Roma .....

DETERMINAZIONE N. 25

Oggetto: Indizione di gara – per il tramite di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando - concernente l'affidamento del servizio di cassa della LILT, per la durata di tre anni;
CIG. ZD719F35B3

L'anno duemilasedici, il giorno 23 del mese di maggio

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. recante "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici" (GU n.298 del 29-10-1984) ed, in particolare, la Tabella A;

VISTO il Decreto del Presidente della Rpubblica n. 97 del 27.02.2003, recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti pubblici di cui alla legge 20/3/1975 n.70" ed in particolare l'art 50;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed, in particolare, l'articolo Art. 63, comma 2, lett.a) concernente "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara";

VISTO lo Statuto dell'Ente ed, in particolare, l'art. 12 che disciplina le competenze del Direttore Generale;

VISTO il Regolamento di contabilità e amministrazione adottato con delibera del Consiglio Direttivo Nazionale del 12 dicembre 2006 e s.m.i.;

VISTO il Patto di Integrità della LILT, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 48 del 1 agosto 2014;

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale n. 37 del 30 giugno 2015 è stata indetta - ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n.163/2006 - una gara a

procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della LILT per la durata di tre anni;

CONSIDERATO, altresì, che detta procedura è andata deserta, non risultando pervenuta alcuna offerta entro il termine perentorio previsto;

PRECISATO che, conseguentemente, con determinazione del Direttore Generale n. 60 del 29 dicembre 2015 è stata indetta - ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera a, del D.Lgs n.163/2006 - una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria della LILT per la durata di tre anni, tramite invito a numero tre istituti bancari, imprese riconosciute tra le più qualificate ed accreditate sia a livello nazionale che locale;

CONSIDERATO che i tre Istituti Bancari invitati non hanno presentato nessuna offerta entro il termine perentorio previsto;

RITENUTO di dover comunque provvedere ad individuare una impresa autorizzata, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 385/93, a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso, ed iscritta all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;

ACCERTATO che non risultano inscritte, nell'ambito del Mercato Elettronico P.A. (MEPA), imprese che svolgono tale tipologia di servizio;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di dover provvedere ad indire una nuova procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del Decreto Lgs n. 50/2016 - per l'affidamento del servizio di cassa, secondo quanto disposto dall'art. 50 del DPR 97/2003, mediante invito di cinque accreditati Istituti di credito Bancari Tesorieri, come di seguito specificati :

1. BNL –Banca Nazionale del Lavoro Gruppo BNP Paribas
2. MPS – Monte dei Paschi di Siena
3. Unicredit Banca
4. BCC Roma – Banca di Credito Cooperativo Roma
5. INTESA SANPAOLO

RITENUTO, in particolare, di quantificare il valore complessivo del servizio in circa €. 5.000,00 (cinquemila/00), quale congrua base d'asta;

LILT
LEGA ITALIANA PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI
prevenire è vivere

SEDE CENTRALE

DETERMINA

- di indire una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando – ai sensi dell'art. dell'art. 63 comma2 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 - per l'affidamento del Servizio di Cassa della LILT, per la durata di tre anni, mediante l'invito dei seguenti cinque Istituti di credito Bancari Tesorieri, imprese riconosciute tra le più qualificate ed accreditate sia a livello nazionale che locale;

    1. BNL –Banca Nazionale del Lavoro Gruppo BNP Paribas
    2. MPS – Monte dei Paschi di Siena
    3. Unicredit Banca
    4. BCC Roma – Banca di Credito Cooperativo Roma
    5. INTESA SANPAOLO

- che il servizio citato dovrà essere svolto secondo le disposizioni normative vigenti in materia e le modalità riportate nella lettera di invito, allegata alla presente di cui costituisce parte integrante;
- di far sottoscrivere all'istituto di credito che risulterà aggiudicatario il patto di integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012.
- di individuare il Rag. Davide Rubinace – Funzionario della LILT - responsabile del procedimento, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

Visto per la regolarità contabile
Rag. Davide Rubinace

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Noto

LILT
Sede Centrale - Roma
2016U0001635 07 25/05/16

Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori
LILT
Via Alessandro Torlonia n.15 – 00161 ROMA

PREMESSA

La Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori (di seguito indicata LILT) ha indetto una procedura per l'affidamentodel servizio di cassa della LILT, per un periodo di 36 mesi, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e d'Oneri allegato "2" al presente documento, in seguito definita anche "gara".

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

1. OGGETTO DELLA GARA

Per la descrizione dell'oggetto della gara, e per le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, esse sono indicate:
nel presente documento;
- nello schema di Contratto/Convenzione (All. 1)
- nel Capitolato Tecnico (All. 2);
- nel facsimile di dichiarazione d'offerta (All. 3);

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E IMPORTO A BASE D'ASTA.

Il capitolato tecnico, Allegato 2, contiene una descrizione delle prestazioni e delle relative modalità di esecuzione.

Ai fini di una migliore formulazione della propria offerta si precisa che nell'anno 2015 sono state effettuate le sotto elencate operazioni:
-riscossioni effettuate: €. 3.890.904,76 - reversali d'incasso emesse n. 241
-pagamenti effettuati: € 4.179.455,58 - mandati di pagamento emessi n. 982
-consistenza di cassa al 31.12.2015: € 6.253.270,63
-dipendenti al 31.12.2015: n. 10
-utilizzo dell'anticipazione di cassa negli ultimi dieci anni: nessuna.

Nel triennio 2013- 2015 sono state effettuate le sotto elencate operazioni:

riscossioni effettuate € 12.834.706,64- reversali d'incasso emesse n. 764

pagamenti effettuati € 12.910.371,55- mandati di pagamento emessi n. 3082

Per la prestazione dei servizi sopraindicati non è previsto alcun compenso.

Il servizio di cassa avrà durata triennale, con decorrenza dal 1° (primo) giorno del mese successivo alla data di stipula della Convenzione.

L'Istituto Bancario è comunque tenuto, su richiesta della LILT a proseguire il servizio in oggetto oltre il termine di scadenza, fino all'espletamento di una nuova procedura di aggiudicazione e, comunque, nelle more di legge, alla scadenza del contratto del servizio in oggetto l'Istituto bancario è tenuto a garantire l'effettuazione di tutte le operazioni contabili necessarie al trasferimento al nuovo gestore del servizio di cassa compresa la conciliazione contabile con le scritture della LILT, il deposito presso la LILT di tutta la documentazione inerente la gestione del servizio cassa scaduto, ivi compresi i titoli e i valori.
La LILT si riserva l'insindacabile diritto di rescindere anticipatamente il contratto in caso di fusione, incorporazione o modifica della sua composizione che comporti un mutamento dell'attuale ambito territoriale.

Il valore complessivo del contratto viene stimato in circa € 5.000,00 (cinquemila/00). Ai sensi di quanto previsto dalla Deliberazione del 21 dicembre 2011.dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in attuazione dell'art. I, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), per l'anno 2015 la procedura in parola, pertanto, è esente dalla contribuzione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla gara possono essere ammessi i soggetti:

a) Abilitati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia
b) Regolarmente iscritti nel registro delle imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento e, per le società cooperative, essere iscritte all'Albo Nazionale per le Società Cooperative;
c) In possesso dei requisiti generali, di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., alla data di pubblicazione dell'avviso.
d) Per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
e) In regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
f) Che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
g) Che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice dei contratti;

h) Che abbiano gestito nell'ultimo triennio (2013-2015) il servizio di cassa di durata perlomeno biennale per almeno due amministrazioni pubbliche di cui all'art.I, comma 2, del D.Lgs .30/03/2001, n.165 con movimento complessivo di cassa (riscossione + pagamenti) non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamilioni). In caso di Istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei soggetti riuniti; la dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco dei principali servizi svolti nel triennio 2013-2014-2015, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

i) Che siano in possesso della solidità patrimoniale del soggetto concorrente rappresentata da un patrimonio netto annuo non inferiore a 4 miliardi di euro' e risultante dai bilanci degli esercizi 2013, 2014 e 2015. In caso di istituti di credito riuniti ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 detto requisito deve essere posseduto singolarmente da tutti i soggetti riuniti;

j) Che rispettino i contratti nazionale di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

k) Che garantiscano la gratuità del servizio;

l) Che si impegnino ad attivare, in caso di aggiudicazione, un sistema di dialogo tra le proprie procedure informatiche con quelle contabili utilizzate dalla LILT ed a provvedere nei termini richiesti dalla LILT a tutti gli adempimenti di legge in tema di comunicazioni di dati contabili, finanziari e di cassa richiesti dagli organi di controllo quali ad esempio il Ministero dell'economia e delle finanze, la Corte dei conti ed il Collegio dei revisori dei conti;

m) Che abbia la disponibilità, o si impegni ad averla in caso di aggiudicazione, di una agenzia in grado di fornire il servizio oggetto della presente convenzione (distanza non superiore a 4 Km alla sede LILT)

n) Che accettino integralmente e senza condizioni le norme e le condizioni contenute nell'avviso, nel presente disciplinare di gara , nel Capitolato Tecnico e nello schema di convenzione per la gestione del Servizio di cassa allegati

4. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) - potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune – e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre

le ore 12 del giorno 13 GIUGNO 2016 , presso la LILT - Lega Italiana per la Lotta Contro i Tumori, Sede Centrale – Ufficio Protocollo, Via Alessandro Torlonia n. 15 – 00161 Roma , con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della LILT, con

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della LILT, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 16.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della LILT ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

4.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:
4.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

4.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

4.1.3 la seguente intestazione sulla busta:

NON APRIRE
Contiene offerta relativa
alla procedura di gara
CIG .....
"appalto per l'affidamento del servizio di cassa"
Scadenza offerte: (data xxxxxxxx) ;ore xx
Ufficio Protocollo LILT
Via Alessandro Torlonia, 15 00161 ROMA

4.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

4.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi",
dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 5;

4.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà
contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 6;

4.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 7.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dalla LILT e non sarà restituita in alcun caso.

La LILT non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta tecnica ed economica presentate.

5. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere i sotto indicati documenti che dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore:

1. Copia del presente Disciplinare, sottoscritto per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute, come da dichiarazione apposta in calce al Disciplinare stesso (ultima pagina), ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile. Il Disciplinare dovrà essere restituito integro in ogni sua parte.

2. Copia della dichiarazione all.3), contenente tutte le dichiarazioni ivi previste, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
In caso di partecipazione in forma congiunta tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna ditta che compone il raggruppamento.

3. Copia del documento comprovante la costituzione della "garanzia provvisoria" (ex art 93 del D.Lgs 50/2016) sotto forma di CAUZIONE o di FIDEIUSSIONE, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

4. Impegno di un fideiussore (ex art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5) in caso di firma di procuratore, copia della relativa procura notarile - GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza

Il concorrente dovrà inoltre:

- autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti- ai sensi della L. n. 241/90 -la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Oppure::
di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (con motivazione analitica). La LILT si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- autorizzare la LILT a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti.

- acconsentire, ai sensi della D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti alla LILT, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;

- accettare, in caso diRTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dalla LILT relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;

N.B. 1)
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, comma I, sarà consentita la regolarizzazione delle prescrizioni ai sensi delle linee guida ANAC

N.B. 2)
In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.
In caso di consorzi dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.3)
La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 80– del Codice, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

-in caso di concorrente individuale= titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80) del codice dei contratti pubblici devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica **NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA**. E' ammissibile, con riguardo a questi ultimi soggetti, che il legale rappresentante dell'impresa partecipante alla gara produca, ove essi siano irreperibili o non disponibili, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza". Nel caso in cui vi siano delle sentenze a carico di detti soggetti, illegale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà indicare quali atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, sono stati adottati allegando a dimostrazione la necessaria documentazione.

ATTENZIONE: RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

6. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA TECNICA-"

La busta "B" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, **la offerta tecnica**, datata e sottoscritta in calce a pena di esclusione, dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio, secondo le modalità previste dagli artt. 47 e 48 D.lgs 50/2016

Poiché la Commissione effettuerà l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 8 sulla base di quanto indicato nell'offerta tecnica, si riportano di seguito i principali elementi della medesima ritenuti necessari ai fini di una completa valutazione

RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico:

1 LA DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI GARA offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo (v. par 1)

La suddetta Relazione Tecnica:
• dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
• dovrà contenere, ai fini della valutazione, gli elementi di seguito indicati.

1) relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi e forniture offerti con particolare riferimento a/l/la/e

a) Descrizione delle modalità e del tipo di collegamento telematica fornito e garantito dalla Banca alla LILT, delle eventuali innovative modalità tecnico organizzative e di gestione del servizio di cassa, evidenziando in particolare i servizi informatici integrati di riscossione e pagamento e le soluzioni tecnologiche (comprensive del numero e delle professionalità assegnate alla gestione del servizio di cassa).

b) Descrizione delle modalità tecnico-operative proposte dalla Banca per la gestione del servizio di cassa (grado di flessibilità dell'orario di lavoro, tempi evasione ordini, etc.);

c) Indicazione e descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti funzionali al servizio richiesto e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre, a costo zero per l'amministrazione.

d) Facilities messe a disposizione dei dipendenti/ utenti correntisti e non correntisti;

2) quant'altro ritenuto necessario per meglio rappresentare il proprio servizio proposto al fine di soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nelle Buste 1 e 2, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA "C- OFFERTA ECONOMICA-"

La busta recante la dicitura **"C-OFFERTA ECONOMICA-"** dovrà contenere:

L'offerta economica, redatta in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore dovrà indicare:
a) misura del tasso creditore di remunerazione delle giacenze attive sul c/c;
b) misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al tasso Euribor 1mese pro tempore vigente (giorni 365/365)
c) commissione praticata per anno o frazione, per il rilascio di garanzie fideiussorie;
N.B.: tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

Nella determinazione dei valori si dovrà tenere conto dei costi relativi alla sicurezza che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta economica in conformità al modello predisposto.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n 50/2016 e s.m.i., il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:
a) se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
b) se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:
a) se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
b) se il consorzio ordinario non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica **esclusione dalla gara**.
Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.
In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per la LILT.
Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali **(in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara).**

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del valore errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dei seguenti criteri:

	Elementi offerta tecnica	Punteggio massimo 40 punti	Modalità di attribuzione
	a)modalità e tipo di collegamento telematico fornito e garantito dalla Banca alla LILT, delle eventuali innovative modalità tecnico organizzative e di gestione del servizio di cassa, evidenziando in particolare i servizi informatici integrati di riscossione e pagamento e le soluzioni tecnologiche (comprensive del numero e delle professionalità assegnate alla gestione del servizio di cassa). • Aspetto tecnico informatico (massimo 7 punti); • Risorse umane: n. e professionalità asegnate alla gestione del servizio di cassa (massimo 4 punti);	14 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	b)modalità tecnico operative proposte dalla Banca per la gestione del servizio di cassa (grado di flessibilità dell'orario di lavoro, tempi evasione ordini, etc.) • Grado di flessibilità dell'orario di lavoro (massimo 3 punti); • Tempo di evasione ordini (massimo 7 punti); • Altro (massimo 2 punti)	12 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	c)servizi liberamente offerti non richiesti dall'Ente appaltante; • Altro (massimo 7 punti).	7 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	d)facilities messe a disposizione dei dipendenti/utenti correntisti e non correntisti: • Facilities (massimo 7 punti)	7 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	Elementi offerta economica:	**Punteggio massimo 60 punti**	
	A)misura del tasso creditore di remunerazione delle giacenze attive sui c/c intestati LILT, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al tasso Euribor 1 mese pro tempore vigente (giorni 365/365)	10 punti	$P = \frac{\text{Euribor 1 mese} + S}{\text{Euribor 1 mese} + Sm} X\ 10$
	B)misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al Tasso Euribor 1 mese pro tempore vigente (365/365)	25 punti	$P = \frac{\text{Euribor 1 mese} + S1m}{\text{Euribor 1 mese} + S1} X\ 25$
	C)commissione praticata per anno o frazione per il rilascio di fidejussioni.	25 punti	$P = \frac{1 + Com}{1 + Co} X\ 25$

Aspetti qualitativi:

Per ogni sub-elemento di carattere tecnico discrezionale verrà utilizzata dai componenti della Commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

0 = insufficiente
1 = sufficiente
2 = discreto
3 = buono
4 = molto buono
5 = eccellente

Il punteggio ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari (parametrato proporzionalmente rispetto alla ponderazione prevista per ogni voce) sarà quello effettivamente attribuito come di seguito specificato:

$$\textbf{Punteggio max previsto per singola voce} \times \frac{\textbf{Punt. attribuito dalla CdV(*) all'offerta in esame}}{\textbf{Punt. massimo attribuibile dalla CdV (**)}}$$

(*) somma delle singole valutazioni dei commissari
(**)n. componenti CdV x 5

Aspetti economici:

A) misura del tasso creditore di remunerazione delle giacenze attive sui c/c intestati alla LILT, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al tasso Euribor 1 mese pro tempore vigente (giorni 365/365).

Il punteggio massimo sarà assegnato all'Istituto bancario che offrirà il tasso di interesse più alto, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\textbf{Euribor I mese + S}}{\textbf{Euribor 1 mese + Sm}} \times 10$$

P = Punteggio attribuito
S =variazione offerta in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor I mese
Sm =variazione migliore offerta alla LILT

B) misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al Tasso Euribor I mese pro tempore vigente (365/365).

Il punteggio massimo sarà assegnato all'Istituto bancario che offrirà il tasso debitore più vantaggioso per la LILT mentre agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Euribor 1 mese} + S1m}{\text{Euribor 1 mese} + Sm} \times 25$$

P = punteggio attribuito
S 1 = variazione offerta in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor 1mese
S 1 m = variazione migliore offerta alla LILT

N.B.: ai soli fini di calcolo, la Commissione aggiudicatrice rileverà il tasso Euribor 1 mese da quanto riportato nel quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno di apertura delle offerte economiche.

C) Commissione praticata per anno o frazione per il rilascio di fidejussioni.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'Istituto bancario che offrirà la commissione più vantaggiosa per la LILT espressa in punti percentuali di addebito, mentre gli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{1+Com}{1+Co} \times 25$$

9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che:

• L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dalla LILT, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo della LILT, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;

b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le busta interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;

c) aprire la buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A - Documenti amministrativi-), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5 A e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara; verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5 (B e C) e, in caso negativo, ammettere con riserva con richiesta di regolarizzazione;

d) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta della LILT;

e) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 7 (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro della LILT;

f) procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche di cui al punto 6 (Busta B), al solo fine della verifica della presenza dei documenti prodotti.

Dopo l'esame della documentazione di gara effettuati nel corso della **prima seduta pubblica,** la Commissione incaricata, procederà, in sedute riservate, all'analisi delle medesime nonchè all'attribuzione dei relativi punteggi qualitativi in base a quanto previsto dal punto 8.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione incaricata, in tale data, (che verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun partecipante con un preavviso di almeno **tre giorni in seduta pubblica**, procederà, nell'ordine sotto indicato a:
a) aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 7 presentate dai soli concorrenti ammessi;
b) attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 8;
c) qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 80 i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione verificherà l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti.
d) compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 e seguenti del D.lgs.50/16 e ss.mm.ii.) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più concorrenti con punteggio complessivo uguale si procederà come segue:
In relazione all'esigenza di garantire la migliore qualità dell'esecuzione avrà precedenza il partecipante che abbia raggiunto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica presentata;

In subordine al punto precedente, la gara sarà aggiudicata provvisoriamente mediante sorteggio.

La LILT, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 D.lgs. 50/16, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando.

I concorrenti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in originale o copia autenticata,entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a/r. ed anticipata via fax:

1. Copia Conforme autorizzazione/abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del Dlgs. I settembre 1993 n. 385, con espressa indicazione del numero di iscrizione all'Albo ex art. 13 del D.lgs. medesimo.
2. Qualora non desumibile dai bilanci, certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2013-2014-2015, servizi analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari per un importo non inferiore ad € 50.000.000,00.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 45, e dell'art. 47 e 48 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula della convenzione, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 45, dell'art. 47 e dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi).

Attenzione: prima della stipula della convenzione, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.48 del d.lgs. n. 50/2016.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica- contenuti nelle buste B e C-) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

La LILT, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 comma 11 del D.lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede della LILT, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n.06/44259732**. A tale delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del legale rappresentante o procuratore delegante.
L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ave si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso la LILT; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.
Nel caso in cui, per la numerosità delle offerte pervenute o per l'esigenza di approfondimenti giuridico amministrativi da parte della Commissione, le operazioni di gara da effettuare nella prima seduta pubblica non si possano concludere nella giornata sopraindicata, la seduta sarà sospesa e, di norma, riprenderà il giorno seguente allo stesso orario. In caso contrario all'inizio della seduta pubblica verrà comunicata la diversa data di eventuale ripresa della seduta pubblica.

10. SUBAPPALTO
Il subappalto è vietato.

11. TUTELA DELLA PRIVACY- ACCESSO AGLI ATTI
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la LILT. La presentazione dell'offerta comporta l'implicito rilascio del consenso al trattamento dei dati ai fini della procedura stessa (art 18, co. 4 D.Lgs 196/2003).
Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 5, punto A.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti all'offerta tecnica – che dovranno essere indicate in via

specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.
In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui al Codice dei contratti.
In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione sarà subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti auto dichiarati e alle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
Qualora la convenzione fosse firmata da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.
Richiesta di eventuali chiarimenti, comunicazioni e Responsabile del procedimento.
Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail: d.rubinace@lilt.it.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 6 GIUGNO 2016 all'indirizzo e-mail d.rubinace@lilt.it. I quesiti** pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
La LILT pubblicherà in forma anonima le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: www.lilt.it;
Eventuali comunicazioni non espressamente disciplinate dalla documentazione di gara dovranno essere effettuate: a mezzo posta all'indirizzo Via Alessandro Torlonia n. 15 Roma all'attenzione del RUP; ovvero mediante fax al numero: 06.44259732; ovvero mediante posta elettronica indirizzata al RUP.
Responsabile del procedimento: Rag. Davide Rubinace 06.44259770 - indirizzo di posta Elettronica d.rubinace@lilt.it;
Eventuali modifiche, rettifiche e cambiamenti di date rispetto a quelle indicate nella documentazione della procedura saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web della LILT). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

IL RUP