

100		
Homa	***************************************	

DETERMINAZIONE N. 45

Oggetto: affidamento – tramite trattativa diretta sul Me.PA - del servizio di assistenza, manutenzione ed hosting applicativo sui software TEAM-GOV e PORTALE WEB-BCA in uso presso questa Amministrazione, per la durata di anni 3 + 1, ai sensi dell'art. art. 63, comma 2, lettera b) punto 2 e 3 del D.Lgs.50/2016. CIG 75208555E1.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 18 del mese di settembre

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12, in base al quale il Direttore Generale è preposto alla direzione amministrativa e contabile della LILT;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 20 agosto 2001, n. 384, recante "Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 27.02.2003, n. 97, recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70":

VISTO il regolamento di amministrazione e contabilità della LILT adottato con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale in data 12 dicembre 2006;

VISTO il Patto di Integrità della LILT, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

VISTO il decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i. ed, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b), recante "Contratti sotto soglia", il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono agli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, "mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati (...)";





VISTO l'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, ai sensi del quale "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)";

VISTO il decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135/2012 e s.m.i., il quale dispone - ai sensi dell'art 1, comma 1 - che "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità Amministrativa. (...)";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1 dell'11 gennaio 2017 recante "indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG";

VISTO il regolamento di acquisizione forniture e servizi in economia adottato con determinazione del Direttore Generale n. 4 del 14 gennaio 2014;

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale n. 14 del 18 febbraio 2015 è stato affidato - ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i. - il servizio di manutenzione ed assistenza concernente il programma di contabilità "Portale WEB-BCA" per la gestione del bilancio consolidato, con servizio hosting applicativo e relative licenze d'uso a tempo indeterminato, alla Società Gesinf S.r.l. di Roma, per una durata triennale fino al 15 settembre 2018;

CONSIDERATA, altresì, la determinazione del Direttore Generale n. 12 del 14 febbraio 2017 con la quale è stato affidato alla citata impresa Gesinf S.r.l. - ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 - il servizio di supporto e manutenzione inerente il sistema di contabilità ed amministrazione ed il protocollo informatico "Software TEAM GOV", per periodo dal 1 gennaio 2016 al 15 settembre 2018;

RAVVISATA la necessità – in previsione della richiamata scadenza di entrambi i contratti relativi ai servizi di cui sopra – di procedere all'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza tecnica, con relativo "hosting applicativo" per il portale "WEB-Bca" e di manutenzione ed assistenza tecnica per il software "TEAM GOV", per la durata di anni 3 + 1, per un importo annuo stimato in € 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA, per complessivi € 100.000,00 (centomila/00) + IVA;

ATTESO che le precedenti iniziative per l'acquisizione dei suddetti servizi sono state espletate attraverso procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara con la società





Gesinf S.r.l. alla luce della attestazione di esclusività sulle licenze di cui trattasi resa ai sensi del DPR 445/2000:

PRESO ATTO che la tipologia del servizio di cui trattasi è presente sul portale Consip S.p.A. - circuito Me.P.A.:

CONSIDERATI i contenuti delle linee guida Anac n. 8/2017 approvate con Delibera numero 950 del 13 settembre 2017 recante "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";

RITENUTO opportuno, pertanto, avviare una consultazione preliminare di mercato, di cui all'art. 66 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, in conformità alla citata Linea guida Anac, al fine di verificare - in presenza di un sopravvenuto mutamento delle dinamiche di mercato - l'esistenza di operatori economici alternativi al fornitore, Gesinf S.r.l.,in grado di proporre servizi di assistenza tecnica, manutenzione ed hosting applicativo per il software WEB-BCA e TEAM-GOV alle esigenze di questa Amministrazione, anche al fine di accertare l'esistenza di opportunità di risparmio di spesa;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 28 del 8 giugno 2018 con la quale è stata disposta una consultazione preliminare di mercato, ai sensi del citato articolo 66 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'affidamento dei citati servizi di assistenza, manutenzione ed hosting applicativo sui software TEAM-GOV e PORTALE WEB-BCA in uso presso questa Amministrazione, per la durata di anni 3 + 1, per un importo annuo stimato in € 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA per complessivi € 100.000,00 (centomila/00) + IVA; CIG 75208555E1;

VISTI gli Avvisi pubblicati sul sito istituzionale della LILT <u>www.lilt.it</u> nella "sezione News" e nella sezione "Bandi di Gara e contratti" (<u>http://www.lilt.it/portale/amm-trasparente/gare-e-bandi-2018/</u>) con scadenza rispettivamente il 25 giugno e 13 luglio 2018;

ACCERTATO che – a riscontro di dette consultazioni del mercato – solamente l'impresa Gesinf S.r.l., attuale fornitore dei servizi sopra citati, con nota del 20 giugno 2018 prot. n. 2018E0002008 ha manifestato l'interesse di proseguire il rapporto contrattuale;

VISTO l'art. 63 del DLGS 50/2016 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" ed, in particolare, il comma 2, lett. b) punto 2 e 3 recanti "2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni: 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici; 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;





VISTA la conseguente trattativa diretta, n. 584239 del 3 agosto 2018, effettuata dal RUP, Rag. Davide Rubinace, con la Società Gesinf S.r.l. di Roma presso il portale Me.PA acquistinreta.pa - allegata alla presente determinazione di cui fa parte integrante (allegato n. 1) – in base alla quale è stata proposta un'offerta economica, prot. n. 2018E0002557 del 30 agosto 2018, per un importo complessivo di €. 90.000,00 + IVA, rispetto agli originari euro 100.000,00 posti come base d'asta, con un ribasso complessivo pari a €. 10.000,00 (10,00%);

VISTA l'ulteriore trattativa diretta, n. 598486 del 30 agosto 2018, effettuata dal RUP, Rag. Davide Rubinace, con la Società Gesinf S.r.l. di Roma - presso il portale Me.PA acquistinreta.pa - allegata alla presente determinazione di cui fa parte integrante - con la quale è stato richiesto un ulteriore ribasso alla citata impresa che ha consentito di acquisire una offerta economica, prot.n. 2018E0002615 del 4 settembre 2018, per un costo complessivo di €. 84.015,00 + IVA, rispetto all'importo di euro 90.000,00 (già ribassato di euro 10.000,00 rispetto all'originaria base d'asta), con un ulteriore ribasso complessivo pari a €. 5.985,00 (6,65%), ritenuta congrua;

ACCERTATO che i predetti ribassi – rispettivamente di euro 10.000,00 e di euro 5.985,00 - risultano complessivamente pari ad euro 15.985,00 (pari al 15,985% in meno rispetto agli originari euro 100.000,00 posti come base d'asta);

ACQUISITO il DURC di detta Impresa:

ACQUISITO il DGUE di detta Impresa;

ACQUISITO il PASSOE nella piattaforma AVCPASS dell'ANAC;

VERIFICATI i requisiti previsti dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;

DETERMINA

- di affidare alla Società Gesinf S.r.l. via Olindo Guerrini, 20, 00137 Roma RM Partita IVA 01633591001 Codice Fiscale 06863540586, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite il Me.PA. il servizio di assistenza, manutenzione ed hosting applicativo sui software TEAM-GOV e PORTALE WEB-BCA della Sede Centrale della LILT, per il periodo 1 ottobre 2018 fino al 30 settembre 2021, con possibilità di ripetizione per ulteriori 12 mesi, al costo complessivo pari ad euro 84.015,00 (ottantaquattromilaquindici/00) + IVA, come da offerte allegate parte integrante della presente determinazione (allegati nn. 1 e 2);
- di imputare la spesa totale € 102.498,30 IVA compresa alle seguenti voci del bilancio di Previsione così suddivise:





dal 01/10/2018 al 31/12/2018 - 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni euro" 1.220.00

anno 2019 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" euro 4.880,00 anno 2020 1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni" euro 4.880,00 dal 01/01/2021 al 30/09/2021 1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni euro 3.660,00

2018/2021 1.03.02.13.999 - Altri servizi ausiliari n.a.c. euro 19.520,00

- di prorogare per il periodo dal 16 settembre al 30 settembre 2018 i vigenti contratti con la società Gesinf S.r.l.;
- di far sottoscrivere alla citata Società Gesinf S.r.l. il patto di integrità della LILT, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 190/2012.
- di provvedere agli oneri relativi alla pubblicazione in ottemperanza a quanto disposto dagli articoli 29 e 98 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i..

Visto per la regolarità contabile Rag. Davide Rubinace

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto

ALLEGATO 1



LEGATO 1

Sede Centrale - Roma 2018U0002436 I/8 03/08/18



DATI GENERALI DE	ELLA PROCEDURA	
Numero Trattativa	584239	
Descrizione	servizi di hosting, manutenzione e assistenza ai software applicativi in uso alla LILT	
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)	
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia	
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)	
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo	
CIG	75208555E1	
CUP	Non inserito	
Amministrazione titolare del procedimento	LILT LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO TUMORI - SEDE CENTRALE 80118410580 00161 Via Alessandro Torlonia 15 ROMA (RM)	
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWGL6	
Punto Ordinante	DAVIDE RUBINACE / RBNDVD60H18H501N	
Soggetto stipulante	DAVIDE RUBINACE / RBNDVD60H18H501N LILT LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO TUMORI	
Data e ora inizio presentazione offerta	03/08/2018 13:24	
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	29/08/2018 18:00	
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	29/10/2018 18:00	
Ulteriori note		
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)	
Fornitore	GESINF	
Valore dell'offerta economica	100000	
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato	
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura	
Dati di Consegna	VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO	
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO	

SCHE	DA TECNICA 1 DI 1
Nome Scheda Tecnica	TEAM GOV EDOK E PORTALE BCA MANUTENZIONE ASSISTENZA E HOSTING
Quantità	1



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo	TEAM GOV EDOK PORTALE BCA
2	*NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI GESTIONE	Tecnico	Valore minimo ammesso	TEAM GOV EDOK PORTALE BCA
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRA	ATTATIVA
Descrizione	Nome file
ALLEGATO SPECIFICHE TECNICHE	capitolato specifiche tecniche.
DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA	docx DGUE-12.05.2016-rev1
PATTO DI INTEGRITA'	ALLEGATO B.docx ALLEGATO C patto di integrità.
determina 33 2018	DETERMINAZIONE 33-2018.pdf

RICHIESTE AL FORNITORE	
Descrizione	Firmato digitalmente
PASSOE AVCPASS	Sì
PATTO DI INTEGRITA'	Sì
DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA	Sì
capitolato tecnico specifiche tecniche	Sì



Servizi di hosting e manutenzione software applicativi Specifiche tecniche

Oggetto: affidamento – tramite trattativa diretta sul Me.PA - finalizzato ai servizi di assistenza, manutenzione ed hosting applicativo sui software TEAM-GOV e POR-TALE WEB-BCA in uso presso questa Amministrazione per la durata di anni 3 + 1, ai sensi dell'art. art. 63, comma 2, lettera b) punto 2 e 3 del D.Lgs.50/2016

Descrizione, caratteristiche e modalità di erogazione dei servizi di hosting, manutenzione e assistenza ai software applicativi in uso alla LILT

Sommario

Premessa	
Oggetto e natura dei servizi richiesti	1
o. vizi di nosting	
Servizi Realizzativi	2
Servizi di assistenza e supporto alla continuità operativa	
Help desk e accesso remoto	3
Condizioni e Livelli del Servizio di Help desk	
Modalità di rilascio degli aggiornamenti software	5
o oo on one software	5

Premessa

Il presente documento descrive le caratteristiche e le modalità di fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza richiesti per il sistema software di contabilità integrata ed amministrazione attualmente in uso presso la LILT (TEAM GOV di GESINF e EDOK protocollo) e dei servizi di manutenzione, assistenza ed hosting all'applicazione web (BCA di GESINF) attualmente utilizzata dalle Sezioni Provinciali dell'Ente per il consolidamento dei bilanci preventivo e consuntivo della LILT e della sua organizzazione Territoriale (di seguito "software applicativi").

Oggetto e natura dei servizi richiesti

Oggetto della fornitura sono i servizi di seguito precisati per la durata di TRE ANNI + 1 sui software applicativi in premessa attualmente in uso presso la LILT, comprensiva di tutti i moduli funzionali e delle personalizzazioni realizzate per esigenze funzionali e tecniche specifiche dell'Ente.

- Servizi di hosting relativi all'applicazione web BCA.
- Servizi realizzativi (Software applicativi e BCA):
 - o servizi di sviluppo e manutenzione adeguativa ;



- o servizi di sviluppo e manutenzione migliorativa ;
- Servizi di assistenza e supporto alla continuità operativa (TEAM GOV, EDOK e BCA):
 - Assistenza e gestione applicativi;
 - Manutenzione correttiva;

I servizi richiesti devono garantire la copertura di tutte le esigenze di implementazione e supporto inerenti l'impiego del software applicativo, sia profilo sotto il profilo tecnico che sotto l'aspetto dell'utilizzo.

Servizi di hostina

Per quanto riguarda l'applicativo BCA deve essere previsto l'utilizzo del software in modalità Cloud. Tale modalità consiste nella messa a disposizione H24, a beneficio dell'ente, dell'applicativo operativo e funzionante e raggiungibile dagli utenti della LILT attraverso il

Il cloud presuppone la presenza presso il Fornitore e/o suoi danti causa delle apparecchiature informatiche, hardware e software, necessarie al funzionamento dell'applicazione oggetto di cloud; tali apparati si intendono strumentali al servizio, pertanto non oggetto di specifica regolamentazione contrattuale, essendo obiettivo del servizio la messa a disposizione dell'applicazione e non di specifici dispositivi hardware e software connessi con lo stesso.

Nel caso specifico il servizio di Hosting prevede la messa a disposizione dello spazio su disco necessario alla memorizzazione di dati e/o documenti prodotti dall'applicazione in hosting, fino al limite di 20 GB.

Per quanto riguarda la sicurezza e la affidabilità dell'infrastruttura informatica, si evidenzia che per i dati (base dati MS SQL Server) e le applicazioni utilizzate per l'elaborazione dei dati, nonché le funzionalità per la pubblicazione dei servizi web, il Fornitore deve mettere a disposizione di LILT sistemi server con impiego di tecniche di ridondanza che garantiscano Alta Affidabilità . Tali configurazioni devono assicurare un elevato grado di immunità da guasti hardware che interessino uno dei suoi componenti, che evitino di fatto l'interruzione del servizio e la perdita di informazioni.

Per quanto attiene la sicurezza fisica degli apparati, il Fornitore deve disporre di un'area interdetta all'accesso di personale non autorizzato, nella quale devono essere alloggiati i sistemi server e gli altri apparati. L'area deve essere dotata di condizionamento autonomo ridondato, per garantire il rispetto delle temperature di esercizio anche in caso di guasto ad un apparato, e di sistema di alimentazione d'emergenza, anch'esso ridondato, con possibilità di sostenere gli apparati per un periodo non inferiore a quattro ore (a pieno

L'area che ospita gli apparati deve essere dotata di sistema perimetrale antincendio e comunque garantire tutte le misure di sicurezza in linea con le normative vigenti.

Per quanto riguarda le politiche di backup e di disaster recovery devono essere eseguiti almeno un backup incrementale ogni quattro ore ed un full backup giornaliero: gli apparati utilizzati devono essere dispositivi VTL (Virtual Tape Library) e deve essere anche assicurato un backup geografico periodico (es. Microsoft Azure).

Servizi Realizzativi

I servizi realizzativi coprono tutte le esigenze di integrazione, di modifica e di personalizzazione delle software applicativi e dei relativi moduli integrati a seguito di necessità derivanti da modifiche normative, regolamentari e/o per esigenze funzionali, tecniche, operative e/o di integrazione con altri sistemi specifiche dell'Amministrazione. I servizi realizzativi comprendono la manutenzione adeguativa e migliorativa del software, su un arco temporale di 36 mesi.

In termini generali i servizi realizzativi comprendono:

1) Manutenzione adeguativa: comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti normativi limitatamente agli obiettivi di adeguamento applicativo più avanti dettagliati.

2) Manutenzione migliorativa: interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti; tali funzionalità vengono rese disponibili alla LILT qualora si tratti di funzionalità, realizzate su iniziativa del Fornitore o richieste al Fornitore da altri Clienti, che il Fornitore, a suo giudizio, giudica di interesse per la LILT.

Non sono richiesti gli interventi di manutenzione evolutiva, cioè gli interventi volti ad arricchire le applicazioni esistenti di nuove funzionalità, o comunque a modificare e/o integrare le funzionalità già esistenti su specifica richiesta dell'ENTE; tali interventi dovranno far parte di specifici ulteriori accordi tra la LILT e il Fornitore.

Tutti i servizi realizzativi devono essere forniti da personale tecnico che possiede la conoscenza delle piattaforme tecnologiche, dei linguaggi di programmazione e dell'architettura del software applicativo, competenze specifiche di gestione, controllo e misurazione dei progetti informatici rilasciati e la conoscenza specifica della normativa di riferimento amministrativo-contabile e dei regolamenti dell'istituto. I servizi realizzativi riguardano l'esecuzione del ciclo completo delle attività, ovvero a partire

dall'analisi dei requisiti e sino all'avvio in esercizio.

Servizi di assistenza e supporto alla continuità operativa

I servizi di assistenza e supporto alla continuità operativa, anch'essi di durata temporale pari a dodici mesi, comprendono:

- 1) Assistenza e gestione applicativi
- 2) Manutenzione Correttiva

Assistenza e Gestione applicativi

Help desk e accesso remoto

Il servizio di assistenza e gestione applicativi comprende l'insieme di attività, risorse e strumenti di supporto alla gestione delle software applicativi e relativi moduli funzionali ivi incluse le personalizzazioni realizzate per esigenze funzionali e tecniche specifiche dell'Amministrazione. Le risorse del Fornitore preposte al servizio devono possedere una adeguata preparazione sia funzionale sia tecnica sui sistemi, sulle applicazioni Software applicativi ed in genere sul patrimonio informativo dell'istituto.

Il servizio è in generale strutturato per garantire alla LILT l'utilizzo costante del software in termini di efficienza ed efficacia, ed è articolato su due diverse modalità di espletamento:

a) Servizio di help desk telefonico su postazioni attrezzate presso il fornitore, in grado di assicurare il supporto agli addetti nominati dall'Ente (key user), per le problematiche raccolte da questi e la cui soluzione richiede informazioni o interventi da parte del

Fornitore, attraverso accesso remoto al sistema installato presso l'istituto. Il servizio è disponibile sia per la raccolta via e-mail o fax e risoluzione delle eventuali anomalie riscontrate dai referenti nominati dall'istituto, che per eventuali chiarimenti circa le funzionalità dei programmi, per le parti che non sono state oggetto di formazione specifica o che necessitano di approfondimento. Include espressamente l'individuazione e la registrazione dei problemi, classificazione, eventuale riproduzione dell'errore e, se necessario, conseguente attivazione del servizio di garanzia software (se applicabile) e/o di manutenzione correttiva (vedi sezione specifica), e verifica dell'esito dell'intervento effettuato. A tale proposito il Fornitore registrerà le informazioni utili alla verifica degli indicatori di qualità del servizio e provvederà alla produzione di opportuna reportistica.

b) Intervento diretto presso la sede dell'ente, per problematiche non risolvibili attraverso il servizio di help desk/remoto sopra descritto, in caso di anomalie non risolvibili tramite help desk o intervento remoto.

Il servizio, di help desk/remoto o con interventi on site, dovrà farsi carico delle seguenti attività:

 a) Raccolta e smistamento di eventuali anomalie segnalate dagli addetti nominati dall'Ente e fornitura di chiarimenti sull'uso del programmi, per le parti che non sono state oggetto di formazione specifica o che necessitano di approfondimento.

b) Verifica del funzionamento del software, in presenza di presunte anomalie, e sistemazione di eventuali incongruenze verificatesi sui dati, quando non causati dall'utente e non risolvibili da quest'ultimo.

c) Validazione tecnica e controllo dei risultati delle elaborazioni, su richiesta motivata dell'istituto, al fine di assicurare l'integrità e la correttezza dei dati presenti sulla base informativa, del contenuto dei flussi informativi provenienti o destinati ad organismi esterni e dei dati esposti negli elaborati del sistema;

d) Ripristino base dati;

e) Modifiche di parametri di esecuzione o di tabelle di riferimento o decodifica quando tali operazioni non sono effettuabili con gli strumenti in possesso dell'utente o dei referenti tecnici dell'istituto;

f) Verifica, su richiesta dell'istituto, di eventuale documentazione specifica della gestione applicativa contenente FAQ, modi d'uso, modalità di esecuzione di particolari attività del servizio di gestione in collaborazione con i gruppi di sviluppo che sono responsabili della manualistica utente e di gestione;

g) Installazione degli aggiornamenti al software applicativo, derivanti da manutenzione, migliorativa, adeguativa e correttiva, quando non effettuabile direttamente dai referenti dell'istituto (key user); invio di comunicazioni inerenti le problematiche di gestione con l'applicativo (note tecniche e circolari).

h) Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio, derivanti da attività di manutenzione, e più specificatamente: schedulazione e pianificazione della presa in carico di nuove funzionalità; schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità; verifiche tecniche specifiche su procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizioni relative ai dati, ecc..; supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio, e quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti; gestione della nuova configurazione; assistenza tecnico/funzionale agli utenti.

Le attività di cui sopra dovranno essere espletate tramite un servizio di front-office, primo livello di contatto con gli operatori dell'ente composto da personale tecnico dell'Istituto esperto del pacchetto software in oggetto e in grado di risolvere direttamente le problematiche di primo livello, e un servizio di back-office composto da varie figure professionali del Fornitore, in grado di risolvere le problematiche che richiedono un

Servizi di hosting e manutenzione software applicativi Specifiche tecniche

processo, anche parziale, di analisi, progettazione, produzione, verifica ed in generale skill professionali specifici.

Il servizio di help desk prevede la disponibilità costante di un operatore presso il centro servizi del Fornitore, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche di seguito descritte.

Il servizio di assistenza deve prevedere, tra le altre attività, la fornitura di assistenza remota, tramite l'accesso di personale del Fornitore direttamente sul sistema installato, per le seguenti eventuali necessità:

- Condivisione dell'operatività del programmi con gli utenti, al fine di verificare il corretto/anomalo funzionamento del sistema o di approfondire eventuali segnalazioni effettuate dallo stesso.
- Esecuzione di funzioni dell'applicazione in remoto, necessarie per ii ripristino di funzionalità o verifica delle stesse.
- Accesso diretto al database, a livello SQL, al fine di risolvere eventuali anomalie presenti sui dati, ristrutturare ii database a seguito di eventi dannosi, verificarne il corretto funzionamento.
- Trasferimento di file da e per le parti interessate.

Per consentire l'esecuzione di tali attività remote è necessario prevedere un numero di almeno due connessioni RDP, con diritti sufficienti ad effettuare le attività di cui sopra. Si sottolinea che le attività remote possono essere condotte, salvo diversa autorizzazione, esclusivamente alla presenza di incaricati dell'Ente, che ne verifichino la natura.

Condizioni e Livelli del Servizio di Help desk

Il servizio di help desk deve prevedere la disponibilità costante di un operatore presso il centro servizi del Fornitore, dal lunedì al venerdì, negli orari 9:00-13:30 / 14:30 - 17:30, ad esclusione del sabati, delle domeniche, delle festività nazionali e locali. E' altresì escluso un periodo di circa 10 giorni all'anno, in concomitanza con il periodo feriale estivo. Eventuali segnalazioni al di fuori degli orari e dei periodi indicati dovranno essere prese in carico tramite e-mail o fax.

Relativamente alle segnalazioni pervenute all'help desk, con qualunque mezzo ed anche se comunicate dal personale del Fornitore, qualora le stesse siano relative ad attività tecniche da condurre (ad es. sistemazione anomalie, richieste di estensione), il protocollo prevede l'apertura di una scheda segnalazione sul sistema informativo interno del Fornitore, riportante gli estremi della richiesta, la priorità e le informazioni necessarie per procedere con le successive fasi di verifica. Nei casi in cui la segnalazione necessiti di essere integrata da informazioni specifiche, non agevolmente comunicabili per telefono o che necessitino di presa d'atto formale, all'utente potrà essere richiesto l'invio di una nota tramite posta elettronica (o fax) contenente la descrizione della problematica e le informazioni necessarie per l'eventuale riproduzione della stessa presso i sistemi del Fornitore. Tale comunicazione si intende sempre necessaria in presenza di richieste concernenti la modifica di dati sugli archivi (via telematica), a qualunque titolo e per qualunque motivazione, ovvero quando non è possibile determinare con esattezza la natura del problema, non essendo possibile riprodurlo o visionario direttamente. Indipendentemente dalla natura delle segnalazioni, e dagli interventi necessari alla loro risoluzione (semplice informazione telefonica, assistenza telematica, intervento diretto ecc.) le stesse dovranno essere suddivise in categorie di priorità:

- a) Alle segnalazioni di anomalie bloccanti, intendendo con tale termine i malfunzionamenti al software che non consentono all'utente di effettuare operazioni ordinarie, sarà assegnata la massima priorità. Il Fornitore garantisce la presa in carico della problematica, ovvero l'attivazione di ogni misura necessaria alla sua risoluzione, entro il termine di 24 ore.
- b) Alle segnalazioni di anomalie non bloccanti, ovvero di malfunzionamenti del software che tuttavia consentono di portare correttamente a termine una data operazione cambiando la modalità di utilizzo del software o posticipandone l'impiego senza pregiudizio per l'istituto (senza conseguenze ai fini del risultato) sarà assegnato un livello di priorità da alto a medio, a seconda dell'importanza che riveste la problematica per l'istituto. In questo caso il termine di presa in carico potrà variare dalle 48 ore (priorità alta) ai 7 giorni (priorità media).

c) Alle segnalazioni di problematiche non significative sotto il profilo operativo viene assegnata priorità bassa. In questo caso il termine di presa in carico sarà concordato preventivamente con l'istituto, sulla base dell'effettiva natura del problema.

d) Alle segnalazioni non concernenti problematiche del software, ma richieste di implementazione, modifica o estensione dei programmi non connesse con urgenti necessità dell'istituto sarà assegnata priorità bassa. Anche in questi casi il termine di presa in carico dovrà essere concordato con l'istituto, in accordo con le sue aspettative. Non fanno parte di questa categoria le attività di adeguamento, miglioramento o implementazione del software stabilite sulla base di un piano di attività concordato, quale quello scaturente da assegnazione di uno specifico incarico, per le quali vale la scadenza fissata.

Le stesse priorità di cui sopra si applicano alle richieste concernenti informazioni o chiarimenti circa determinate funzionalità, in relazione a quanto tali informazioni sono necessarie per l'operatività dell'istituto o per rispettare eventuali scadenze. Il livello di priorità assegnato alle segnalazioni sarà concordato con l'istituto sulla base di una valutazione congiunta circa la gravità e l'urgenza del problema, e potrà essere successivamente rivisto, sempre con accordo tra le parti, in funzione di nuove circostanze non emerse inizialmente. In caso di disaccordo circa la natura del problema segnalato l'istituto formalizzerà la stessa via e-mail (o fax), a firma del responsabile, riportando le informazioni utili per consentire ai responsabili del Fornitore di analizzare il problema. In questi casi la successiva comunicazione della problematica dovrà avvenire entro il termine prescritto per le anomalie bloccanti, ed essere effettuata per iscritto, all'indirizzo del responsabile di contratto dell'istituto.

Si evidenzia che, ai fini della tempestività del servizio, il mezzo di risoluzione preferenziale delle problematiche segnalate con qualunque mezzo (help desk, e-mail, dirette) deve intendersi l'intervento telematico o, se il problema necessita di aggiornamento del software, la disponibilità dello stesso via web.

Manutenzione correttiva

Per manutenzione correttiva si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio ed in genere di tutti i componenti del sistema non in garanzia. Il servizio di manutenzione correttiva viene innescato da una segnalazione di impedimento all'uso dell'applicazione di una o più delle sue funzioni, rilevato attraverso il protocollo definito per i servizi di assistenza e supporto. Per impedimento si intende una malfunzione vera e propria dell'applicazione o gli effetti che tale malfunzione ha causato alla base dati (es. anomalie in un programma batch che corrompono la base dati). I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi (ad esempio interruzione del collegamento TP.

uso improprio delle funzioni, ecc.), oppure relativi a software in garanzia, comportano, da parte del servizio di manutenzione correttiva, il solo supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.

Le risorse deputate al servizio devono possedere un'approfondita conoscenza dell'applicazione Software applicativi utilizzata nell'istituto, tale da azzerare i rischi di apertura di segnalazioni di malfunzionamento errate ovvero segnalazioni che possono essere risolte tramite la parametrizzazione e/o configurazione del software.

Laddove applicabile, il servizio include la validazione tecnica ed il controllo dei risultati del contenuto dei flussi informativi da/per il software applicativo.

La manutenzione correttiva è richiesta in modalità continuativa ed ad essa si applicano le condizioni ed i livelli di servizio sopra descritti.

Modalità di rilascio degli aggiornamenti software

Nell'ambito dei servizi di manutenzione (adeguativa, migliorativa e correttiva) il Fornitore garantisce il rilascio e la messa a regime di quanto realizzato tramite la disponibilità di aggiornamenti alle procedure. Il servizio è strutturato per garantire alla LILT l'utilizzo costante del software in termini di efficienza ed efficacia.

In particolare tramite la raccolta delle eventuali anomalie riscontrate dai referenti nominati dall'Ente (key user), Il Fornitore garantisce la loro verifica e sistemazione tramite la disponibilità di adeguati aggiornamenti. L'aggiornamento può essere effettuato anche in presenza di eventuali correzioni derivanti da segnalazioni di altri utenti che impiegano il pacchetto commerciale, anche se non riscontrate dall'istituto, se tali correzioni riguardano le parti in uso presso quest'ultimo.

Gli aggiornamenti all'applicazione sono rilasciati e resi disponibili dal Fornitore via web, salvo che ciò non sia possibile per particolari circostanze tecniche estemporanee. E' importante sottolineare che il software in oggetto è in grado di aggiornarsi autonomamente sia per quanto riguarda le applicazioni lato client (che devono essere rese disponibili agli utenti sulle singole stazioni in modo trasparente) sia per quanto riguarda le strutture dati e la logica contenuta nel database, effettuando tutti i controlli necessari per impedire ii verificarsi di anomalie durante ii processo di aggiornamento e, nella peggiore delie ipotesi, ripristinando automaticamente la situazione precedente all'inizio dello stesso.

Il rilascio di una nuova versione avviene sempre contestualmente alla pubblicazione della nota di aggiornamento relativa che ne descrive i contenuti. La pubblicazione delle note avviene sul servizio web del Fornitore, accessibile con apposita password, nella quale sono riportate sia le informazioni circa la presenza di nuove funzionalità all'interno del software, che migliorie o bug fix (correzioni di errori), che le eventuali informative relative ai futuri rilasci e le comunicazioni inerenti i programmi. La pubblicazione della nota su web è seguita da una mail di avviso agli utenti registrati, per informarli della presenza di nuove versioni o di nuove informative. Nelle note di aggiornamento ciascuna voce relativa a migliorie, implementazioni o correzioni è codificata attraverso un numero identificativo, che consenta agli utenti di rintracciare la stessa nell'ambito delle comunicazioni intervenute con il servizio. Le note informative possono essere anche svincolate da rilasci di versione, quando riguardano aspetti di carattere generale che hanno attinenza con l'utilizzo del software (ad es. variazioni normative importanti, introduzione di obblighi, approfondimenti tematici). In questo caso le informative possono riguardare argomenti non direttamente di natura informatica o funzionale.

Gli aggiornamenti riguardano sia le procedure in senso stretto (lato client e database) sia tutte le informazioni relative al loro corretto funzionamento ed uso, tra le quali le tabelle di sistema (ad esempio le tabelle dei codici ABI/CAB) e la documentazione utente on-line.

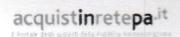
ALLEGATO 1





Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERT	A RELATIVA A:
Numero Trattativa	584239
Descrizione	servizi di hosting, manutenzione e assistenza ai software applicativi in uso alla LILT
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
CIG	75208555E1
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZ	IONE RICHIEDENTE
Nome Ente	LILT LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO TUMORI
Codice Fiscale Ente	80118410580
Nome Ufficio	SEDE CENTRALE
Indirizzo Ufficio	Via Alessandro Torlonia 15 00161 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0644259724 / 0644259733
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWGL6
Punto Ordinante	DAVIDE RUBINACE / CF:RBNDVD60H18H501N
Firmatari del Contratto	DAVIDE RUBINACE / CF:RBNDVD60H18H501N
FOF	RNITORE
Ragione Sociale	GESINF
Partita IVA Impresa	01633591001
Codice Fiscale Impresa	06863540586
Indirizzo Sede Legale	VIA OLINDO GUERRINI, 20 00137 ROMA (RM)
Telefono / Fax	06833650 / 0683365099
PEC Registro Imprese	CLAUDIO.NICOLETTI@GESINF.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06863540586
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	ROMA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5460704 / ROMA NOMENTANO
INPS: Matricola aziendale	7025970688
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	65504660/69



PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	GESINFSRL@LEGALMAIL.IT
CCNL applicato / Settore	INDUSTRIA / 62.09.09 SERVIZI DI INFORMATICA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitori	e ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
ВЕ	ENI

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

	DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	315839	
Offerta sottoscritta da	Claudio Nicoletti	
Email di contatto	CLAUDIO.NICOLETTI@GESINF.IT	
L'offerta è irrevocabile fino al	29/10/2018 18:00	
ogo	SETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio	
Categoria	BENI	
Descrizione Oggetto di Fornitura	Software di gestione	
Quantità richiesta	1	
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO	
Codice articolo produttore		
NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI	TEAM GOV EDOK E PORTALE BCA MANUTENZIONE ASSISTENZA E HOSTING	
Tipo contratto	ACQUISTO	

VALORE	DELL'OFFERTA ECONOMICA
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 100.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	10,00 %
Oneri di Sicurezza non	oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificato)
	nento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: 0,01 (Euro)



INFORMA	ZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE
Dati di Consegna	VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente da:Claudio Nicoletti Data:27/08/2018 13:19:58 ALLEGATO 2



LILT
Sede Centrale - Roma
2018U0002558 I/8 30/08/18



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA		
Numero Trattativa	598486	
Descrizione	Copia di servizi di hosting, manutenzione e assistenza ai software applicativi in uso alla LILT	
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)	
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia	
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)	
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo	
CIG	75208555E1	
CUP	Non inserito	
Amministrazione titolare del procedimento	LILT LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO TUMORI - SEDE CENTRALE 80118410580 00161 Via Alessandro Torlonia 15 ROMA (RM)	
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWGL6	
Punto Ordinante	DAVIDE RUBINACE / RBNDVD60H18H501N	
Soggetto stipulante	DAVIDE RUBINACE / RBNDVD60H18H501N LILT LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO TUMORI	
Data e ora inizio presentazione offerta	30/08/2018 13:10	
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	04/09/2018 18:00	
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	
Ulteriori note		
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)	
Fornitore	GESINF	
Valore dell'offerta economica	90000	
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta		
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura	
Dati di Consegna	VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO	
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO	

SCHEDA TECNICA 1 DI 1	
Nome Scheda Tecnica	TEAM GOV EDOK E PORTALE BCA MANUTENZIONE ASSISTENZA E HOSTING
Quantità	ASSISTENZA E HOSTING



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	Codice articolo produttore	Tecnico	Valore minimo	TEAM GOV EDOK PORTALE BCA
2	*NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI GESTIONE	Tecnico	Valore minimo ammesso	TEAM GOV EDOK PORTALE BCA
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	ACQUISTO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TR	ATTATIVA
Descrizione	Nome file
offerta economica presentata	TD584239_Offerta_GESINF_ID3
capitolato tecnico	15839.pdf capitolato specifiche tecniche.pdf

capitolato specifiche tecniche.pdf





LILT
Sede Centrale - Roma
2018E0002615 1/8 04/09/18

ινει το ει επετεποιίτο della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA	A RELATIVA A:
Numero Trattativa	598486
Descrizione	Copia di servizi di hosting, manutenzione e assistenza a software applicativi in uso alla LILT
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
CIG	75208555E1
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZI	ONE RICHIEDENTE
Nome Ente	LILT LEGA ITALIANA LOTTA CONTRO TUMORI
Codice Fiscale Ente	80118410580
Nome Ufficio	SEDE CENTRALE
Indirizzo Ufficio Via Alessandro Torlonia 15 00161 ROMA (RM)	
Telefono / FAX Ufficio	0644259724 / 0644259733
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFWGL6
Punto Ordinante	DAVIDE RUBINACE / CF:RBNDVD60H18H501N
Firmatari del Contratto	DAVIDE RUBINACE / CF:RBNDVD60H18H501N
FOR	NITORE
Ragione Sociale	GESINF
Partita IVA Impresa	01633591001
Codice Fiscale Impresa	06863540586
Indirizzo Sede Legale	VIA OLINDO GUERRINI, 20 00137 ROMA (RM)
Telefono / Fax	06833650 / 0683365099
PEC Registro Imprese	CLAUDIO.NICOLETTI@GESINF.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	06863540586
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	ROMA
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	5460704 / ROMA NOMENTANO
INPS: Matricola aziendale	7025970688
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	65504660/69



BE	NI
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore	e ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
CCNL applicato / Settore	INDUSTRIA / 62.09.09 SERVIZI DI INFORMATICA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	GESINFSRL@LEGALMAIL.IT

Nessun dato rilasciato.

	DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	322880	
Offerta sottoscritta da	Claudio Nicoletti	
Email di contatto	CLAUDIO.NICOLETTI@GESINF.IT	
L'offerta è irrevocabile fino al	04/10/2018 18:00	
OG	GETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio	
Categoria	BENI	
Descrizione Oggetto di Fornitura	Software di gestione	
Quantità richiesta	1	
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO	
Codice articolo produttore		
NOME COMMERCIALE DEL SOFTWARE DI	TEAM GOV EDOK E PORTALE BCA MANUTENZIONE ASSISTENZA I HOSTING	
Tipo contratto	ACQUISTO	

VALOR	E DELL'OFFERTA ECONOMICA
Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 90.000,00 EURO)
Valore dell'Offerta	6.65 %
Oneri di Sicurezza no	n oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: (non specificato)
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempii di cui all'art.95, comma	mento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavor a 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: (non specificati)



INFORMA	INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO	
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA ALESSANDRO TORLONIA 15 ROMA - 00161 (RM) LAZIO	
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura	

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l' Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolaré della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regolamenta gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente da:Claudio Nicoletti Data:30/08/2018 16:12:08

Data Creazione Documento di Offerta:

30/08/2018 16.04.51