L'anno duemiladiciasette, il giorno 14 del mese di giugno 2017

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ente ed in particolare l'art. 12, secondo cui il Direttore Generale è preposto alla Direzione amministrativa e gestionale della LILT;

VISTO il D.P.R. del 27 febbraio 2003, n. 97, recante *"Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70"*;

VISTO il regolamento di amministrazione e contabilità della LILT adottato con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale in data 12 dicembre 2006;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. b), concernente la disciplina degli appalti di servizi e forniture sotto soglia;

VISTO il patto di integrità della LILT, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

CONSIDERATO che con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale n. 20 del 17 novembre 2016 sono stati definiti gli obiettivi di performance del Direttore Generale per l'anno 2017, che prevedevano - tra gli altri - la realizzazione dell'evento Stati Generali del Volontariato LILT 2017, da realizzarsi in costanza della conferenza stampa di presentazione della Campagna "Mese Rosa";



VISTO il Piano performance 2017 – 2019, adottato dal Consiglio Direttivo Nazionale con deliberazione n. 2 del 25 gennaio 2017, con il quale è stato ribadito l'obiettivo riguardante la realizzazione di detto evento, atteso che il volontariato rappresenta - per le attività di questo Ente Pubblico non economico su base associativa - una risorsa di fondamentale importanza, ma è anche il tramite più autentico per contribuire al miglioramento della qualità della vita di ogni cittadino e proporre la possibilità ad un numero sempre maggiore di persone di avvicinarsi alle metodiche sanitarie della prevenzione;

CONSIDERATO che il medesimo Consiglio Direttivo Nazionale, nella seduta del 16 marzo 2017, ha deliberato di individuare la data per lo svolgimento del citato evento a ridosso della Conferenza Stampa di presentazione della Campagna Nazionale LILT Nastro Rosa 2017, ovvero nelle giornate del 29 e 30 settembre pp.vv.;

ACCERTATO che - a seguito di una informale indagine di mercato e di verifica di disponibilità da parte delle più accreditate e capienti strutture alberghiere di Roma (cfr. Ergife e Marriott, ove peraltro si è tenuta la prima edizione di detto evento nel corso del 2015, con un apprezzabile grado di soddisfazione del servizio offerto) - nelle giornate su indicate non sono risultate disponibili stanze e sale idonee allo svolgimento dell'evento;

PRECISATO che il Consiglio Direttivo Nazionale nella seduta del 12 aprile u.s. - preso atto della indisponibilità delle strutture alberghiere nelle date precedentemente individuate - su proposta del Presidente Nazionale della LILT ha deliberato di posticipare l'evento di cui trattasi, prevedendo in tal senso le date del 4 e 5 dicembre 2017, in concomitanza con la "Giornata Internazionale del Volontariato" che, come noto, si tiene ogni anno il 5 di dicembre, in virtù della risoluzione 40/12 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite;

PRECISATO, altresì, che tale determinazione del Consiglio Direttivo Nazionale è stata preliminarmente ed informalmente anticipata dal Presidente Nazionale a questa Direzione Generale in data 20 marzo 2017 - con riguardo alla proposta del medesimo Presidente al Consiglio - al fine di consentire in tempi utili i necessari adempimenti per l'organizzazione e l'attuazione del citato evento, concernente la acquisizione della disponibilità a partecipare da parte di un contingente di circa 4 unità di volontari per ognuna delle 106 Sezioni Provinciali della LILT, per un complessivo numero di circa 400 persone;

RAVVISATA pertanto la necessità, in considerazione di quanto sopra argomentato, di operare una nuova e sollecita indagine di mercato - nei confronti delle citate strutture alberghiere ritenute idonee allo svolgimento del citato evento - al fine di valutare i relativi costi e la disponibilità di prenotazione nel più breve tempo possibile;

*W
on*

RITENUTO, in particolare, di procedere a tale istruttoria con la massima sollecitudine possibile, considerando in particolare che - come avvenuto nel corso del 2015 per la prima edizione degli "Stati Generali del Volontariato LILT" - la manifestazione, anche nel 2017, interesserà, oltre ai citati circa 400 volontari, un'assemblea dei presidenti (circa 120 persone), i relatori e gli ospiti (circa 50 persone), l'utilizzo di una struttura alberghiera con una disponibilità di circa 250 stanze, due aule (una per lo svolgimento degli Stati Generali del Volontariato ed una per l'Assemblea dei Presidenti delle Sezioni Provinciali della LILT e dei Coordinatori Regionali dell'Unione Regionale delle Sezioni Provinciali LILT) con la organizzazione anche di una cena sociale con tutti i volontari, i Presidenti sezionali ed i Coordinatori Regionali dell'Unione Regionale delle Sezioni Provinciali LILT;

PRESO ATTO che - a seguito di detta preliminare ed informale istruttoria - soltanto le strutture alberghiere citate Ergife e Roma Marriot Park Hotel hanno evidenziato una disponibilità di alloggio, oltre alla capacità recettiva per lo svolgimento dell'evento nelle nuove date stabilite dal CDN (cfr. 4 e 5 dicembre 2017);

VISTE, quindi, le mail in data 30 marzo con le quali è stato richiesto il preventivo alle citate strutture alberghiere, inoltrate dal responsabile del procedimento, Sig.ra Carla Autino, (allegato n.1);

VISTI i preventivi - inviati tramite mail in data 31 marzo 2017 - dall'Ergife e dal Marriot, con i quali, rispettivamente, è stato proposto un importo complessivo, compreso IVA, di € 127.432,00 ed € 123.755,40 (allegato n. 2);

CONSIDERATO che il preventivo del Roma Marriot Park Hotel - a parità di condizioni sulla quantità dei servizi necessari allo svolgimento della manifestazione Stati Generali del Volontariato LILT 2017 - è risultato essere più conveniente in rapporto con la qualità della prestazione offerta;

PRESO ATTO che - a seguito di formale richiesta dello scrivente Direttore Generale con nota del 9 maggio 2017 (allegato n. 3) il Roma Marriott Park Hotel ha ridotto l'importo complessivo dell'offerta, per un importo di € 116.369,80, come comunicato con preventivo del 10 maggio 2017 (allegato 4);

PRESO ATTO, altresì, che - con mail del 10 maggio u.s. (allegato 5) è stata richiesta, una diminuzione di detta offerta, e che il citato Roma Marriott Park Hotel ha prodotto, con nota dell'11 maggio 2017 (allegato 6) un ulteriore sconto per un complessivo importo di €. 113.323,90;

VISTA la circolare n. 12 del 17 maggio u.s., inviata a tutte le 106 Sezioni Provinciali ed ai Coordinatori delle Unioni Regionali, con la quale è stato chiesto di inviare i nominativi dei volontari (fino ad un massimo di 4), dei Presidenti e dei Coordinatori che parteciperanno all'evento;

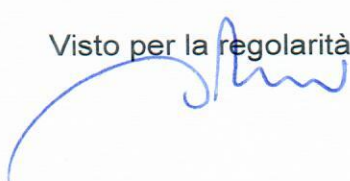


CONSIDERATA la particolare urgenza di provvedere all'affidamento del servizio alberghiero riguardante l'evento "Stati Generali del Volontariato LILT 2017 in Roma – 2° edizione", acquisite anche le disponibilità da parte dei volontari che presenzieranno, a riscontro della circolare n. 12/2017;

DETERMINA

- Di affidare al Roma Marriott Park Hotel – ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett.b) del decreto legislativo n.50/2016 - il servizio alberghiero riguardante lo svolgimento della 2° edizione degli Stati Generali del Volontariato LILT 2017 come da preventivo inviato in data 11 maggio 2017 (allegato 6), concernente:
 1. Camere per volontari, presidenti sezionali e coordinatori delle Unioni regionali delle Sezioni Provinciali LILT (n. 250);
 2. spazi meeting: due sale rispettivamente per 400 e per 90 persone;
 3. cibo e bevande (riguardanti una cena e due buffet standing);
 4. Vigilanza, guardaroba e parcheggio;
 5. Materiale tecnico.
- Di fare riserva di contrattualizzare quanto riportato nel suddetto preventivo;
- di far sottoscrivere alla citata società il patto di integrità e la dichiarazione di insussistenza di conflitto di interesse ai sensi della Legge 190/2012.
- di imputare il costo complessivo di € 113.323,90 IVA inclusa alle seguenti voci del Bilancio di Previsione 2017, euro 85.533,98 alla voce di bilancio R.P. 1.03.02.18.999.4, euro 27.698,92 alla voce di bilancio 1.03.02.02.999 che presentano la necessaria disponibilità

Visto per la regolarità contabile



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto

