NS

Roma.....

DETERMINAZIONE N. 16

Oggetto: indizione gara (RDO MePA) finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio triennale a consumo di prenotazione/emissione titoli di viaggio e ricerca/prenotazione strutture alberghiere. CIG. Z6F21D1630.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 16 del mese di aprile

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12 che disciplina le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di contabilità e di amministrazione adottato con delibera del C.D.N. del 12 dicembre 2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il patto di integrità della LILT, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

VISTO il D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed in particolare l'art. 36 "contratti sotto soglia", comma 2 lett. a) il quale statuisce "per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto (...)";

VISTO l'articolo 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, ai sensi del quale, "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, (...) per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)";

VISTO il D.lgs. 95/2012, convertito con modificazioni della Legge n. 135/2012, il quale dispone, ai sensi dell'art 1, comma 1, che "Successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a

disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità Amministrativa. (...)";

CONSIDERATA la necessità di procedere all'attivazione di una procedura di gara volta all'affidamento del servizio a consumo di prenotazione/emissione titoli di viaggio e ricerca/prenotazione strutture ricettive al fine di consentire alla LILT di avvalersi di tali servizi in occasione di trasferte di lavoro derivanti dall'esigenza di partecipare ad eventi connessi alle attività istituzionali di questa Amministrazione;

PRESO ATTO che a seguito di apposita verifica, il servizio richiesto risulta essere presente sul portale Consip S.p.A. - circuito MePA, all'interno del bando: "servizi-servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi";

CONSIDERATO che sulla base dei costi storici (anni 2016 -2017) il valore presunto di spesa complessivo dell'appalto a consumo è pari ad € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00), oltre IVA;

RITENUTO, pertanto, di indire un'apposita RDO sulla piattaforma Consip – MePA, finalizzata all'affidamento diretto, interpellando cinque operatori economici, abilitati, al fine di selezionare - previa applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del richiamato D.lgs. 50/2016 –con aggiudicazione all'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo per singola commissione pari ad € 5,00 (euro cinquemila/00) Iva esclusa;

VISTO il capitolato tecnico (all.to 1), redatto dal responsabile del procedimento Rag. Davide Rubinace, che costituisce parte integrante della procedura di cui trattasi;

DATO ATTO che le spese relative a tale servizio graveranno sui pertinenti capitoli di bilancio individuati di volta in volta dal competente Settore Bilancio;

DELIBERA

1. di indire una gara, previa apposita RDO sulla piattaforma MePA, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio triennale

a consumo di prenotazione/emissione titoli di viaggio e ricerca/prenotazione strutture alberghiere;

2. di approvare la documentazione di gara predisposta dal responsabile del procedimento Rag. Davide Rubinace – allegata alla presente deliberazione (cfr. all.to 1) – costituita un capitolato tecnico;

3. di dare mandato al responsabile del procedimento di attivare apposita RDO sul circuito Consip - MePA, secondo le modalità e le procedure stabilite da Consip S.p.A., selezionando cinque operatori operanti nel settore merceologico di pertinenza, al fine di individuare la migliore offerta con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del richiamato D.lgs. 50/2016;

4. di stabilire che la presente procedura verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente in relazione all'oggetto ed inoltre che non comporti alcun vincolo per questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, ovvero nel caso di oggettive o rilevanti motivazioni o di sopravvenute esigenze pubbliche. In tal caso i soggetti partecipanti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione/affidamento della fornitura, né potranno richiedere compensi o rimborsi per la predisposizione della propria offerta di fornitura richiesta, restando a loro completo carico ogni spesa sostenuta per la partecipazione alla procedura di gara;

5. di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016, quale RUP della presente procedura, il Rag. Davide Rubinace;

Visto per la regolarità contabile

Rag. Davide Rubinace

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Roberto Noto

ALLEGATO 1

CAPITOLATO TECNICO RELATIVO AL SERVIZIO A CONSUMO DELLA DURATA DI 36 (TRENTASEI) MESI DI PRENOTAZIONE/EMISSIONE TITOLI DI VIAGGIO E RICERCA/PRENOTAZIONE STRUTTURE ALBERGHIERE.

CIG

ARTICOLO 1
Amministrazione Appaltante

ARTICOLO 2
Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio "a consumo" di prenotazione/emissione titoli di viaggio (ferroviari, aerei e marittimi) e di ricerca/prenotazione strutture alberghiere, nazionali e internazionali (d'ora in poi, "Servizio") da predisporsi in occasione di eventi (convegni, tavole rotonde, gruppi di lavoro, assemblee sociali) per lo svolgimento delle attività di questa Amministrazione.
Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche e le modalità di fornitura, del Servizio.

ARTICOLO 3
Condizioni e modalità di esecuzione

A. BIGLIETTERIA

1. Per l'esecuzione del Servizio, il Fornitore dovrà garantire la corretta erogazione di quanto di seguito indicato.

prenotazione/emissione biglietteria aerea nazionale, internazionale e intercontinentale (categoria economy)	– entro 2 giorni dalla richiesta (espressi in giorni consecutivi e naturali) – in casi di urgenza entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta o il giorno stesso.
prenotazione/emissione biglietteria ferroviaria nazionale e internazionale (categoria II classe)	
prenotazione/emissione biglietteria marittima nazionale e internazionale (categoria II classe)	

2. Il Fornitore dovrà impegnarsi a ricercare il miglior prezzo di mercato (economy e II classe) disponibile per la tipologia di viaggio richiesto.
3. Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta di questa Amministrazione, dovranno essere valutate apposite combinazioni percorso/vettore tali da ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.
4. La prenotazione, completa del prezzo effettivo di viaggio, dovrà, comunque, essere preventivamente autorizzata da questa Amministrazione tramite i referenti responsabili del servizio attivato. (prevedere polizza viaggio aggiuntiva)

B. ALBERGHI

Per l'esecuzione del Servizio, il Fornitore dovrà garantire la corretta erogazione di quanto di seguito indicato:

ricerca/prenotazione alberghiera	– entro 2 giorni dalla richiesta (espressi in giorni consecutivi e naturali) – in casi di urgenza entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta o il giorno stesso.

1. Il Fornitore dovrà impegnarsi a ricercare il miglior prezzo di mercato disponibile, tenendo conto che possono essere prenotate strutture comprese tra le categorie 3 e 4 stelle, privilegiando la categoria più alta nel caso di pari importo.
2. In caso di eventi riconducibili a programmi europei, dei quali questa Amministrazione ne darà di volta in volta debita informazione, gli importi massimi sono i seguenti:
   - € 180,00/cd (pernottamento e prima colazione), tasse incluse;
   - € 250,00/cd (pernottamento e pasti), tasse incluse.
3. Le strutture proposte devono essere situate nelle vicinanze della zona di svolgimento dell'evento e, comunque, facilmente raggiungibili mediante l'uso di mezzi pubblici.
4. La prenotazione, completa del prezzo effettivo della struttura ricettiva, dovrà, comunque, essere preventivamente autorizzata da questa Amministrazione tramite i referenti responsabili del servizio attivato.

C. AUTO A NOLEGGIO

Per l'esecuzione del Servizio, il Fornitore dovrà garantire la corretta erogazione di quanto di seguito indicato:

ricerca/prenotazione auto a noleggio	– entro 2 giorni dalla richiesta (espressi in giorni consecutivi e naturali) – in casi di urgenza entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta o il giorno stesso.

ARTICOLO 4
Ulteriori condizioni di esecuzione del Servizio

I titoli di viaggio e le prenotazioni alberghiere proposte a questa Amministrazione dovranno, recare, imprescindibilmente e in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

- indicazione se volo diretto o con scalo;
- indicazione dei giorni precedenti alla data dell'evento in cui è possibile disdire la prenotazione, senza alcun costo aggiuntivo a carico di questa Amministrazione;
- indicazione delle percentuali di penale applicata in caso di disdetta, sulla base del preavviso dato (ad esempio – entro 7 gg, - entro 5 gg, etc… dalla data del viaggio/pernottamento);
- indicazione di soluzione alternativa in caso di sciopero della compagnia aerea proposta;
- specifica bagagli compresi nel prezzo del biglietto;
- specifica assicurazione se prevista o meno;
- informazioni inerenti documenti necessari per il viaggio (passaporto, visto ecc…)

ARTICOLO 5
Modalità di attivazione del Servizio

Il Servizio verrà attivato mediante apposita richiesta inviata dall'Amministrazione tramite posta elettronica al Fornitore, contenente tutti i dati necessari relativi alla richiesta.
Il Fornitore dovrà individuare, per ciascuna richiesta, uno o più referenti responsabili per l'esecuzione del Servizio. I nominativi dei referenti, e i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione. L'Amministrazione comunicherà a sua volta i propri referenti e i relativi recapiti telefonici e di posta elettronica per un'ottimale esecuzione del Servizio.

Il Fornitore risponderà tramite mail, confermando la presa in carico della richiesta, secondo la tempistica di seguito indicata:

- entro la mattinata del giorno successivo, in caso di richiesta inoltrata nel pomeriggio del giorno precedente;
- entro il pomeriggio in caso di richiesta inoltrata in mattinata, entro le ore 13:00 del giorno stesso.

Il Fornitore dovrà garantire la consegna (brevi manu/via telematica), al referente indicato da questa Amministrazione, dei titoli di viaggio e/o alberghieri entro 2 giorni dalla richiesta (espressi in giorni consecutivi e naturali) in caso di urgenza entro il giorno lavorativo successivo alla richiesta o al giorno stesso ed entro l'orario concordato.

Il Fornitore, in casi di urgenza, dovrà garantire la consegna, al referente indicato da questa Amministrazione, dei titoli di viaggio e/o alberghieri il giorno successivo alla richiesta stessa.

Il Fornitore dovrà inoltre garantire, laddove prevista, la fornitura del biglietto elettronico (aereo, ferroviario e marittimo).

Ciascun biglietto, anche se elettronico, dovrà essere accompagnato da un relativo buono di consegna, datato e numerato, comprensivo di nominativo, itinerario, importo, tasse e fee applicata.

Nel caso in cui la tratta individuata non sia coperta da biglietteria elettronica (es: treni regionali etc.) il Fornitore dovrà provvedere alla consegna del titolo di viaggio cartaceo, secondo i tempi previsti dal presente capitolato.

ARTICOLO 6
Importo a base di gara e criterio di aggiudicazione

L'importo a base di gara coincide con il prezzo per singola commissione ed è pari ad € 5,00 (euro cinque/00) Iva esclusa;
Il criterio aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del richiamato D.lgs. 50/2016 e s.m.i. – con aggiudicazione all'operatore economico che avrà offerto il maggior ribasso sull'importo per singola commissione pari ad € 5,00 (euro cinque/00) Iva esclusa.

Nell'offerta economica dovranno comunque essere indicati a parte i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95 comma 10 D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
Il Fornitore si impegna comunque a rintracciare soluzioni che possano garantire con riferimento ad ogni singolo acquisto (biglietti aerei, ferroviari e soluzioni alberghiere) ulteriori percentuali di sconto sul prezzo ordinariamente praticato.
Questa Amministrazione potrà decidere ex art. 95 comma 12 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ARTICOLO 7
Durata

1. Il Servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal perfezionamento del contratto.
2. L'opzione di proroga del contratto potrà essere attivata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il fornitore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante secondo quanto disposto dall'art.106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 8
Numero Commissioni biennali

Sulla base dello storico per il periodo di riferimento anni 2016/2017 si stimano in **€ 5.000,00** (cinquemila/00) quali commissioni intese come richiesta di prenotazione biglietti di viaggio e hotel. La spesa/prenotazioni relativa all'anno 2017 è pari a complessive **€. 30.173.78**

ARTICOLO 9
Obbligatorietà del Capitolato

Il presente documento vincola il Fornitore fin dal momento della sua accettazione, che avviene mediante apposizione della firma digitale del rappresentante legale, avrà effetto nei riguardi di questa Amministrazione solo dopo la definitiva aggiudicazione, che avverrà a giudizio di questa Amministrazione stessa, che si riserva la facoltà di procedere o meno alla stipula del relativo contratto, senza che ciò abbia alcuna conseguenza a proprio carico o determini alcun diritto da parte delle Società offerenti.

ARTICOLO 10
Penali

Questa Amministrazione, in caso di inadempimento relativamente i tempi ed alle modalità di esecuzione definite nel presente capitolato applicherà una penale pari al 3% dell'importo della commissione.
Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà, in caso di inadempienza o ritardo reiterato (oltre tre segnalazioni) accertato di procedere in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 108 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 11
Richiesta Eventuali Chiarimenti – Comunicazioni

Tutti gli operatori interessati potranno richiedere chiarimenti di carattere giuridico-amministrativo inerenti la procedura di gara alla competente Area funzionale – utilizzando l'apposita funzione "*Comunicazioni*" disponibile nella scheda di ogni singola RDO.

Al fine di garantire la massima trasparenza della procedura e la *par condicio* tra i partecipanti, di tutte le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, verrà data debita conoscenza a tutti i fornitori invitati.
La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, utilizzando l'apposita funzione "*Comunicazioni*" disponibile nella scheda di ogni singola RDO.
Il Responsabile Unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è IL Rag. Davide Rubinace.

ARTICOLO 12

Protezione dei dati personali

Ai fini della protezione dei dati personali trovano applicazione le norme di cui al D.lgs. 196/03.
I dati verranno trattati da ciascuna Parte per le finalità relative all'esecuzione della presente procedura o ovvero per dare esecuzione agli obblighi discendenti dalla normativa vigente o dalle Autorità competenti.

f.to Il RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO