

Carla Autino

---

**Da:** Congress Ergife Palace Hotel [congress@ergifepalacehotel.com]

**Inviato:** venerdì 31 marzo 2017 14.31

**A:** Carla Autino

**Oggetto:** Re: RICHIESTA PREVENTIVO PER ORGANIZZAZIONE EVENTO 4 E 5 DICEMBRE 2017

Gent.ma

i prezzi della ristorazione si intendono Iva inclusa

grazie

Maria

**ERGIFE\*\*\*\***

Hotel & Conference Center

**Maria Tomassi** | Congress Department

Via Aurelia, 619 | 00165 Rome | Italy

Tel + 39 06 6644808 | Fax + 39 06 6632689

Email: [congress@ergifepalacehotel.com](mailto:congress@ergifepalacehotel.com)

Web: [www.ergifepalacehotel.com](http://www.ergifepalacehotel.com)

ERGIFE

Roma, 31 Marzo 2017

Spett.  
LILT

E-Mail: C.Autino@lilt.it

LILT  
Sede Centrale - Roma  
2017E0001199 I/S 2-03/17



**OGGETTO: CONFERMA DISPONIBILITA' E QUOTAZIONI  
EVENTO 04-05 DICEMBRE 2017**

Gent.ma Sig.ra Carla Autino ,

facendo seguito alla Sua gradita richiesta inviamo il ns migliore preventivo relativo allo svolgimento del meeting indicato in oggetto .

**SERVIZI CONGRESSUALI**

Sala Plenaria per 600 persone con allestimento a platea ,palco, podio , schermo ,  
videoproiettore, amplificazione, microfonia fissa , 1 microfono gelato  
1 sala con allestimento a platea per 90 persone, schermo, videoproiettore, tavolo relatori, 1  
microfono fisso

La quotazione relativa all'utilizzo degli spazi è stata definita come segue:  
Sala plenaria Euro 8.000,00 + Iva al giorno

Per le giornate di allestimento l'importo sarà scontato del 50%

Detto trattamento include in ogni sala:

- palco, podio, tavolo relatori, schermo, amplificazione e microfonia fissa.
- Connessione wi-fi gratuita in tutto il centro congressi ed aree comuni

**ALLESTIMENTO ED ATTREZZATURE TECNICHE**

Di seguito elenchiamo quotazioni per attrezzature extra richieste:

- Blocchi e penne - € 3,00 cad.
- microfono a gelato/ a spillo - € 100,00 cad. al giorno (IVA esclusa)
- videoproiettore - 2000 ansumen - Euro 400,00 + Iva cad al giorno
- PC - Euro 120,00 + Iva al giorno
- Assistenza tecnica - Euro 30,00 + Iva ogni ora

L'hotel non dispone di un service in esclusiva, il cliente può quindi rivolgersi ad un proprio service di fiducia

**SISTEMAZIONE ALBERGHIERA**

Riserveremo un contingente composto di:  
250 camere doppie (twin e matrimoniali) per le notti del 3 e 4 dicembre 2017

Timbro e firma per conferma

**QUOTAZIONI**

Le tariffe camere comprensive di prima colazione American Breakfast buffet sono state definite come segue:

**PERNOTTAMENTI** € 100,00 a camera a notte, in camera DUS  
 € 120,00 a camera a notte, in camera DOPPIA

Quotazioni Iva Inclusa

City tax € 6,00 a pers. a notte non inclusa nella tariffa

**RISTORAZIONE**

COFFEE-BREAK: € 10,00 a pers. a serv.

LUNCH A BUFFET SEDUTI : € 35,00 a pers. a serv.

CENA servita 4 portate : a partire da € 40,00 a pers. a serv.

**TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Opzione: 7 aprile 2017

A conferma della prenotazione è richiesta una caparra del 30%.

Ulteriori modalità di pagamento e termini di cancellazione a seguire

In attesa di un Vs riscontro rimaniamo a disposizione per eventuali chiarimenti e porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Maria Tomassi  
 UFFICIO COMMERCIALE  
 ERGIFE PALACE HOTEL



ALLEGATO 2



**LILT**  
Sede Centrale - Roma  
2017E0001146 I/8 31/03/17  




Guarda il nostro video [Hotel virtual tour](#)

Live Hotel site inspection:  
<http://marriott.goinside.com/marriotttecn/romau-rome-marriott-park-hotel.html>

All'attenzione di: Carla Autino  
Compagnia: LILT  
Tel.:  
Email: c.autino@lilt.it

Data: 30 marzo 2017

**EVENTO LILT 4 - 5 DICEMBRE 2017**

Gentile Signora Autino

La ringraziamo aver considerato il Marriott Rome Park Hotel ed a seguire Le inoltriamo la nostra proposta per l'evento in programma per l'evento in oggetto

**CAMERE**

| Data                                                                                                   | Deluxe Single Rooms | Deluxe Double Rooms | Tot. Camere      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 03/12/2017                                                                                             | 250                 |                     | 250              |
| 04/12/2017                                                                                             |                     |                     | 0                |
| <b>Tot. Camere</b>                                                                                     | 250                 | 0                   | <b>250</b>       |
| Tariffe Euro - 10% IVA e tasse locali escluse                                                          | 85,00               | 105,00              |                  |
| <b>Tot. costo in Euro - IVA e tasse locali escluse - Colazione AMERICANA a Buffet INTERNET inclusi</b> | 21.250,00           | 0,00                | <b>21.250,00</b> |

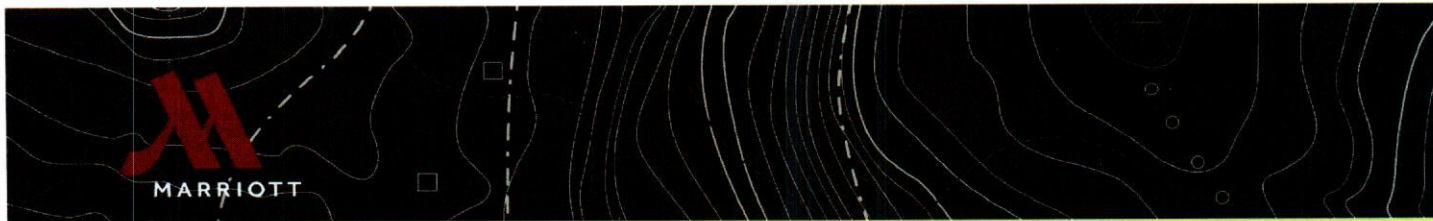
**TASSE LOCALI: € 6,00 PER PERSONA PER GIORNO PER PERNOTTAMENTI DA 1 A 10 GIORNI; DALL'UNDICESIMO GIORNO IN POI LA TASSA NON VERRÀ APPLICATA.**

[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



**TRAVEL BRILLIANTLY**

**Rome Marriott Park Hotel** | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776



QUOTAZIONE FORFETTARIA DI EURO 8,00 PER MACCHINA AL GIORNO.

**\* INTERNET:**

L'HOTEL DISPONE DI UNA BANDA CONDIVISA DI 300 Mb/s IN UPLOAD E DOWNLOAD. I COSTI SONO I SEGUENTI:

**CAMERE: INTERNET INCLUSO**

**SPAZI MEETING:**

- 1 gg €12 (fino a 10 Mb/s);
- 2 gg €22; (fino a 10 Mb/s)
- 3 gg €30; (fino a 10 Mb/s)
- 4 gg €40; (fino a 10 Mb/s)

**LOBBY:**

WI-FI GRATUITO A 2 Mb/s

PER GLI ACCESSI CON PASS CODE IL NUMERO DELLE CONNESSIONI E' PER DISPOSITIVO COSTI COME SOPRA. SI CONSIGLIA USO PASS CODE SOLO PER NON RESIDENTI.

**\* GUARDAROBA:**

- SOLUZIONE I: AREA RISERVATA AL COSTO DI EURO 350.00 + 22% IVA AL GIORNO CON VOSTRO PERSONALE
- SOLUZIONE II: AREA RISERVATA A TITOLO GRATUITO CON NOSTRO PERSONALE AL COSTO DI EURO 180.00 + 22% IVA PER PERSONA AL GIORNO (CON UN MINIMO DI 2 PERSONE)

**\*SCARICO/CARICO MERCI:**

E' consentito effettuare lo scarico e carico delle attrezzature inerenti l'evento dalle ore 7.00 alle 22.00. Prima ed oltre tale orari, non sarà possibile procedere con gli stessi. Qualora ciò non fosse rispettato, il Servizio di Vigilanza preposto all'osservanza di tali orari, è autorizzato ad interrompere le suddette attività.

**SERVIZI OBBLIGATORI**

**- Assistenza Medica**

Qualora il numero dei partecipanti dell'**EVENTO** superasse le 500 unità, la **COMPANY** avrà l'obbligo di istituire un servizio di assistenza medica; nel caso in cui la **COMPANY** non intendesse provvedere direttamente, sarà cura dell'**HOTEL**, preventivamente avvisato dalla **COMPANY**, preoccuparsi dell'organizzazione del servizio addebitando alla **COMPANY** i seguenti costi:

n° 1 ambulanza (CMR Rianimazione) completa di apparato di defibrillazione portatile ed equipaggiata con autista/infermiere nonché medico generico

Dalle ore 07.00 am alle 08.00 p.m.

€ 70.00/hr + IVA (4 ore minimo di servizio)

Dalle ore 08.00 pm alle 07.00 a.m.

€ 100.00/hr + IVA (4 ore minimo di servizio)

**- Servizio Antincendio**

Qualora il numero dei partecipanti dell'**EVENTO** superasse le 500, è fatto obbligo per la **COMPANY** provvedere alla presenza di n° 1 addetto al Servizio Antincendio; è fatto, inoltre, obbligo per la **COMPANY** provvedere alla presenza di un

[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



TRAVEL BRILLIANTLY

Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776





#### FOOD AND BEVERAGE

| Banqueting Item                                                                                                             | Prezzi pp. in Euro<br>escl. 10% IVA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Coffee Break (solo bevande) ( min. 15 persone) 30 minuti di servizio <b>da...</b>                                           | 8,00                                |
| Coffee Break (bevande + 1 item a scelta tra dolce, salato e salutare) ( min. 15 persone) 30 minuti di servizio <b>da...</b> | 10,00                               |
| Pranzo / Cena Standing Buffet (min 50 pax) 60 minuti di servizio <b>da...</b>                                               | 35,00                               |
| Pranzo / Cena - Buffet seduti (min 50 pax) 60 minuti di servizio <b>da...</b>                                               | 38,00                               |
| Pranzo / Cena - servito 3 portate <b>da...</b>                                                                              | 32,00                               |
| Pranzo / Cena - servito 4 portate <b>da...</b>                                                                              | 42,00                               |
| Cocktail ( 30 minuti di servizio) <b>da....</b>                                                                             | 15,00                               |
| Apericene - 60 minuti di servizio - (min 50 pax) <b>da...</b>                                                               | 32,00                               |
| Open Bar ( da 30 minuti di servizio) <b>da....</b>                                                                          | 25,00                               |

#### SERVIZI AGGIUNTIVI:

##### **\* PARCHEGGIO:**

PARCHEGGIO: L'HOTEL DISPONE DI 350 POSTI AUTO.

0- 3 ORE € 4.00

DA 3 A 5 ORE € 8.00

DA 5 A 8 ORE € 10.00

DA 8 A 24 ORE €12.00

LA DISPONIBILITA' DELL'ALBERGO E' SOGGETTA A VARIAZIONI

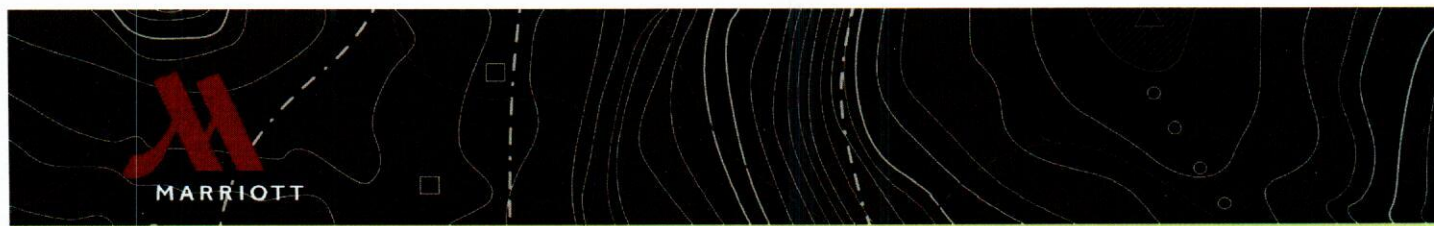
QUALORA FOSSE LA COMPANY A FARSI CARICO DEL SUDETTO SERVIZIO (E NON I SINGOLI PARTECIPANTI), L'HOTEL PUÒ OFFRIRE UNA

[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



TRAVEL BRILLIANTLY

Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776



## MEETING SPACE

| Giorno                         | Sala                                      | Pax | Set-up | Prezzo Euro esclusa 22% IVA |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------|
| 03/12/2017                     | Salone Michelangelo sez 1 + 2 ( 1232 mq ) | 600 | platea | 4.000,00                    |
|                                | Salone Michelangelo sez 3 ( 616 mq )      | 90  | platea | 1.500,00                    |
| 04/12/2017                     | Salone Michelangelo sez 1 + 2 ( 1232 mq ) | 600 | platea | 4.000,00                    |
|                                | Salone Michelangelo sez 3 ( 616 mq )      | 90  | platea | 1.500,00                    |
| Totale in Euro esclusa 22% VAT |                                           |     |        | 11.000,00                   |

### NOTA:

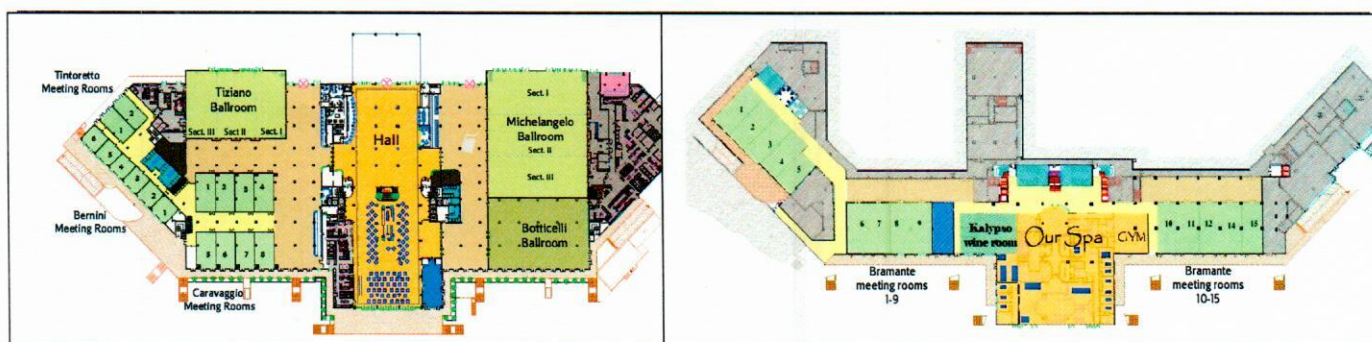
L'ACCESSO IN SALA SARA' CONSETITO AL TERMINE DELL'EVENTO PRECEDENTE (DA RICONFERMARE ORARIO).  
I COSTI PER LA SICUREZZA, CHE OBBLIGATORIAMENTE DOVRA' ESSERE PRESENTE IN SALA, SARANNO CALCOLATI DAL  
MOMENTO DELL'ACCESSO NELLA STESSA E SONO DA CONSIDERARSI COME SEGUE :

- Servizio di Vigilanza con n.1 addetto
- dalle ore 07.00 alle ore 20.00 € 35,00 + IVA ad ora per addetto (MINIMO 4 ORE DI SERVIZIO)
- dalle ore 20.00 alle ore 07.00 € 40,00 + IVA ad ora per addetto (MINIMO 4 ORE DI SERVIZIO)
- fine settimana e festivi € 45,00 + IVA ad ora per addetto (MINIMO 4 ORE DI SERVIZIO)

### Tutte le sale meeting sono fornite di:

- amplificazione audio per parlato con 1 microfono a filo
- schermo per la proiezione
- Tavolo di Presidenza
- penne, blocchi, caramelle ed acqua minerale sul tavolo dei relatori e delegati (allestimenti tavolo unico/ ferro di cavallo, banchi di scuola ) negli allestimenti a platea, acqua minerale, blocchi penne solo al tavolo relatori
- 6 KWATT INCLUSI NELLA SALA PLENARIA (PER KWATT AGGIUNTIVI INFORMAZIONI A SEGUIRE)

**AUDIO/VISUAL EQUIPMENT** – Per info. & quotazioni contattare, DHS Congrex, [massimo.barbera@dhseventsolution.com](mailto:massimo.barbera@dhseventsolution.com)



[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



TRAVEL BRILLIANTLY

Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776





ulteriore addetto ogni 1000 unità.

Allorché la **COMPANY** non intendesse provvedere direttamente all'istituzione del suddetto servizio, sarà cura dell'**HOTEL**, preventivamente avvisato dalla **COMPANY**, preoccuparsi dell'organizzazione addebitando alla **COMPANY** € 45,00 + IVA ad ora per addetto o frazione.

#### **- Diritti SIAE**

Per tutti gli intrattenimenti musicali (pianista, orchestra, ecc...), siano essi forniti dall'**HOTEL** o portati direttamente dalla **COMPANY**, la **COMPANY** dovrà provvedere direttamente alla richiesta dell'autorizzazione ed al pagamento, presso gli uffici di competenza, dei relativi diritti SIAE.

#### **- KWATT**

Per ogni chilowatt aggiuntivo l'**HOTEL** procederà all'addebito di un supplemento pari ad € 20,00 (venti/00 centesimi + 22%

IVA). L'**HOTEL** precisa che il sistema elettrico del Centro Congressi prevede attacchi di tipo Siemens o Sciuco.

#### **- Spazio Espositivo**

Il costo dell'elettricità è di € 130,00 (centotrenta /00 centesimi, IVA inclusa) per stand e per l'intero periodo (incluso 1 Kw di elettricità). Per ogni chilowatt aggiuntivo l'**HOTEL** procederà all'addebito di un supplemento pari ad € 40,00 (quaranta /00 centesimi + 22% IVA). L'**HOTEL** precisa che il sistema elettrico del Centro Congressi prevede attacchi di tipo Siemens o Sciuco.

#### **TOTALE IVA INCLUSA**

|                   | <b>Ammontare Netto Iva</b> | <b>IVA</b> | <b>Ammontare Iva Incl.</b> |
|-------------------|----------------------------|------------|----------------------------|
| Camere            | 21.250,00                  | 10%        | 23.375,00                  |
| Spazi Meeting     | 11.000,00                  | 22%        | 13.420,00                  |
| Food & Beverage   | TBC                        | 10%        | TBC                        |
| Pacchetti Meeting |                            | 10%        | TBC                        |
|                   |                            |            | <b>36.795,00</b>           |

**Qualora intervenissero variazioni della Tassa Locale, o delle aliquote IVA gravanti sulle prestazioni alberghiere, sui servizi di ristorazione e congressuali, o sui costi dei generi alimentari e delle bevande, i corrispettivi verranno adeguati ai maggiori oneri fiscali.**

Rimaniamo a Sua completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta e cogliamo l'occasione per ricordarLe che al momento nessuna prenotazione è stata inserita e la disponibilità e le tariffe dell'albergo sono soggette a variazioni.

Se necessario l'Hotel si riserva il diritto di cambiare gli spazi prenotati con spazi alternativi che garantiscano il medesimo svolgimento del programma.

Nel ringraziarLa per la preferenza accordataci, porgiamo i nostri più Cordiali Saluti,

Paola Gero Schneider  
Group Sales Supervisor  
1217111

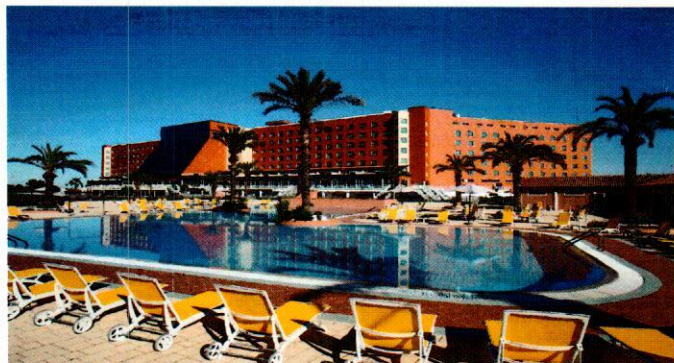
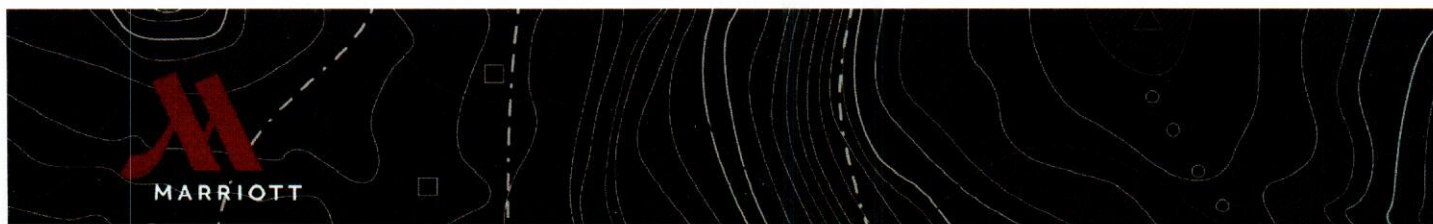
[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



**TRAVEL BRILLIANTLY**

**Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776**





Guarda il nostro video [Hotel virtual tour](#)

Live Hotel site inspection:  
<http://marriott.goinside.com/marriotttecn/romau-rome-marriott-park-hotel.html>

All'attenzione di: Carla Autino  
Compagnia: LILT  
Tel.:  
Email: c.autino@lilt.it

Data: 30 marzo 2017

**EVENTO LILT 4 - 5 DICEMBRE 2017**

Gentile Signora Autino

La ringraziamo aver considerato il Marriott Rome Park Hotel ed a seguire Le inoltriamo la nostra proposta per l'evento in programma per l'evento in oggetto

**CAMERE**

| Data                                                                                                   | Deluxe Single Rooms | Deluxe Double Rooms | Tot. Camere      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| 03/12/2017                                                                                             | 250                 |                     | 250              |
| 04/12/2017                                                                                             |                     |                     | 0                |
| <b>Tot. Camere</b>                                                                                     | 250                 | 0                   | <b>250</b>       |
| Tariffe Euro - 10% IVA e tasse locali escluse                                                          | 85,00               | 105,00              |                  |
| <b>Tot. costo in Euro - IVA e tasse locali escluse - Colazione AMERICANA a Buffet INTERNET inclusi</b> | 21.250,00           | 0,00                | <b>21.250,00</b> |

**TASSE LOCALI: € 6,00 PER PERSONA PER GIORNO PER PERNOTTAMENTI DA 1 A 10 GIORNI; DALL'UNDICESIMO GIORNO IN POI LA TASSA NON VERRÀ APPLICATA.**

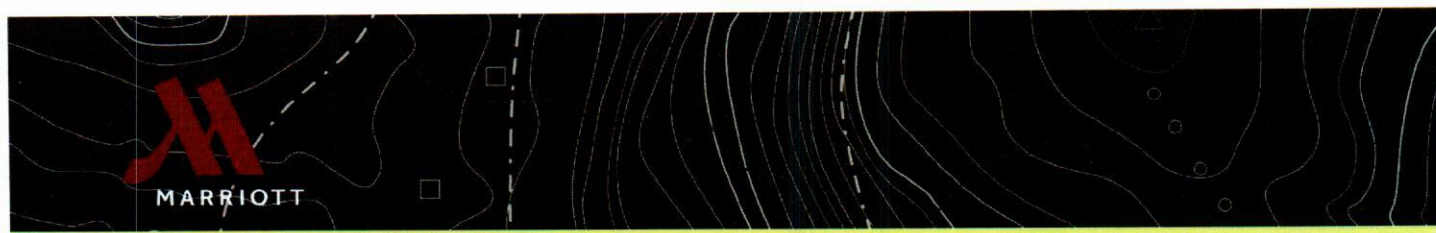
[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



**TRAVEL BRILLIANTLY**

**Rome Marriott Park Hotel** | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776





## MEETING SPACE

| Giorno                         | Sala                                      | Pax | Set-up | Prezzo Euro esclusa 22% IVA |
|--------------------------------|-------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------|
| 03/12/2017                     | Salone Michelangelo sez 1 + 2 ( 1232 mq ) | 600 | platea | 4.000,00                    |
|                                | Salone Michelangelo sez 3 ( 616 mq )      | 90  | platea | 1.500,00                    |
| 04/12/2017                     | Salone Michelangelo sez 1 + 2 ( 1232 mq ) | 600 | platea | 4.000,00                    |
|                                | Salone Michelangelo sez 3 ( 616 mq )      | 90  | platea | 1.500,00                    |
| Totale in Euro esclusa 22% VAT |                                           |     |        | <b>11.000,00</b>            |

### NOTA:

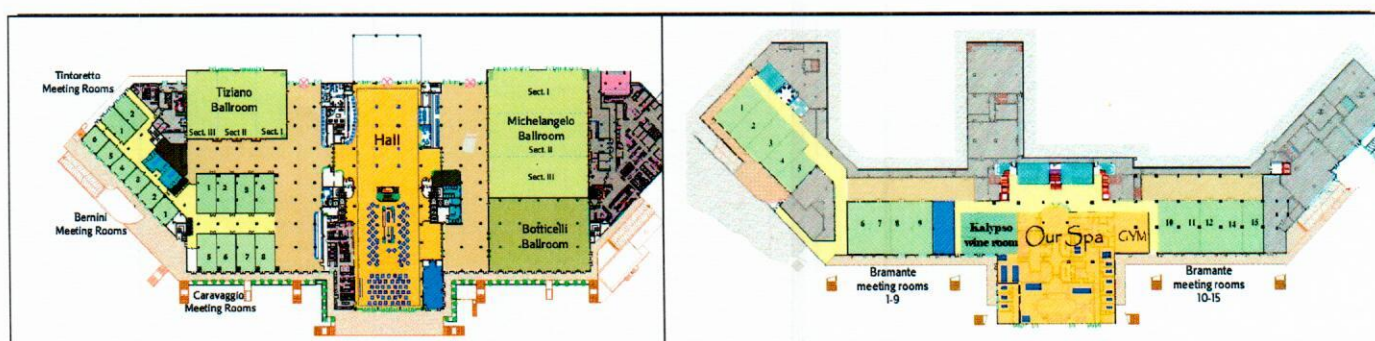
L'ACCESSO IN SALA SARA' CONSETITO AL TERMINE DELL'EVENTO PRECEDENTE (DA RICONFERMARE ORARIO). I COSTI PER LA SICUREZZA, CHE OBBLIGATORIAMENTE DOVRA' ESSERE PRESENTE IN SALA, SARANNO CALCOLATI DAL MOMENTO DELL'ACCESSO NELLA STESSA E SONO DA CONSIDERARSI COME SEGUE :

- Servizio di Vigilanza con n.1 addetto
- dalle ore 07.00 alle ore 20.00 € 35,00 + IVA ad ora per addetto (MINIMO 4 ORE DI SERVIZIO)
- dalle ore 20.00 alle ore 07.00 € 40,00 + IVA ad ora per addetto (MINIMO 4 ORE DI SERVIZIO)
- fine settimana e festivi € 45,00 + IVA ad ora per addetto (MINIMO 4 ORE DI SERVIZIO)

### Tutte le sale meeting sono fornite di:

- amplificazione audio per parlato con 1 microfono a filo
- schermo per la proiezione
- Tavolo di Presidenza
- penne, blocchi, caramelle ed acqua minerale sul tavolo dei relatori e delegati (allestimenti tavolo unico/ ferro di cavallo, banchi di scuola ) negli allestimenti a platea, acqua minerale, blocchi penne solo al tavolo relatori
- 6 KWATT INCLUSI NELLA SALA PLENARIA (PER KWATT AGGIUNTIVI INFORMAZIONI A SEGUIRE)

**AUDIO/VISUAL EQUIPMENT** – Per info. & quotazioni contattare, DHS Congrex, [massimo.barbera@dhseventsolution.com](mailto:massimo.barbera@dhseventsolution.com)



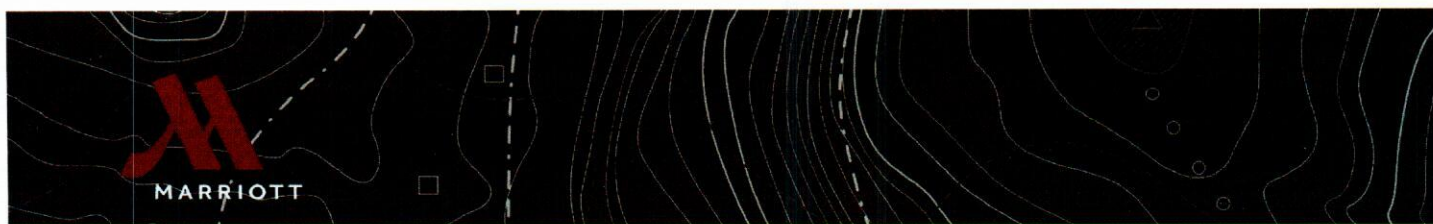
[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



TRAVEL BRILLIANTLY

**Rome Marriott Park Hotel** | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776





#### FOOD AND BEVERAGE

| Banqueting Item                                                                                                             | Prezzi pp. in Euro<br>escl. 10% IVA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Coffee Break (solo bevande) ( min. 15 persone) 30 minuti di servizio <b>da...</b>                                           | 8,00                                |
| Coffee Break (bevande + 1 item a scelta tra dolce, salato e salutare) ( min. 15 persone) 30 minuti di servizio <b>da...</b> | 10,00                               |
| Pranzo / Cena Standing Buffet (min 50 pax) 60 minuti di servizio <b>da...</b>                                               | 35,00                               |
| Pranzo / Cena - Buffet seduti (min 50 pax) 60 minuti di servizio <b>da...</b>                                               | 38,00                               |
| Pranzo / Cena - servito 3 portate <b>da...</b>                                                                              | 32,00                               |
| Pranzo / Cena - servito 4 portate <b>da...</b>                                                                              | 42,00                               |
| Cocktail ( 30 minuti di servizio) <b>da....</b>                                                                             | 15,00                               |
| Apericene - 60 minuti di servizio - (min 50 pax) <b>da...</b>                                                               | 32,00                               |
| Open Bar ( da 30 minuti di servizio) <b>da....</b>                                                                          | 25,00                               |

#### SERVIZI AGGIUNTIVI:

##### **\* PARCHEGGIO:**

PARCHEGGIO: L'HOTEL DISPONE DI 350 POSTI AUTO.

0- 3 ORE € 4.00

DA 3 A 5 ORE € 8.00

DA 5 A 8 ORE € 10.00

DA 8 A 24 ORE €12.00

LA DISPONIBILITA' DELL'ALBERGO E' SOGGETTA A VARIAZIONI

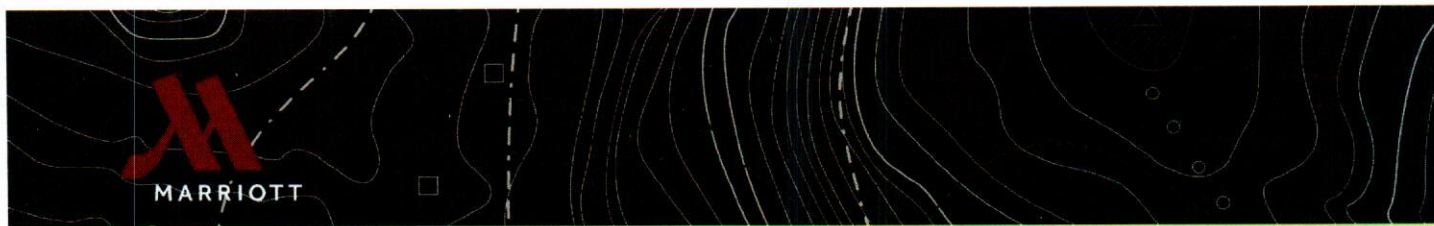
QUALORA FOSSE LA COMPANY A FARSI CARICO DEL SUDETTO SERVIZIO (E NON I SINGOLI PARTECIPANTI), L'HOTEL PUÒ OFFRIRE UNA

[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



TRAVEL BRILLIANTLY

Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776



QUOTAZIONE FORFETTARIA DI EURO 8,00 PER MACCHINA AL GIORNO.

**\* INTERNET:**

L'HOTEL DISPONE DI UNA BANDA CONDIVISA DI 300 Mb/s IN UPLOAD E DOWNLOAD. I COSTI SONO I SEGUENTI:

**CAMERE: INTERNET INCLUSO**

**SPAZI MEETING:**

- 1 gg €12 (fino a 10 Mb/s);
- 2 gg €22; (fino a 10 Mb/s)
- 3 gg €30; (fino a 10 Mb/s)
- 4 gg €40; (fino a 10 Mb/s)

**LOBBY:**

WI-FI GRATUITO A 2 Mb/s

PER GLI ACCESSI CON PASS CODE IL NUMERO DELLE CONNESSIONI E' PER DISPOSITIVO COSTI COME SOPRA. SI CONSIGLIA USO PASS CODE SOLO PER NON RESIDENTI.

**\* GUARDAROBA:**

- SOLUZIONE I: AREA RISERVATA AL COSTO DI EURO 350.00 + 22% IVA AL GIORNO CON VOSTRO PERSONALE
- SOLUZIONE II: AREA RISERVATA A TITOLO GRATUITO CON NOSTRO PERSONALE AL COSTO DI EURO 180.00 + 22% IVA PER PERSONA AL GIORNO (CON UN MINIMO DI 2 PERSONE)

**\*SCARICO/CARICO MERCI:**

E' consentito effettuare lo scarico e carico delle attrezzature inerenti l'evento dalle ore 7.00 alle 22.00. Prima ed oltre tale orari, non sarà possibile procedere con gli stessi. Qualora ciò non fosse rispettato, il Servizio di Vigilanza preposto all'osservanza di tali orari, è autorizzato ad interrompere le suddette attività.

**SERVIZI OBBLIGATORI**

**- Assistenza Medica**

Qualora il numero dei partecipanti dell'EVENTO superasse le 500 unità, la COMPANY avrà l'obbligo di istituire un servizio di assistenza medica; nel caso in cui la COMPANY non intendesse provvedere direttamente, sarà cura dell'HOTEL, preventivamente avvisato dalla COMPANY, preoccuparsi dell'organizzazione del servizio addebitando alla COMPANY i seguenti costi:

n° 1 ambulanza (CMR Rianimazione) completa di apparato di defibrillazione portatile ed equipaggiata con autista/infermiere nonché medico generico

Dalle ore 07.00 am alle 08.00 p.m.  
€ 70.00/hr + IVA (4 ore minimo di servizio)

Dalle ore 08.00 pm alle 07.00 a.m.  
€ 100.00/hr + IVA (4 ore minimo di servizio)

**- Servizio Antincendio**

Qualora il numero dei partecipanti dell'EVENTO superasse le 500, è fatto obbligo per la COMPANY provvedere alla presenza di n° 1 addetto al Servizio Antincendio; è fatto, inoltre, obbligo per la COMPANY provvedere alla presenza di un

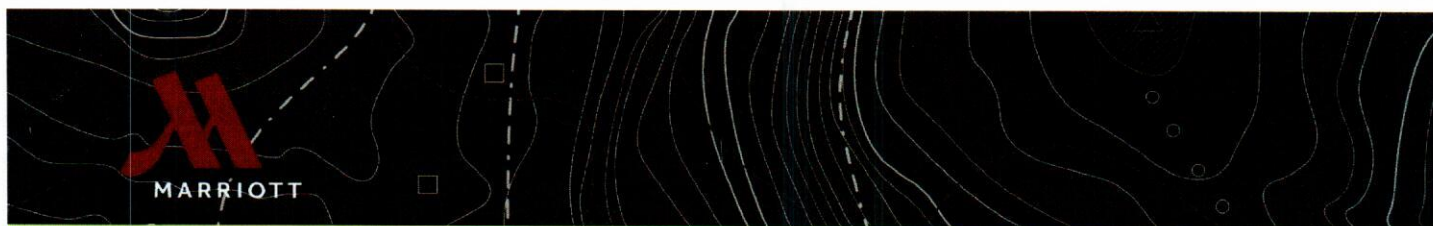
[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



TRAVEL BRILLIANTLY

Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776





ulteriore addetto ogni 1000 unità.

Allorché la **COMPANY** non intendesse provvedere direttamente all'istituzione del suddetto servizio, sarà cura dell'**HOTEL**, preventivamente avvisato dalla **COMPANY**, preoccuparsi dell'organizzazione addebitando alla **COMPANY** € 45,00 + IVA ad ora per addetto o frazione.

#### **- Diritti SIAE**

Per tutti gli intrattenimenti musicali (pianista, orchestra, ecc...), siano essi forniti dall'**HOTEL** o portati direttamente dalla **COMPANY**, la **COMPANY** dovrà provvedere direttamente alla richiesta dell'autorizzazione ed al pagamento, presso gli uffici di competenza, dei relativi diritti SIAE.

#### **- KWATT**

Per ogni chilowatt aggiuntivo l'**HOTEL** procederà all'addebito di un supplemento pari ad € 20,00 (venti/00 centesimi + 22%

IVA). L'**HOTEL** precisa che il sistema elettrico del Centro Congressi prevede attacchi di tipo Siemens o Sciucò.

#### **- Spazio Espositivo**

Il costo dell'elettricità è di € 130,00 (centotrenta /00 centesimi, IVA inclusa) per stand e per l'intero periodo (incluso 1 Kw di elettricità). Per ogni chilowatt aggiuntivo l'**HOTEL** procederà all'addebito di un supplemento pari ad € 40,00 (quaranta /00 centesimi + 22% IVA). L'**HOTEL** precisa che il sistema elettrico del Centro Congressi prevede attacchi di tipo Siemens o Sciucò.

#### **TOTALE IVA INCLUSA**

|                   | <b>Ammontare Netto Iva</b> | <b>IVA</b> | <b>Ammontare Iva Incl.</b> |
|-------------------|----------------------------|------------|----------------------------|
| Camere            | 21.250,00                  | 10%        | 23.375,00                  |
| Spazi Meeting     | 11.000,00                  | 22%        | 13.420,00                  |
| Food & Beverage   | TBC                        | 10%        | TBC                        |
| Pacchetti Meeting |                            | 10%        | TBC                        |
|                   |                            |            | <b>36.795,00</b>           |

**Qualora intervenissero variazioni della Tassa Locale, o delle aliquote IVA gravanti sulle prestazioni alberghiere, sui servizi di ristorazione e congressuali, o sui costi dei generi alimentari e delle bevande, i corrispettivi verranno adeguati ai maggiori oneri fiscali.**

Rimaniamo a Sua completa disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta e cogliamo l'occasione per ricordarle che al momento nessuna prenotazione è stata inserita e la disponibilità e le tariffe dell'albergo sono soggette a variazioni.

Se necessario l'Hotel si riserva il diritto di cambiare gli spazi prenotati con spazi alternativi che garantiscano il medesimo svolgimento del programma.

Nel ringraziarla per la preferenza accordataci, porgiamo i nostri più Cordiali Saluti,

Paola Gero Schneider  
Group Sales Supervisor  
1217111

[www.romemarriottpark.com](http://www.romemarriottpark.com)



**TRAVEL BRILLIANTLY**

**Rome Marriott Park Hotel | Via Col. T. Masala 54, 00148 Rome-Italy | Tel: +39.06.65882700 | Fax: +39.06.65882776**