

DETERMINAZIONE N. 54

NS

Oggetto: corso di formazione in materia di "anticorruzione e trasparenza" presso la Sede Centrale LILT. CIG. Z7320C3461

L'anno duemiladiciasette, il giorno 15 del mese di novembre

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. n. 97 del 27.02.2003, recante *"Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70"*;

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12 che disciplina le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di contabilità e di amministrazione adottato con delibera del C.D.N. del 12 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il patto di integrità della LILT, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

VISTO il regolamento di acquisizione delle forniture e dei servizi "in economia" della LILT approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 4 del 14 gennaio 2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici" ed, in particolare, l'art 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le Stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto " per affidamenti d'importo inferiore ad € 40.000,00" anche senza previa consultazione di due o più operatori ed il comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo Nazionale della LILT n.1 del 25 gennaio 2017 con la quale è stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2017 – 2019", redatto in base alla legge n. 190 del 6 novembre 2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

nella pubblica amministrazione" ed al decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che le citate disposizioni normative ed il predetto Piano Triennale della anticorruzione e della trasparenza della LILT prevedono quali specifiche misure di prevenzione obbligatorie, tra le altre, iniziative in tema di formazione ed aggiornamento del personale;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere alla realizzazione di un evento formativo in merito, riguardante tutto il personale dipendente LILT;

PRESO ATTO che la Corte dei Conti, con deliberazione n. 276/2013 ha affermato il principio che "la formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, (P.N.A.) stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi fuori dell'ambito di applicativo di cui al comma 13 dell'art. 6 del D. L. n. 78/2010", e cioè fuori dai limiti alle spese di formazione previsti dal D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122;

RITENUTO di realizzare tale attività di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, procedendo ad organizzare moduli formativi svolti "in house" al fine di contenere le relative spese;

VISTI i preventivi richiesti dal RUP Rag. Davide Rubinace, per la svolgimento di un corso formativo per una giornata "IN HOUSE" alle seguenti società, con lettere protocollate in data 26 ottobre 2017 (allegato n. 1):

- CEIDA Roma prot. n. 2017U0003457 Codice Fiscale 85002540582;
- Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma prot.n. 2017U0003458 Codice Fiscale 07552810587;
- MEDIACONSULT S.R.L.- Barletta prot.n. 2017U0003459 Codice Fiscale 07189200723;
- Paradigma S.p.a. Torino prot.n. 2017U0003461 Codice Fiscale 08222110014;
- Promo P.A. Lucca prot.n. 2017U0003462 Codice Fiscale 01922510464;

[Handwritten signature]

CONSIDERATO che i professionisti indicati da dette Società per la realizzazione del corso di Formazione – che, tutte, hanno formulato offerta - risultano tutti in possesso di qualificati requisiti di conoscenza ed esperienza in merito alle disposizioni normative di cui trattasi;

CONSIDERATO, in particolare, che la proposta formativa presentata dalla Promo P.A. Fondazione con Sede in Viale Luperini 37/57 – 55100 Lucca , nota prot. n. 2017E0003487 del 27/10/2017 (allegato n. 2), parte integrante e sostanziale del presente atto, è risultata la più conveniente rispetto agli altri partecipanti, offrendo un importo di € 1.490,00, esente IVA, per un percorso formativo rivolto a circa n. 10 dipendenti e caratterizzato da un incontro di 5 ore, articolato come segue:

Principi e norme di riferimento (L. 190/2012, d.lgs. 33/2013);

Fenomenologia della corruzione (fenomeno della corruzione nel modo, effetti sul Mercato...);

Prevenzione della corruzione: temi dell'etica e della legalità, contenuti del codice di comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso civico;

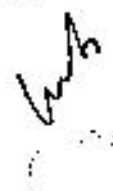
Whistleblowing;

Figura del RPCT - ruolo e responsabilità.

VISTE le disponibilità di bilancio di previsione 2017 al cap. 1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica;

DETERMINA

- di affidare ai sensi dell' articolo 36, comma 2, lettera a) del Dlgs 50/2016 il servizio di formazione anticorruzione e trasparenza 2017 – dedicato a n. 10 dipendenti LILT - alla società Promo P.A. Fondazione con sede in Viale Luperini 37/57, 55100 Lucca, Codice Fiscale 01922510464, come da offerta allegata alla presente determinazione;
- di imputare la spesa complessiva pari a €. 1.490,00 al capitolo 1.03.02.04.001 "Acquisto di servizi per formazione specialistica" del Bilancio di Previsione 2017 che presenta la necessaria disponibilità;





LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI

prevenire è vivere

- di provvedere agli oneri relativi alla pubblicazione in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 29 e 98 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

Visto per la regolarità contabile

Rag. Davide Rubinace

[Signature]

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Noto

[Signature]

NS

Spett.le CEIDA
Via Palestro, 24
00185 Roma RM
PEC ceida@pec.ceida.com

Oggetto: corso di formazione generica in materia di anticorruzione e trasparenza da erogare presso la nostra sede situata in via Alessandro Torlonia n. 15 - Roma.

Spett.le società,

a seguito dell'informale indagine di mercato intercorsa con la scrivente LILT, con la presente si richiede la Vostra migliore offerta – da presentare entro e non oltre il 30/10/2017 alle ore 12.00 - per il servizio in oggetto.

Il corso è finalizzato a mettere la LILT in condizione di adempiere agli obblighi formativi sul tema dell'anticorruzione, come previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dall'Ente stesso. Le tematiche che si andranno a trattare dovranno essere utili ad illustrare gli elementi essenziali della vigente normativa in materia di anticorruzione, andando ad affrontare gli aspetti che ne costituiscono i principali presupposti e gli obblighi derivanti.

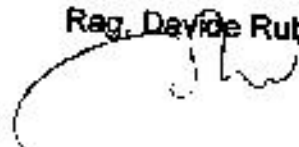
Il numero massimo di partecipanti non sarà superiore a 10.

Si richiede, infine, contestualmente all'invio dell'offerta, di indicare il nominativo del docente, le sue qualifiche professionali e/o il suo c.v. Si richiede, altresì, di indicare tre possibili date – da concordare comunque successivamente con l'ente – per lo svolgimento del corso, che si dovrà tenere entro la prima metà del mese di dicembre p.v..

In attesa di un celere riscontro porgo i miei cordiali saluti.

IL RUP

Rag. Davide Rubinace



NS

Spett.le Ist. Guglielmo Tagliacarne
Via Nerva, 1
00187 Roma

PEC: tagliacarne@legaitalia.it

Oggetto: corso di formazione generica in materia di anticorruzione e trasparenza da erogare presso la nostra sede situata in via Alessandro Torlonia n. 15 - Roma.

Spett.le società,

a seguito dell'informale indagine di mercato intercorsa con la scrivente LILT, con la presente si richiede la Vostra migliore offerta – da presentare entro e non oltre il 30/10/2017 alle ore 12.00 – per il servizio in oggetto.

Il corso è finalizzato a mettere la LILT in condizione di adempiere agli obblighi formativi sul tema dell'anticorruzione, come previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dall'Ente stesso. Le tematiche che si andranno a trattare dovranno essere utili ad illustrare gli elementi essenziali della vigente normativa in materia di anticorruzione, andando ad affrontare gli aspetti che ne costituiscono i principali presupposti e gli obblighi.

Il numero massimo di partecipanti non sarà superiore a 10.

Si richiede, infine, contestualmente all'invio dell'offerta, di indicare il nominativo del docente, le sue qualifiche professionali e/o il suo c.v. Si richiede, altresì, di indicare tre possibili date – da concordare comunque successivamente con l'ente – per lo svolgimento del corso, che si dovrà tenere entro la prima metà del mese di dicembre p.v..

In attesa di un celere riscontro porgo i miei cordiali saluti.

IL RUP

Rag. Davide Rubino





NS

Spett.le
MEDIACONSULT S.R.L.
Via Palmitessa, 40
76121 Barletta (BT)

PEC mediaconsult@pec.it

Oggetto: corso di formazione generica in materia di anticorruzione e trasparenza da erogare presso la nostra sede situata in via Alessandro Torlonia n. 15 - Roma.

Spett.le società,

a seguito dell'informale indagine di mercato intercorsa con la scrivente LILT, con la presente si richiede la Vostra migliore offerta – da presentare entro e non oltre il 30/10/2017 alle ore 12.00 – per il servizio in oggetto.

Il corso è finalizzato a mettere la LILT in condizione di adempiere agli obblighi formativi sul tema dell'anticorruzione, come previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dall'Ente stesso. Le tematiche che si andranno a trattare dovranno essere utili ad illustrare gli elementi essenziali della vigente normativa in materia di anticorruzione, andando ad affrontare gli aspetti che ne costituiscono i principali presupposti e gli obblighi derivanti.

Il numero massimo di partecipanti non sarà superiore a 10.

Si richiede, infine, contestualmente all'invio dell'offerta, di indicare il nominativo del docente, le sue qualifiche professionali e/o il suo c.v. Si richiede, altresì, di indicare tre possibili date – da concordare comunque successivamente con l'ente – per lo svolgimento del corso, che si dovrà tenere entro la prima metà del mese di dicembre p.v..

In attesa di un celere riscontro porgo i miei cordiali saluti.

IL RUP

Rag. Dayle Rubinace



NS

Spett.le Paradigma S.p.a.
Corso Vittorio Emanuele II, 68
10121 TORINO

PEC paradigma@legalmail.it

Oggetto: corso di formazione generica in materia di anticorruzione e trasparenza da erogare presso la nostra sede situata in via Alessandro Torlonia n. 15 - Roma.

Spett.le società,

a seguito dell'informale indagine di mercato intercorsa con la scrivente LILT, con la presente si richiede la Vostra migliore offerta - da presentare entro e non oltre il 30/10/2017 alle ore 12.00 - per il servizio in oggetto.

Il corso è finalizzato a mettere la LILT in condizione di adempiere agli obblighi formativi sul tema dell'anticorruzione, come previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dall'Ente stesso. Le tematiche che si andranno a trattare dovranno essere utili ad illustrare gli elementi essenziali della vigente normativa in materia di anticorruzione, andando ad affrontare gli aspetti che ne costituiscono i principali presupposti e gli obblighi derivanti.

Il numero massimo di partecipanti non sarà superiore a 10.

Si richiede, infine, contestualmente all'invio dell'offerta, di indicare il nominativo del docente, le sue qualifiche professionali e/o il suo c.v. Si richiede, altresì, di indicare tre possibili date - da concordare comunque successivamente con l'ente - per lo svolgimento del corso, che si dovrà tenere entro la prima metà del mese di dicembre p.v..

In attesa di un celere riscontro porgo i miei cordiali saluti.

IL RUP

Rag. Davide Rubinace



NS

Spett.le
PROMO P.A. Fondazione
Ricerca, alta formazione
e progetti per la pubblica
amministrazione
Viale Luperini, 37/57
55100 - Lucca

PEC PROMOPA@LEGALMAIL.IT

Oggetto: corso di formazione generica in materia di anticorruzione e trasparenza da erogare presso la nostra sede situata in via Alessandro Torlonia n. 15 - Roma.

Spett.le società,

a seguito dell'informale indagine di mercato intercorsa con la scrivente LILT, con la presente si richiede la Vostra migliore offerta – da presentare entro e non oltre il 30/10/2017 alle ore 12.00 - per il servizio in oggetto.

Il corso è finalizzato a mettere la LILT in condizione di adempiere agli obblighi formativi sul tema dell'anticorruzione, come previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione predisposto dall'Ente stesso. Le tematiche che si andranno a trattare dovranno essere utili ad illustrare gli elementi essenziali della vigente normativa in materia di anticorruzione, andando ad affrontare gli aspetti che ne costituiscono i principali presupposti e gli obblighi derivanti.

Il numero massimo di partecipanti non sarà superiore a 10.

Si richiede, infine, contestualmente all'invio dell'offerta, di indicare il nominativo del docente, le sue qualifiche professionali e/o il suo c.v. Si richiede, altresì, di indicare tre possibili date – da concordare comunque successivamente con l'ente – per lo svolgimento del corso, che si dovrà tenere entro la prima metà del mese di dicembre p.v..

In attesa di un celere riscontro porgo i miei cordiali saluti.

IL RUP

Rag. Davide Rubinace



Da: "Promo P.A. Fondazione" <promopa@legalmail.it>
A: <sede.lilt@pec.it>
Data invio: venerdì 27 ottobre 2017 11:37
Allega: Formazione anticorruzione 2017.pdf
Oggetto: R: richiesta preventivo
Spettabile LILT

Gentile Rag. Rubinace,

come richiesto si allega il preventivo per la formazione in tema di anticorruzione, da svolgersi in house presso la vostra sede. Troverà inserito il programma di massima, una rosa di docenti, le modalità organizzative ed il preventivo di spesa. I docenti inseriti sono tutti profili senior. Comunico fin d'ora la disponibilità dei docenti di svolgere la formazione entro la prima metà del mese di dicembre 2017. Il docente sarà poi eventualmente individuato in base alle vostre esigenze ed alle sue specifiche disponibilità.

Per ulteriori informazioni non esiti a contattarmi, in calce trova i miei riferimenti.
cordiali saluti

Giulia

Dr.ssa Giulia Tasso

Servizi innovativi e progetti per l'Informatizzazione della PA

PROMO P.A. Fondazione

tel. +39 0583 582783

fax +39 0583 1900211

e-mail: g.tasso@promopa.it

www.promopa.it

Handwritten notes:
Per: Bando
Per: Sanzioni
Per: Annesso
URB
Veneranda
30/10 Umb

Da: Cristina Bianciardi [<mailto:c.bianciardi@promopa.it>]
Inviato: giovedì 26 ottobre 2017 16:52
A: g.tasso@promopa.it
Oggetto: I: richiesta preventivo

Altro preventivo

Da: sede.lilt [<mailto:sede.lilt@pec.it>]
Inviato: giovedì 26 ottobre 2017 15:46
A: PROMOPA@LEGALMAIL.IT
Oggetto: richiesta preventivo

Si invia in allegato quanto in oggetto.
Distinti saluti.
La Segreteria LILT



**PROMO P.A.
FONDAZIONE**
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

Offerta

Prot. N. 2017/1012OF

Lucca li 27 ottobre 2017

LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI

FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

PROMO P.A. FONDAZIONE
Viale Luperini 37/57, 55100 Lucca
Tel. +39 0583.58278, -Fax +39 0583.1900211
P.IVA/C.F.: 01922510464
e-mail: Info@promopa.it
web: www.promopa.it

COORDINATORE DEL PROGETTO
Dott.ssa Iolella Pannocchia

Riservatezza: Le informazioni contenute nel presente documento hanno natura riservata e non potranno essere utilizzate o divulgate a terzi, neanche parzialmente, da parte del destinatario, per scopi diversi dalla definizione della proposta oggetto del documento. I programmi sono riproducibili solo previa autorizzazione di Promo PA.



SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
CERTIFICATO ISO 9001:2008
AGENZIA PUNTAVERDE ACCREDITATA
FORNITORE MERCATO ELETTRONICO CONSIP



Indice

1	BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO P.A. FONDAZIONE	3
2	L'IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE COME MISURA PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO.....	4
3	FINALITÀ DELLA FORMAZIONE	4
4	ARCHITETTURA DEL PROGETTO FORMATIVO	4
5	DIDCENTI.....	5
6	SEDE DEGLI INCONTRI.....	5
7	MATERIALI DIDATTICI	6
8	METODOLOGIA DIDATTICA.....	6
9	MONITORAGGIO	6
10	REFERENTE D'AULA.....	6
11	SEGRETERIA ORGANIZZATIVA	6
12	ATTESTAZIONE	7
13	COSTI.....	7
14	CONDIZIONI GENERALI.....	8
15	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	8
16	VALIDITÀ DELL'OFFERTA	8

1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO P.A. FONDAZIONE

Promo PA (www.promopa.it), nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'European Foundation Centre (EFC) di Bruxelles e al Groupe Européen d'Administration Publique (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR.

Il modello di riferimento di PROMO P.A. FONDAZIONE è quello del *civil servant*, il cui fondamento etico consiste nel porsi al servizio dei cittadini, delle imprese e di tutta la comunità in modo professionale e imparziale, in ottemperanza al principio costituzionale del "buon andamento dell'azione amministrativa".

PROMO P.A. FONDAZIONE si pone fra gli obiettivi, quello di promuovere e sostenere il progetto di riforma, di innovazione e miglioramento della Pubblica Amministrazione e delle aziende di servizi di pubblica utilità, mediante attività di ricerca, formazione ed assistenza tecnica.

In oltre 10 anni di attività la Fondazione ha maturato un'esperienza consolidata nella formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni. Formazione innanzitutto sulle tematiche inerenti l'aggiornamento giuridico - normativo, ma anche rivolta all'accrescimento delle competenze manageriali, e tesa alla crescita delle technicalità utili per la gestione delle organizzazioni complesse.

Solo nel triennio 2014/2016 Promo PA ha erogato 286 corsi (seminari e formazione presso gli Enti), per un totale di 3.810 ore di formazione, con oltre 10.793 partecipanti.

La Formazione viene erogata nelle seguenti modalità: seminari a catalogo; formazione in house; formazione e-learning.

In particolare, Promo PA ha maturato un'ampia esperienza per quanto riguarda la formazione sul tema specifico dell'Anticorruzione ed è partner del Master Anti Corruzione (MAC), dell'Università di Roma Tor Vergata <http://www.masteranticorruzione.it/>.

La Fondazione ha sviluppato inoltre un software specifico (TAC* Tracciabilità Anti Corruzione), per la vigilanza e il monitoraggio del Piano triennale di prevenzione della corruzione da parte del RAC.

Promo PA Fondazione è:

- accreditata come organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi) presso la Regione Toscana in base al D.G.R 968 del 17/12/2007;
- abilitata quale fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
- Certificata ISO 9001:2008 n. 9175. Ha un Sistema di Gestione per Qualità per la progettazione ed erogazione dei corsi di formazione a catalogo e su commessa rivolti a soggetti pubblici e privati, organizzazione di eventi, servizi alle imprese e alle Pubbliche amministrazioni, consulenza e ricerca;
- iscritta all'Anagrafe Nazionale delle ricerche del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- accreditata al n. 298 dell'elenco Enti di formazione mediatori presso il Ministero della Giustizia
- dotata del Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/01.

2 L'IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE COME MISURA PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUPTIVO

La Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori è tenuta all'applicazione delle disposizioni di prevenzione della corruzione (art. 1, co. 59, L. 190/2012) e di quelle contenute nel quadro di norme attuative:

- D.P.R. 62/13 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*
- Lgs. 33/13 del 14 marzo 2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*
- D. Lgs. n. 39/13 del 8 aprile 2013 *Disposizioni in materia di incompatibilità e inconfirmità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*

Il quadro è stato recentemente aggiornato dall'art. 7 della Legge 124/15 *Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche* e dal cd. FOIA, DLGS 25 maggio 2016, n. 97 *Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche* e da quanto disposto dall'ANAC nel nuovo PNA 2017.

3 FINALITÀ DELLA FORMAZIONE

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le tecniche indispensabili per l'aggiornamento e il monitoraggio del PTPC, alla luce anche delle indicazioni dell'ANAC, con particolare riferimento all'introduzione delle nuove aree generali di rischio, e in particolare alla mappatura dei relativi principali processi.

In questo contesto e nell'ottica del miglioramento continuo, PromoPA propone un percorso formativo strutturato rivolto ai dipendenti, in particolare ai Dirigenti, collaboratori del RAC, referenti anticorruzione e trasparenza.

Il percorso avrà un duplice obiettivo:

- fornire al RPC ed alla sua struttura di staff nonché ai Dirigenti, un adeguato bagaglio di competenze anche operative, che costituiscano una sicura base di conoscenze per ottemperare adeguatamente agli adempimenti richiesti dalla disciplina dell'anticorruzione e trasparenza ed alla predisposizione della relativa documentazione;
- sensibilizzare il personale coinvolto sull'importanza del tema, sugli adempimenti e responsabilità dei dipendenti pubblici nell'ottica della prevenzione della corruzione.

4 ARCHITETTURA DEL PROGETTO FORMATIVO

Di seguito si propone la struttura dell'intervento formativo. Date e orari degli incontri saranno concordati con l'Amministrazione, che provvederà all'individuazione e convocazione dei partecipanti.

Titolo Incontro	Contenuti	Destinatari	Durata
Formazione pratico-operativa	✓ Principi e norme di riferimento (L. 190/2012, d.lgs. 33/2013); ✓ Fenomenologia della corruzione (fenomeno della corruzione nel mondo, effetti sul mercato...); ✓ Prevenzione della corruzione: temi dell'etica e della legalità, contenuti del codice di comportamento e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione; ✓ Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso civico; ✓ Whistleblowing; ✓ Figura del RPCT - ruolo e responsabilità.	Circa 10 dipendenti tra Dirigenti, Quadri e personale esposto a rischio corruzione	1 incontro di 5 ore

5 DOCENTI

Il docente, salvo reciproca conferma e comunque previa approvazione dell'Amministrazione, sarà scelto fra i seguenti nominativi:

- **Paolo Braccini**, Esperto valutazione e controllo;
- **Giuseppe Di Benedetto**, Magistrato della Corte dei Conti;
- **Santo Fabiano**, Formatore esperto di Diritto Pubblico;
- **Edoardo Fragale**, Avvocato esperto di PA;
- **Alessandra Manzini**, Esperta di analisi e misurazione dei rischi di corruzione;
- **Nicola Mari**, Avvocato amministrativista esperto della materia;
- **Piergiorgio Novaro**, Professore presso l'Università di Bologna;
- **Daniela Ricciardi**, Avvocato amministrativista esperto della materia;
- **Valerio Sarcone**, Presidenza del Consiglio dei Ministri;

In ogni caso il programma definitivo prevederà docenti dello stesso rango e che abbiano ottenuto comunque il gradimento dell'Amministrazione.

Qualora se ne riscontri la necessità, su richiesta dell'Amministrazione, sarà possibile fornire, a corredo della presente offerta formativa, i curricula dei docenti.

6 SEDE DEGLI INCONTRI

Gli incontri si svolgeranno presso una sede messa a disposizione dall'Ente, preferibilmente attrezzata con PC e videoproiettore. Qualora la sala a disposizione non fosse attrezzata, sarà cura della Fondazione fornire le strumentazioni necessarie, previa comunicazione da parte dell'Ente di tale necessità con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività formativa.

L'aula dovrà comunque essere dotata di idoneo impianto audio.

7 MATERIALI DIDATTICI

Sarà cura della Fondazione fornire adeguati materiali d'aula (cartellina, blocco e penna) in una copia per ciascun partecipante e materiali didattici, resi disponibili in formato elettronico via e-mail o mediante piattaforma e-learning, alla quale i discenti avranno accesso tramite credenziali personali.

I materiali didattici saranno costituiti da:

- testi legislativi aggiornati coordinati comprensivi delle principali circolari e direttive relative alle materie trattate;
- rassegna della giurisprudenza di settore al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti (per i corsi che lo prevedono);
- articoli di approfondimento;
- slides appositamente predisposte dai docenti.

8 METODOLOGIA DIDATTICA

La gestione del percorso formativo prevede metodologie didattiche differenti a seconda della tipologia di corso.

Per i corsi dell'area giuridico normativa la metodologia didattica proposta prevede lezioni frontali sulla materia di riferimento, con un alto livello di interazione fra docente e discenti, volto a dare da un lato un quadro generale e completo delle diverse problematiche affrontate e, dall'altro, a declinare le lezioni in senso operativo.

9 MONITORAGGIO

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001 per l'attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento del corso.

10 REFERENTE D'AULA

Si suggerisce all'Ente, al fine di una migliore riuscita dell'organizzazione del percorso, di nominare un tutor d'aula per la durata del percorso, per la registrazione delle presenze e per gli aspetti riguardanti la logistica e l'organizzazione in loco.

11 SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Promo PA Fondazione per l'attività di tutoraggio si avvarrà della propria Segreteria organizzativa, che rappresenterà l'interfaccia con il cliente e lo snodo operativo del progetto, veicolando le richieste ai componenti del team di progetto e il punto di riferimento per la soluzione di eventuali criticità. La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:



Telefono: 0583 582783: la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk.

Il numero telefonico sarà presidato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)



e-Mail (info@promopa.it): alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.



Fax 0583 3900211: alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.



Teleassistenza (via Skype): la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk; il contatto sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)

12 ATTESTAZIONE

Ai partecipanti al corso sarà rilasciato, a richiesta, un attestato di partecipazione.

13 Costi

I costi del percorso formativo comprendono:

- la progettazione ed organizzazione dei corsi,
- la fornitura dei materiali d'aula (cartellina, blocco e penna) per ciascun partecipante,
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning,
- l'allestimento e la gestione della piattaforma e-learning,
- tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese,
- la gestione del post-evento, ivi incluse le rilevazioni della customer satisfaction, delle presenze ed il rilascio degli attestati di partecipazione.

A carico dell'Ente sono le aule con le relative dotazioni informatiche ed audio necessarie allo svolgimento delle lezioni.

Il costo dell'intero progetto formativo è di € 1.490,00 (millequattrocentonovanta/00) oltre IVA, se dovuta.

Il pagamento dovrà effettuarsi a conclusione delle attività.

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente: C/C N. 420166, IBAN IT05V0503413701000000420166, presso la Cassa di

Risparmio di Lucca Pisa Livorno – Gruppo Banco Popolare, Ag. Piazza San Giusto, Lucca – intestato a PROMO P.A. FONDAZIONE, Viale Luporini 37/57 – 55100 Lucca (LU), C.F. e P.IVA 01922510464.

14 CONDIZIONI GENERALI

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta alla osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno) il 15% (quindici per cento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dall'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento del corrispettivo, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine. Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (I) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (II) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

15 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente percorso formativo saranno devolute al Foro di Lucca.

16 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio all'Amministrazione.

Ioletta Pannocchia

