

Allegato A

Procedura aperta comunitaria mediante il criterio del minor prezzo per l'affidamento del servizio di tipografia e stampati LILT per un periodo di anni 2 ai sensi dell' **art.60 d.lgs. 50/2016** oltre a ripetizione per ulteriori 12 mesi ai sensi art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016

CAPITOLATO TECNICO

PREMESSO CHE:

La LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT) è un Ente Pubblico non economico su base associativa con la specifica finalità di combattere il cancro e con il compito istituzionale primario della prevenzione oncologica, con sede in Roma, in Via Alessandro Torlonia n. 15 che opera senza fini di lucro su tutto il territorio nazionale, sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica e la vigilanza del Ministero della Salute. La LILT persegue la propria attività, oltre che dalla Sede Centrale in Roma, attraverso le sue 106 Sezioni Provinciali – che sono associazioni di diritto privato dislocate su tutto il territorio nazionale (vedi www.lilt.it) e aventi sede nelle 106 province italiane - strutture portanti dell'Ente

Con determinazione del Direttore Generale la LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI (LILT), stabilisce di indire una gara a Procedura aperta comunitaria mediante il criterio del minor prezzo per l'affidamento del servizio di tipografia e stampati LILT per un periodo di anni 2 ai sensi dell' **art.60 d.lgs. 50/2016** oltre a ripetizione per ulteriori 12 mesi ai sensi art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016

Con la presente la Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT), con sede in Roma, Via Alessandro Torlonia n.15, codice fiscale n.80118410580, per il seguente atto rappresentata dal rag. Davide Rubinace, nato a Roma il 18/06/1960 nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento

RICHIEDE

a codesta spettabile ditta di partecipare alla procedura di cui in premessa, inviando offerta - secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara – per il materiale e la spedizione di seguito specificato:

I quantitativi sotto riportati devono intendersi presunti. Verranno fatturati e riconosciuti soltanto i quantitativi effettivamente ordinati e forniti.

La fornitura deve intendersi comprensiva del servizio di distribuzione.

I contenuti definitivi e le specifiche di realizzazione verranno concordati e approvati prima dell'avvio di stampa.

➤ **A) Opuscoli della Collana LILT:**

- gli opuscoli potranno essere di 16, 24 o 44 pagine più copertina formato 15 x 21 cm;
- stampa 4 + 4 colori;
- carta per l'interno patinata lucida da gr. 150;
- copertina da gr. 250 stampa 4 + 4 colori + plastificazione lucida solo in bianca;
- allestimento con due punti metallici + impostazione grafica.

a.1 opuscoli 16 pagine 40.000 annui

a.2 opuscoli 24 pagine 60.000 annui

a.3 opuscoli 40 pagine 40.000 annui

N.B. questo materiale va spedito tre volte all'anno sia alla Sede Centrale di Roma, che alle 106 Sezioni Provinciali.

➤ **B) Opuscoli vari Campagne nazionali LILT n. 190.000 annui n. 380.000 biennali**

- Pagine n. 24 autocopertinato formato 15 x 21 cm;
- Stampa 4 + 4 colori;
- Carta da gr. 135 patinata lucida;
- Allestimento in punto metallico
- Impostazione grafica con tre giri di bozza.

b.1 opuscoli 32 pagine 90.000 annui

b.2 opuscoli 40 pagine 100.000 annui

N.B. questo materiale va spedito due volte l'anno sia alla Sede Centrale di Roma, che alle 106 Sezioni Provinciali.

➤ **C) Tessere socio LILT n. 50.000 annui n. 100.000 biennali**

Tessere socio formato 5 x 8,5, plastica laminato iso standard 83/100 da 0,5; stampa 4 colori in bianca e volta con 2 campi firma serigrafici e fondi metallizzati perlescenti

N.B. questo materiale va spedito 1 volta l'anno soltanto alla Sede Centrale di Roma.

➤ **D) Manifesti e locandine n. 33.500 annui n. 67.000 biennali**

Manifesti f.to 70x100 stampa 4 colori, carta da gr. 115;
 Locandina f.to 25x50 stampa 4 colori, carta da gr. 115;

d.1 manifesti formato 70x100 3.500 annui
 d.2 locandine formato 35x50 30.000 annui

N.B. questo materiale va spedito due volte l'anno sia alla Sede Centrale di Roma, che alle 106 Sezioni Provinciali.

➤ **E) Annual report LILT n. 1.500 annui n. 3.000 biennali**

Realizzazione di Annual Report composto da 370 pag. F.to 17 x 24, stampa 4+4 colori carta per interno da gr. 150 Patinata Opaca, carta per la copertina da gr. 350 Patinata Opaca, lavorazione di Plastificazione Opaca in Bianca, + Serigrafia lucida in Bianca, Allestimento in Brossura. Realizzazione del Progetto grafico, scansioni foto e inserimento testi, consegna presso la ns. sede di Roma.

N.B. questo materiale va spedito 1 volta l'anno alla Sede Centrale di Roma

➤ **F) - Carte intestate LILT stampa colori 3+0:**

f.1. - 1° foglio formato A/4	n. 500 annui 1.000 Biennali
f.2. - 2° foglio formato A/4	n. 500 annui 1.000 Biennali

➤ **G) - Buste varie intestate LILT stampa colori 3+0:**

g.1 Buste intestate formati	23 x 11	n. 500 annui	n. 1.000 triennali
g.2 Buste intestate formati	26,5 x 19	n. 100 annui	n. 200 Biennali
g.3 Buste intestate formati	33 x 23	n. 100 annui	n. 200 Biennali
g.4 Buste intestate formati	35 x 25	n. 100 annui	n. 200 Biennali

N.B. questo materiale va spedito alla Sede Centrale di Roma

➤ **H) – Cartelline per conferenze intestate LILT stampa colori 3+1:**

Cartelline plastificazione opaca bianca a volta, formato 25 x 33 n. 1.500 annui 3.000 Biennali

➤ **I) SHOPPER di carta per SNPO n. 30.000 annui n 60.000 biennali**

Shopper intestati formato 22,5x 10 x 32,5

Realizzazione di shopper di carta intestati per la divulgazione del materiale SNPO contenenti opuscoli e bottiglia olio 0,5 l

TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA:

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la stampa e la distribuzione – sia alla Sede Centrale di Roma e, ove richiesto, alle 106 Sezioni Provinciali - del materiale oggetto della presente gara di appalto entro e non oltre 5 giorni - alla Sede Centrale – e 7 giorni – alle Sezioni Provinciali - dal ricevimento del lay out definitivo di stampa, da parte della Sede Centrale.

Ogni eventuale ritardo darà alla Sede Centrale il diritto unilaterale di rescindere il contratto e di richiedere l'eventuale e conseguente risarcimento dei danni alla ditta aggiudicataria.

MODALITA' DI PAGAMENTO: la ditta aggiudicataria riceverà il corrispettivo per il servizio prestato secondo le seguenti modalità: 60 giorni fine mese data fattura (fatti salvi eventuali vincoli di cassa imposti dalla normativa nazionale).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Davide Rubinace - Via Alessandro Torlonia, 15 – 00161 – Roma – Telefono: 06 4425971 – Fax: 06 44259732.