



“Specifiche Tecniche”

CIG GARA: 7070119EC1

INDICE

PREMESSA	4
1.1 Mandato istituzionale della LILT	4
1.2 Organizzazione della LILT	4
1.3 Obiettivi del Progetto	4
OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA	5
2.1 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE RICHIESTA	5
2.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	6
2.3 Componenti della fornitura.....	6
2.4 Fasi della realizzazione del sito.....	7
2.5 Requisiti del Sistema	8
2.5.1 Standard di riferimento	8
2.5.2 Requisiti Funzionali	8
2.5.3 Requisiti architettonici.....	8
2.5.4 Classi di utenza	9
2.5.5 Infrastruttura HW	9
2.5.6 Infrastruttura Software	9
2.5.7 Sviluppo Applicativo	10
2.6 Servizi	11
2.6.1 Servizio di manutenzione e assistenza.....	11
2.6.2 Formazione.....	11
MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA	12
3.1 Qualità.....	12
3.2 Collaudo.....	12
3.3 Documentazione Tecnica	12
3.4 Garanzia.....	12
3.5 Sicurezza dati LILT.....	12
ORGANIZZAZIONE E PROFILI PROFESSIONALI.....	14

4.1	Organizzazione	14
4.2	Ruoli e responsabilità	14
4.3	Figure professionali	14
4.4	Migliorie proposte e servizi aggiuntivi in rapporto alle specifiche tecniche descritte	14

1.1 MANDATO ISTITUZIONALE DELLA LILT

La Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori (LILT) è un Ente Pubblico su base associativa che opera sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica, sotto la vigilanza del Ministero della Sanità. Opera senza fini di lucro e ha come compito istituzionale primario la prevenzione oncologica. L'impegno della LILT nella lotta contro i tumori si dispiega principalmente su tre fronti: la prevenzione primaria (stili e abitudini di vita), quella secondaria (promozione di una cultura della diagnosi precoce) e l'attenzione verso il malato, la sua famiglia, la riabilitazione e il reinserimento sociale.

L'obiettivo della LILT è quello di costruire attorno al malato oncologico una rete di solidarietà, di sicurezza e di informazione.

1.2 ORGANIZZAZIONE DELLA LILT

A livello della sede centrale, a Roma, la Lega mantiene lo stato di ente di diritto pubblico, riconosciuto nel 1975. La sua attività si svolge perciò sotto la vigilanza del Ministero della Sanità ed in collaborazione con le Regioni, le Province, i Comuni. I punti di forza della Lega Italiana per la Lotta contro i Tumori sono rappresentati dai 389 ambulatori dislocati su tutto il territorio nazionale e dagli oltre 20 mila volontari al servizio della comunità. Attraverso le 106 Sezioni Provinciali la LILT persegue le proprie finalità sul territorio nazionale. Le Sezioni sono organismi associativi autonomi (in molti casi riconosciute come ONLUS) che operano nel quadro delle direttive e sotto il coordinamento della Sede Centrale di Roma.

1.3 OBIETTIVI DEL PROGETTO

Gli obiettivi prioritari del progetto sono diretti ad implementare nuove attività nei confronti della totalità di utenti. Il progetto ha lo scopo di arricchire la componente di servizio ed interattività del sito www.lilt.it con prestazioni ed attività che hanno lo scopo di accrescere i servizi agli utenti, fidelizzare gli utenti esistenti, accrescere il numero di nuovi.

L'obiettivo è la progettazione e realizzazione di attività interattive che, facendo leva sul sito nazionale, forniscano una serie di servizi nuovi, interattivi, attrattivi e gratuiti che inducano gli utenti ad avvicinarsi ulteriormente al mondo LILT e, tramite la registrazione/iscrizione, ad esserne gradualmente maggiormente protagonisti. In tale ambito rientrano anche attività di social network.

Dal punto di vista dei contenuti, la loro organizzazione e le priorità di uso deve riflettere la cultura e gli obiettivi propri degli utenti a cui il progetto è riferito, facendo attenzione ad evitare di essere autoreferenziali, costringendo ad esempio l'utente esterno a farsi carico della comprensione del funzionamento del sistema con cui deve interagire.

2.1 DESCRIZIONE DELLA SOLUZIONE RICHIESTA

1. La soluzione richiesta prevede la realizzazione, la migrazione e la gestione del sito istituzionale della LILT con un collegamento con gli applicativi già esistenti presso la LILT che vadano ad integrare tutti i dati e i contenuti relativi alle aree dedicate delle varie sezioni provinciali, nonché un'interazione con i contenuti dei profili social della LILT.

2. Viene richiesto di realizzare un sito *responsive*, idoneo per la fruizione attraverso dispositivi con sistemi operativi differenti, desktop e mobili, più diffusi.

3. L'applicazione web, accessibile attraverso il sito, dovrà integrare una piattaforma di CMS (Content Management System) di ultima generazione che dovrà fornire tutte le funzionalità normalmente previste da tali sistemi, quali la modifica dinamica completa dei contenuti testuali o multimediali tramite interfaccia intuitiva, editor WYSIWYG, gestione del workflow e di ruoli interni al CMS.

Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open source" o comunque esente da oneri di qualsiasi tipo. Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione.

Tra le funzionalità del CMS dovrà essere prevista l'aggiunta di nuove pagine e relative voci di menù. Tali funzionalità dovranno essere svolte tramite l'accesso al sito di amministrazione del CMS.

La piattaforma CMS dovrà inoltre garantire la disponibilità dei contenuti e degli stili di formattazione in formato aperto (XML, HTML e CSS) per permettere eventuale migrazione verso altre piattaforme. Analogamente, dovrà essere possibile importare in esso eventuali contenuti da formati aperti.

Tramite la piattaforma si dovranno poter definire diversi profili di utenti, quali ad esempio: utente, validatore e amministratore; ad ogni profilo dovranno corrispondere maggiori possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura del portale e del sito web. Tutte le funzionalità, sia di utente che di amministrazione dovranno essere svolte in modo intuitivo, da utenti con profilo formativo non specialistico.

4. Viene richiesta inoltre una piattaforma che sia in grado di gestire l'area "**Amministrazione Trasparente**" della LILT. In tal senso bisognerà recepire tutte le disposizioni normative rivolte alla Pubblica Amministrazione e relative agli obblighi di pubblicazione sul web collocabili nell'ambito della trasparenza amministrativa e dell'anticorruzione. Si tratterà di consentire all'Ente di disporre di una tecnologia che fornisce strumenti idonei per il rispetto dell'intera normativa vigente in materia. Il tema Trasparenza Amministrativa è per sua natura trasversale a tutte le strutture dell'Ente, pertanto l'applicativo deve offrire facilità d'uso e gestione al fine di un massimo coinvolgimento delle strutture organizzative dell'Amministrazione. Tale applicativo dovrà presentare elementi di estrema flessibilità e modularità al fine di adattarsi al meglio alla struttura utilizzatrice. Dovrà inoltre offrire strumenti e funzionalità dedicati alla pubblicazione e all'invio dei dati in formato aperto così come richiesto dalle Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012.

Obiettivo primario sarà quindi quello di dotarsi di un applicativo totalmente web based, user friendly, in grado di assicurare all'Ente la completa aderenza a tutte le disposizioni normative in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

5. Viene richiesto l'acquisto un servizio di hosting (in termini di hardware, software, manutenzione e gestione quotidiana) presso un datacenter che garantisca i requisiti necessari ed includere un servizio di backup, antivirus, antispam e protezione ssl.
6. Viene richiesta un'applicazione interattiva per l'integrazione delle donazioni con i sistemi di pagamento con soluzioni ottimizzati per la successiva fase di risposta e ringraziamento.
7. Dovranno oltretutto essere previste analisi sulle statistiche di accesso al sito del tipo google analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso.
8. L'obiettivo è quello di avviare un processo di condivisione ed interazione tra le realtà territoriali e presentando un'immagine omogenea e coordinata verso l'esterno.

2.2 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il sito internet istituzionale dell'Autorità dovrà rispondere ai requisiti tecnici di accessibilità definiti nei seguenti atti normativi e di indirizzo :
 - a. D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. (c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale");
 - b. Legge 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i. recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
 - c. D.P.R. 1 marzo 2005, n.75, recante "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
 - d. Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie 8 luglio 2005 recante "Requisiti tecnici e diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
 - e. Direttiva 27 luglio 2005 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie recante "Qualità dei servizi online e misurazione della soddisfazione degli utenti";
 - f. D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 aprile 2013);
 - g. Circolare n.61/2013 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale in materia di accessibilità dei siti web delle pubbliche amministrazioni.
2. Si richiede inoltre la rispondenza del sito web istituzionale alle "Linee guida per i siti web della PA" (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione).
3. Il sito dovrà inoltre rispettare ogni altro requisito imposto dalla normativa vigente o sopravvenuta in materia.

2.3 COMPONENTI DELLA FORNITURA

La fornitura è costituita dalle seguenti componenti:

- **Infrastruttura**
 - Hosting
- **Infrastruttura software:**
 - Content Management System;
 - Document Management System;
 - Search Engine;

- Servizi di Community.
- **Servizi di Manutenzione, Monitoraggio, Formazione ed Assistenza**
 - Servizio di manutenzione correttiva e adeguativa;
 - Monitoraggio (interfaccia di gestione);
 - Formazione;
 - Assistenza.

2.4 FASI DELLA REALIZZAZIONE DEL SITO

La durata del progetto è di 36 mesi.

L'impresa aggiudicataria procederà alla realizzazione del Sito secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico. In particolare l'attività dovrà essere svolta secondo le seguenti fasi

1. definizione chiara e dettagliata del progetto presentato, attraverso una struttura gerarchica dei contenuti; l'Impresa aggiudicataria in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara con tutte le specificità che potranno emergere garantendone la piena compatibilità con il Sito proposto, sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto Sito è stato progettato. Questa fase è da concertare con la LILT entro 15gg lavorativi dalla stipula del contratto;
2. preview del progetto del Sito e del progetto grafico a 20gg lavorativi dalla stipula del contratto;
3. realizzazione del Sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità e usabilità;
4. inserimento dei contenuti completi e delle informazioni forniti dalla LILT necessari per la messa in esercizio del Sito medesimo e curando la migrazione della documentazione esistente dall'attuale Sito Istituzionale. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico presentato in sede di gara.
5. messa in funzione del Sito in versione accessibile;
6. collaudo e verifica da parte della LILT;
7. messa in produzione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un crono programma (diagramma di Gantt) onnicomprensivo che includa le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e *Go Live*. Si precisa che tali attività dovranno essere concluse entro e non oltre 60 giorni solari dalla data di stipula del contratto. Eventuali proroghe dovranno essere richieste e adeguatamente motivate dal proponente tramite PEC e autorizzate dalla LILT.

Ogni attività relativa alla messa in produzione nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti è a carico dell'aggiudicatario ivi comprese le attività di valorizzazione, migrazione e caricamento contenuti sul server di produzione/applicativo.

Per condurre le attività di migrazione al nuovo ambiente di produzione, l'aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio salvo il minimo indispensabile downtime. E' ipotizzabile che le attività di switch over debbano avvenire fuori dal normale orario di lavoro feriale.

E' inoltre ipotizzabile che alcune delle attività debbano essere condotte esclusivamente presso la sede della LILT.

L'aggiudicatario dovrà garantire assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla

messa a punto, con l'intervento immediato in caso di bug delle applicazioni.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la formazione del personale interno alla LILT per l'utilizzo del sistema relativamente a

- preparazione del materiale editoriale,
- ottimizzazione delle immagini,
- preparazione dei file allegati,
- caricamento,
- interventi di routine,
- utilizzo completo del backend di CMS e delle funzionalità di amministrazione.

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete alla LILT per tutta la durata dell'appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Conseguentemente, la LILT può disporre in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato speciale nonché degli impegni contenuti nell'Offerta Tecnica dell'affidatario. A tale fine, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi della LILT incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

A partire dalla data di collaudo positivo del sistema decorre l'assistenza tecnica, la manutenzione e correzione in garanzia di eventuali malfunzionamenti del software fornito per un totale di 24 mesi.

2.5 REQUISITI DEL SISTEMA

2.5.1 STANDARD DI RIFERIMENTO

Si precisa che costituisce requisito fondamentale che tutti i deliverable ed i prodotti risultanti dalle attività indicate siano sviluppati nel rispetto dei seguenti standard:

- Standard di nomenclatura dati relativi alle informazioni sanitarie e cliniche, conformi a quelli vigenti in ambito nazionale e comunitario;
- Accessibilità del portale alla normativa W3C in materia di accessibilità da parte delle categorie di cittadini svantaggiati recepite ed estese dalla legge Stanca: Legge n. 4 del 9-01-2004.

2.5.2 REQUISITI FUNZIONALI

Funzionalmente l'architettura è organizzata logicamente con un back-end ed un front-end. Le principali funzioni sono:

- Previsione di una Parte Pubblica ed una Parte Privata
- Sistema evoluto di gestione dei contenuti e dei documenti
- Framework applicativo che consentirà di condividere applicazioni, consentire scambio dati, etc.

2.5.3 REQUISITI ARCHITETTURALI

I requisiti architetturali e tecnologici sono:

- Architettura a tre livelli web-based;

- Accesso al sistema attraverso i protocolli http ed https;
- Data base relazionale;
- Directory server per l'autenticazione.

2.5.4 CLASSI DI UTENZA

Gli utenti possono essere così classificati:

- Amministratore
- Responsabile centrale LILT
- Utenti centrali

2.5.5 INFRASTRUTTURA HW

E' richiesta l'apertura e la conduzione (per tutto il periodo di esercizio) di un contratto di hosting delle macchine presso un datacenter.

I sistemi operativi, l'application server ed il data base dovranno essere idonei a supportare efficacemente la soluzione proposta.

E' richiesta chiaramente connessione alla rete internet in modalità idonea a garantire l'accesso alle pagine del sito mediante browser, con identificazione dei contenuti tramite dominio o indirizzo IP.

Il servizio richiesto comprende:

- trasferimento del nome di dominio LILT.IT
- spazio disco necessario
- accesso riservato alle pagine di amministrazione visibili dalla LILT
- quantità di banda mensile per il traffico generato dal sito adeguata
- servizi di statistiche e analisi del traffico
- backup periodico di tutte le componenti

Vanno garantiti:

- tempo massimo di risposta o banda minima
- down time in caso di problemi non superiore alle 8 ore nelle working-hours.
- un'attenta gestione degli aspetti hardware, software ed infrastrutturali.
- configurazione di alcuni aspetti su richiesta o direttamente da pannello di controllo

2.5.6 INFRASTRUTTURA SOFTWARE

GESTIONE DEI CONTENUTI

Il sistema di gestione dei contenuti comprenderà tutte le componenti necessarie alla creazione e alla gestione dei contenuti memorizzati ed esposti dalla piattaforma. Dovrà consentire la memorizzazione mediante un repository centralizzato e la gestione dei contenuti dall'acquisizione, alla verifica, fino alla pubblicazione. Le principali funzionalità richieste:

- organizzazione dei contenuti accessibili a diversi gruppi di utenti;
- creazione di contenuti attraverso interfaccia grafica;
- collaborazione fra utenti sui contenuti.
- associazione regole per i contenuti;
- gestione revisioni;

- conversione di un contenuto in differenti formati;
- ricerca avanzata;
- supporto a forum e funzionalità di discussione associate ai contenuti.

GESTIONE DEL FLUSSO

Dal sistema di workflow management dovrà essere possibile definire le regole di governo dell'intero ciclo di vita dei contenuti, dalla creazione all'approvazione a più livelli e fino alla pubblicazione.

Preferita la modalità grafica per disegnare facilmente ogni tipo di processo. Definizione dei ruoli.

SISTEMA DI AUTENTICAZIONE

Deve essere previsto un sistema di autenticazione per garantire l'accesso con diversi livelli di "profilazione" dell'utenza.

MOTORE DI RICERCA

Il motore di ricerca integrato nei vari livelli del portale deve essere in grado di classificare le pagine e restituire un indice dei contenuti disponibili, classificandoli in base al grado di rilevanza data una determinata chiave di ricerca.

La possibilità di raffinazione della ricerca permetterà di utilizzare operatori booleani: per cercare informazioni, con criterio anche formato dei file (Microsoft Word, PDF, ecc.), a seconda della data di ultimo aggiornamento.

Il motore di ricerca deve essere un servizio in background e senza limitazione di dimensioni.

NEWSLETTER

Si dovrà rendere disponibili, alla comunità di utenti del portale, servizi attraverso i quali condividere osservazioni ed esperienze maturate nelle diverse sezioni provinciali.

Dovrà essere gestibile un notiziario informativo/divulgativo o pubblicitario di iniziative, diffuso periodicamente per posta elettronica, in formato testo oppure HTML (in base alle preferenze del sottoscrittore).

La cadenza può essere definita periodica (es. giornaliera, settimanale, mensile) o episodica, a tutti coloro che ne hanno fatto espressamente richiesta.

Deve essere quindi possibile 'registrarsi' a tale servizio dal sito; dalla consolle di amministrazione sarà possibile attivare/disattivare indirizzi e richiedere statistiche.

2.5.7 SVILUPPO APPLICATIVO

REPOSITORY DATI

Fornitura di un repository strutturato finalizzato all'acquisizione, all'organizzazione e all'analisi dei dati delle Sezioni della LILT.

Il sistema dovrà essere preferibilmente basato su un'architettura di tipo data warehouse e dovrà essere caratterizzato da:

- Elevata flessibilità per consentire un costante allineamento alle evoluzioni dei sistemi informatici alimentanti e delle relative tipologie di informazioni gestite;
- Accessibilità diretta tramite i più diffusi strumenti di analisi e rappresentazione dati;

- Adeguata rapidità di risposta nella estrazione, analisi e rappresentazione delle informazioni richieste;
- Architettura coerente con la possibilità di gestione di dati sensibili.

2.6 SERVIZI

2.6.1 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

Il servizio di Manutenzione include tutte quelle attività relative alla diagnosi e alla rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle applicazioni sviluppate – come dettagliato al paragrafo 4.2 del capitolato speciale.

La società aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza operativa per il progetto e per la gestione del sistema. Tale servizio dovrà essere erogato per la Sede Centrale di Roma della LILT a partire dalla data di inizio del progetto al fine di prestare supporto tecnico ed erogare l'assistenza necessaria all'utilizzo della nuova infrastruttura.

2.6.2 FORMAZIONE

Il Fornitore presenterà il piano dei corsi che riterrà necessario per la formazione degli utenti, classificabili in due tipologie:

- amministratori
- responsabili/utenti

La formazione dovrà garantire l'addestramento per il corretto ed efficace utilizzo della piattaforma ed illustrare le potenzialità delle componenti applicative e funzionali, corredata di sufficiente documentazione.

Il fornitore dovrà prevedere almeno 5 giornate di formazione, divise in 2 giornate per la parte amministratore e 3 giornate per responsabili/utenti, in una unica sede.

Vengono richiesti altresì almeno tre giorni di training-on-the-job presso la sede tecnica della LILT di Roma.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1 QUALITÀ

La qualità della fornitura dovrà essere assicurata dal Fornitore rispettando i criteri di qualità delle proprie attività e applicando il Piano della qualità del progetto. Il Fornitore deve fare riferimento, nello svolgere i servizi previsti dal contratto, alla norma ISO 9001, per quanto riguarda l'intera gestione dell'appalto.

3.2 COLLAUDO

Il collaudo della fornitura prevederà tutte le componenti previste in offerta. Il Fornitore dovrà consegnare, almeno 15 gg. prima della data prevista per il collaudo il documento del Piano di Collaudo.

3.3 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Fornitore si impegna a rilasciare l'opportuna documentazione che descriva nel dettaglio la soluzione proposta sia a livello infrastrutturale che applicativo, tale da permettere al Cliente di prendere in gestione le attività oggetto del servizio sia per proprio conto che da terze parti.

Al termine del contratto o a semplice richiesta della LLT l'aggiudicatario dovrà consegnare su apposito supporto magnetico non rescrivibile quanto segue:

- copia del database;
- copia di tutto il codice sorgente ed eseguibile necessario al funzionamento del sistema;
- documentazione completa relativa all'architettura applicativa

3.4 GARANZIA

E' richiesta la garanzia del software per 34 mesi dalla data di accettazione del collaudo.

3.5 SICUREZZA DATI LILT

L'aggiudicatario della presente gara di appalto può venire a conoscenza di alcune informazioni relative alle informazioni dei soggetti che contattano la LILT, pertanto, al fine di mantenere i massimi criteri di sicurezza delle strutture, l'accesso alle informazioni ed ai documenti è soggetto al cosiddetto Impegno di Riservatezza.

È necessario che l'aggiudicatario prenda atto che le informazioni di cui si viene a conoscenza sono per loro natura strettamente riservate, e quindi, non possono essere divulgate o altrimenti portate alla conoscenza di terzi né utilizzate per finalità diverse dalla corretta valutazione dell'offerta da presentare (in ogni caso nel rigoroso rispetto delle pattuizioni qui contenute).

Conseguentemente, l'aggiudicatario s'impegna a compiere ogni azione e ad impiegare ogni mezzo utile o necessario per assicurare e conservare la riservatezza di tali informazioni ed in particolare a garantire le seguenti condizioni:

2. servirsi di tali informazioni unicamente per gli scopi per i quali le stesse sono divulgate, sempre utilizzando la massima attenzione a salvaguardia delle informazioni ricevute;

3. astenersi rigorosamente dal farne uso diverso e non cederlo a terzi senza l'autorizzazione scritta della LILT;
4. limitare con tutti i mezzi appropriati la diffusione delle predette informazioni a quelle sole persone all'interno della propria organizzazione che necessitino di venirne a conoscenza per ragioni del loro ruolo;
5. informare le persone coinvolte, dell'esistenza e del contenuto degli impegni che con la presente si assumono, perché li rispettino.

4.1 ORGANIZZAZIONE

Per l'espletamento della fornitura. Il Fornitore dovrà costituire un gruppo di lavoro in cui dovrà figurare l'organizzazione per la varie fasi della Fornitura. Tale gruppo dovrà avere una guida unitaria per tutta la durata della fornitura nella figura del Capo Progetto che sarà il referente tecnico dell'amministratore LILT.

4.2 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Viene richiesto di esplicitare il numero ed il mix delle figure professionali impiegate nelle varie fasi della fornitura con relativi ruoli e responsabilità.

4.3 FIGURE PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione le risorse professionali che il Fornitore intende impegnare nelle diverse fasi del progetto. A riguardo vengono richiesti i CV delle risorse che parteciperanno alle varie fasi della fornitura. Le risorse dovranno avere almeno 3 anni di esperienza specifica nello sviluppo dei sistemi informativi, in particolare negli ambienti web e nel project management.

4.4 MIGLIORIE PROPOSTE E SERVIZI AGGIUNTIVI IN RAPPORTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE DESCRITTE

Descrivere in termini di prodotti o servizi le eventuali migliorie proposte/offerte e gli eventuali elementi di innovatività delle soluzioni adottate

--